

# **Masterarbeit, Dissertation oder Diplomarbeit einreichen für Studierende in UNIGRAZonline**

## **Information für Studierende der Universität Graz**

*Dieses Dokument richtet sich an Studierende der Universität Graz, die bereits eine wissenschaftliche Abschlussarbeit (Masterarbeit, Diplomarbeit, Dissertation) am Prüfungsamt (Dekanat) bzw. an der UNI for LIFE angemeldet haben und diese (in naher Zukunft) einreichen möchten.*

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 24.02.2022 18:38
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

## Inhaltsverzeichnis

1	Kurzüberblick – Masterarbeit, Dissertation oder Diplomarbeit in UNIGRAZonline einreichen.....	3
1.1	Erfassung der Abschlussarbeit sowie elektronische Einreichung .....	3
1.2	Einreichen der Masterarbeit im Masterstudium Lehramt Sek AB .....	4
1.3	Zweiterfassung bei Kooperationsstudien.....	4
1.4	Sperre von Abschlussarbeiten .....	4
2	Einreichung Ihrer Masterarbeit, Dissertation oder Diplomarbeit in UNIGRAZonline.....	5
2.1	Angemeldete Abschlussarbeit in UNIGRAZonline aufrufen.....	5
2.2	Check-Liste: Pflicht-Attribute Ihrer Abschlussarbeit .....	6
2.3	Titel, Abstract und Sprachversion erfassen .....	8
2.4	Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich).....	9
2.5	Volltext-Dokument hochladen (PDF) .....	10
2.6	Masterarbeit, Dissertation oder Diplomarbeit einreichen.....	11
3	Einreichung der gebundenen Abschlussarbeit nach Freigabe und Plagiatsprüfung .....	13
4	Kontakt .....	14
	Anhang: Kompatibles PDF/A und korrekte Dokument-Informationen in Microsoft Word erstellen ...	15

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 24.02.2022 18:38
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

# 1 Kurzüberblick – Masterarbeit, Dissertation oder Diplomarbeit in UNIGRAZonline einreichen

*Hinweis zum Lesen des Dokuments: Für Studierende von **Universitätslehrgängen** ist ausschließlich die UNI for LIFE zuständig, die Angabe „Prüfungsamt (Dekanat)“ bzw. „Fakultät“ ist somit immer durch „UNI for LIFE“ zu ersetzen.*

**Voraussetzung für die beschriebenen Schritte:** Titel (Thema)<sup>1</sup> und Betreuer\*in wurden bereits am Prüfungsamt (Dekanat)<sup>2</sup> bekanntgegeben.

Bevor Sie Ihre gebundene Abschlussarbeit am Prüfungsamt (Dekanat) **zur Beurteilung einreichen** können, müssen Sie die unter Punkt 1.1 angegebenen Arbeitsschritte mit Ausnahme von Punkt 5 vollständig abgeschlossen haben.

Weitere spezifische Details Ihrer Fakultät zum gesamten Ablauf erhalten Sie bei Ihrem zuständigen Prüfungsamt (Dekanat) auf der Homepage.

## 1.1 Erfassung der Abschlussarbeit sowie elektronische Einreichung

Folgende Arbeitsschritte sind **in UNIGRAZonline** notwendig, bevor Sie Ihre gebundene Arbeit am Prüfungsamt (Dekanat) zur Beurteilung einreichen können:

- (1) Geben Sie die Abstracts (Kurzfassungen) sowie weitere Kenndaten zu Ihrer Abschlussarbeit in der Applikation „Meine Abschlussarbeiten“ auf der Startseite (Desktop) Ihres Studierenden-Accounts ein.
- (2) Laden Sie in der Erfassungsmaske für die Abstracts, die **finale Version** Ihrer Abschlussarbeit als PDF/A<sup>3</sup> hoch. Das PDF muss der Version Ihrer gebundenen Abschlussarbeit entsprechen.
- (3) Reichen Sie anschließend die Abstracts der Abschlussarbeit (inkl. PDF/A der Abschlussarbeit) **in UNIGRAZonline** elektronisch ein (Button „Jetzt einreichen“).
- (4) Nach der elektronischen Einreichung sind die eingereichten Angaben (Abstracts, Kenndaten) von Ihrer/Ihrem Betreuer\*in in UNIGRAZonline freizugeben.
- (5) Ihre hochgeladene und in UNIGRAZonline eingereichte Abschlussarbeit (PDF/A) wird nach der Einreichung Ihrer gebundenen Arbeit am Prüfungsamt (Dekanat) einer Plagiatsprüfung unterzogen.

**Zur Wiederholung:** Die Arbeitsschritte 1-4 sind **vor dem Einreichen der gebundenen Exemplare** am Prüfungsamt (Dekanat) abzuschließen.

<sup>1</sup> Der „Titel“ einer Abschlussarbeit wird häufig auch als „Thema“ der Abschlussarbeit bezeichnet. Es gibt keinen inhaltlichen Unterschied der beiden Begriffe in UNIGRAZonline und in diesem Dokument.

<sup>2</sup> An der SOWI-Fakultät wird das Dekanat „Student Services Center“ genannt. Für Studierende von Universitätslehrgängen ist ausnahmslos die UNI for LIFE zuständig.

<sup>3</sup> Ein PDF/A ist eine spezielle Version des PDF-Formats. Siehe auch Anhang (letzte Seite) dieses Dokuments.

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 24.02.2022 18:38
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

## 1.2 Einreichen der Masterarbeit im Masterstudium Lehramt Sek AB

Bezüglich der Masterarbeit im Masterstudium Lehramt Sek AB beachten Sie bitte auch die Informationen auf der Website des Prüfungsreferats für Lehramtsstudien:

<https://lehramtsstudien.uni-graz.at/de/das-lehramtsstudium/studienabschluss-master/masterarbeit/>

Die allgemeine Homepage des *Prüfungsreferats für Lehramtsstudien* erreichen Sie unter dem nachstehenden Link:

<https://lehramtsstudien.uni-graz.at/de/>

## 1.3 Zweiterfassung bei Kooperationsstudien

**NAWI-GRAZ-Studierende mit Hauptzulassung an der Universität Graz:** Wenn Sie Ihre Abschlussarbeit im Rahmen eines NAWI-GRAZ-Studiums erstellt haben **UND** Ihre/Ihrem Betreuer\*in von der Technischen Universität Graz (TUG) stammt:

Bitte erfassen Sie die Arbeit **auch** im System der TUG (TUGonline) und lassen Sie diese von der/dem TUG-Betreuer\*in freigeben.

Die Schritte 1-4 sind folglich sowohl in UNIGRAZonline als auch in TUGonline verpflichtend durchzuführen. Für die Plagiatsprüfung (Schritt 5) ist aber ausschließlich die Universität Graz zuständig.

## 1.4 Sperre von Abschlussarbeiten

Gem. § 86 Abs. 4 UG können Studierende den Ausschluss der Benützung der am Dekanat/Bibliothek abgelieferten Exemplare der Abschlussarbeit für längstens fünf Jahre nach der Abgabe beantragen. Die Sperre ist **nicht in UNIGRAZonline, sondern direkt am Prüfungsamt (Dekanat)** zu beantragen. Die formalen Bedingungen (z. B. Antragsformular) für eine Sperre finden Sie auf den einschlägigen Webseiten Ihrer Fakultät.

Geben Sie den **Sperrantrag** bei der Einreichung Ihrer Abschlussarbeit in der geforderten Form am Prüfungsamt (Dekanat) bekannt. Wird die Sperre genehmigt, werden die Sperrdaten vom Prüfungsamt (Dekanat) in UNIGRAZonline hinterlegt und automatisch an die Universitätsbibliothek weitergeleitet. Ihre Abschlussarbeit ist innerhalb der genehmigten Sperrfrist nicht zugänglich.

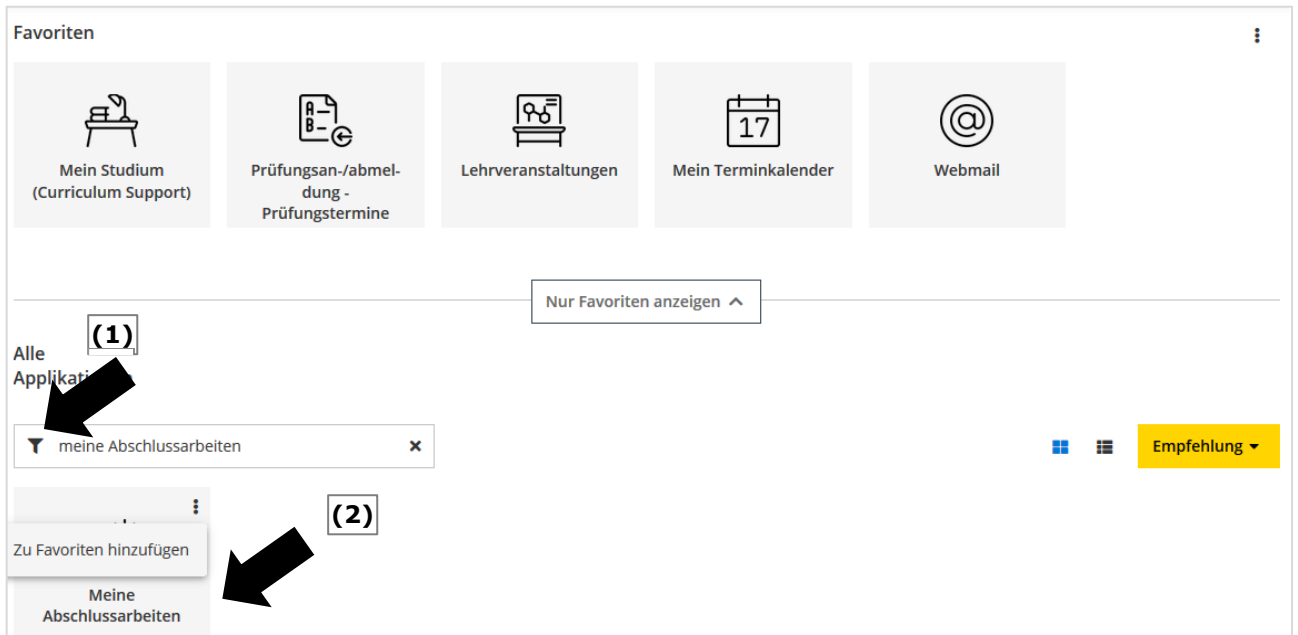
Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 24.02.2022 18:38
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

## 2 Einreichung Ihrer Masterarbeit, Dissertation oder Diplomarbeit in UNIGRAZonline

Voraussetzung: Titel (Thema) und Betreuer\*in wurden bereits am Prüfungsamt (Dekanat) bekanntgegeben.

### 2.1 Angemeldete Abschlussarbeit in UNIGRAZonline aufrufen

(1) Filtern Sie am Desktop von UNIGRAZonline („Startseite“) nach der Applikation „Meine Abschlussarbeiten“ (1).



(2) Durch einen **Doppelklick auf die Applikation „Meine Abschlussarbeiten“ (2)** gelangen Sie zu den bereits vom Prüfungsamt (Dekanat) erfassten Grunddaten Ihrer angemeldeten Abschlussarbeit.

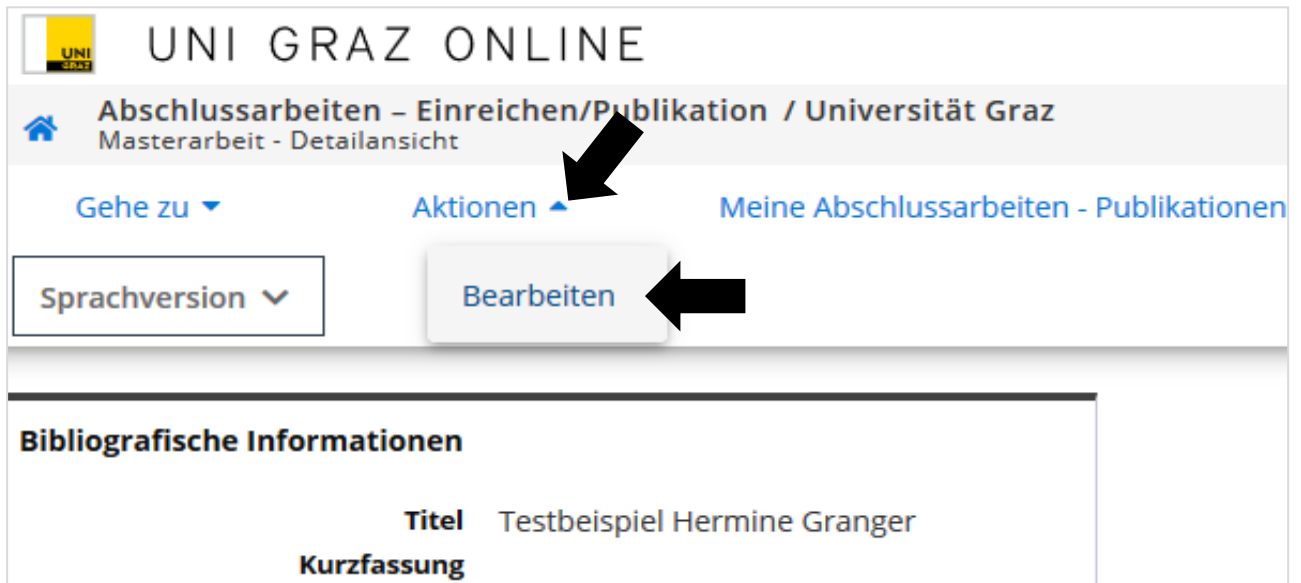
*Bitte beachten Sie die immer wiederkehrenden System-Informationen, welche Ihnen bei der schrittweisen Bedienung dieser Applikation behilflich sein werden.*

(3) Durch **Anklicken des Titels** Ihrer angemeldeten Abschlussarbeit können Sie in die Detailsicht Ihrer Abschlussarbeit gelangen.



Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 24.02.2022 18:38
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

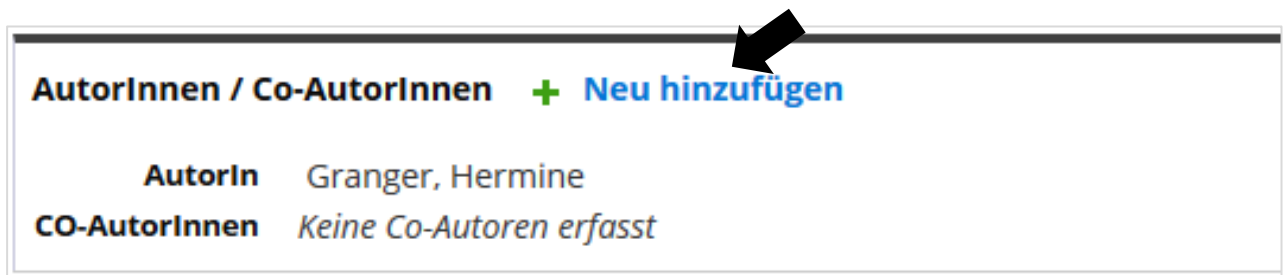
(4) In der „Masterarbeit/Diplomarbeit/Dissertation-Detailsicht“ können Sie unter dem Menüpunkt „Aktionen“ mittels Dropdown-Auswahl auf „Bearbeiten“ klicken und mit dem eigentlichen Einreichprozess beginnen.



## 2.2 Check-Liste: Pflicht-Attribute Ihrer Abschlussarbeit

(1) Falls Sie alleinige/r Autor\*in Ihrer Abschlussarbeit sind, übergehen Sie diesen Absatz und fahren bei Absatz 2 fort.

Gibt es jedoch mehrere Co-Autor\*innen, d. h. Ihr Thema wurde an zwei oder mehrere Studierende zur Bearbeitung vergeben, so ist die Arbeit von jeder Autorin \* jedem Autor getrennt einzureichen. Geben Sie - nur in diesem speziellen Fall - jeweils Ihre Kollegin \* Ihren Kollegen mittels „Neu hinzufügen“ unter den „Co-Autor\*innen“ an.



Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 24.02.2022 18:38
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

Wählen Sie den „Autor\*innen-Typ“ aus (1). Handelt es sich um eine\*n Co-Autor\*in (intern), geben Sie im Suchfeld den Namen ein und klicken Sie auf „Suchen“ (2). Die entsprechende Person wird mit einem grünen „+“ versehen aufgelistet, welche nun durch Anklicken des Namens vom System übernommen wird (3). Die Auswahl wird sofort unter „Autornamen“ angezeigt.

Durch „Speichern und Schließen“ (4) beenden Sie diesen Punkt.

**Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation**

**Neuer Autor**

**Autoren-Typ**

Autoren-Typ

**Autor suchen**

Suchbegriff

Name	Matrikelnummer
+ Sokrates, Aristides; Dr.phil	099*****

**Autornamen**

Vorname

Familien- oder Nachname

Akad. Grad

(2) Sie beginnen nun mit der Erfassung der eigentlichen Pflicht-Attribute Ihrer Abschlussarbeit:

Die noch unbearbeiteten Pflicht-Attribute sind in der „Check-Liste zur Einreichung der Abschlussarbeit“ (siehe Abb. unten) mit einem „roten x“ gekennzeichnet und informieren Sie darüber, was von Ihnen selbst noch zu erfassen ist (1).

Durch den Klick auf den Link neben dem „roten x“, gelangen Sie direkt zur Eingabemaske des jeweiligen Pflicht-Attributs. Es gilt, alle Pflicht-Attribute so zu erfassen, dass beim jeweiligen Speichervorgang ein grünes Häkchen erscheint. Nur wenn alle „roten x-Felder“ richtig erfasst sind, wird der Button „Jetzt einreichen“ (2) aktiviert bzw. für Sie auswählbar.

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 24.02.2022 18:38
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

**Pflicht-Attribute**

- ✔ [Betreuende Organisation](#)
- ✔ [Studium](#)
- ✔ [Betreuer\\*in](#)
- ✘ [Titel, Abstract, Sprachversion: Sprache des Volltextes. Weitere Sprache\(n\): Deutsch, Englisch](#)
- ✘ [Eidesstattliche Erklärung \(Zustimmung erforderlich\)](#)
- ✘ [Volltext-Dokument hochladen](#)
- ✘ [Jetzt einreichen](#) ⓘ (2)

(1) 

Durch Betätigen des Buttons „Jetzt einreichen“ wird Ihre Abschlussarbeit zum Zweck der Plagiatsprüfung bzw. Beurteilung weitergeleitet:

**WICHTIG:** Ihr **Abstract** darf an der Universität Graz inkl. Leerzeichen **nur 2.000 Zeichen** umfassen! Bitte überprüfen Sie dies vor dem Einreichen Ihrer Abschlussarbeit.

**Bachelorarbeiten**  
Ihre Abschlussarbeit wird ohne weitere Zwischenschritte zur Plagiatsprüfung weitergeleitet.

**Masterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen**  
Ihr\*e Betreuer\*in wird automatisch per Email informiert, um Ihre Angaben zu Ihrer Abschlussarbeit inhaltlich und formal zu überprüfen. Nach

### 2.3 Titel, Abstract und Sprachversion erfassen


(1) Grundsätzlich müssen Sie diese Daten in den Sprachen Deutsch und Englisch verpflichtend erfassen. Haben Sie Ihre Abschlussarbeit in einer anderen Sprache geschrieben, benötigen Sie eine weitere Sprachversion zu den verpflichtenden Sprachversionen. Fügen Sie in diesem Fall eine zusätzliche Sprachversion mittels „Neu hinzufügen“ hinzu (1).


Anschließend klicken Sie bei jeder angelegten Sprachversion auf das Bleistiftsymbol neben „Editieren“ (2), befüllen die vorgegebenen Felder (Titel, Abstract, Schlagwörter) und beenden diesen Eintrag mit „Speichern und Schließen“. Beachten Sie bei jedem Textfeld die Angabe der maximal möglichen Zeichen.

(2) Das Häkchen „Sprache des Volltextes“ (3) ist unbedingt bei ausschließlich jener Sprachversion zu setzen, in der die Abschlussarbeit verfasst worden ist. Ansonsten kann dieser Punkt nicht abgeschlossen werden.

**Titel, Abstract, Sprachversion** + [Neu hinzufügen](#) (1)

Sprache des Volltextes	Sprachversion	Titel	Abstract	
✔	Deutsch	Testbeispiel Hermine Granger	Füllen Sie bitte das Abstract aus.	Editieren  Löschen
	Englisch	Test	Füllen Sie bitte das Abstract aus.	Editieren  Löschen

(2) 

(3) 

**Wichtiger Hinweis:** *Kontrollieren Sie den **Titel Ihrer Abschlussarbeit**. Dieser muss exakt mit dem Titel des gebundenen bzw. am Prüfungsamt (Dekanat) eingereichten Exemplars übereinstimmen.*



(3) Regelungen für **Änderungen des Titels/Themas der Abschlussarbeit:**

Erkundigen Sie sich bitte vor dem elektronischen Einreichen bei Ihrem Prüfungsamt (Dekanat), welche formalen Kriterien im Falle einer Themenänderung zu erfüllen sind, z. B.:

- Im Regelfall muss das geänderte Thema zuerst offiziell genehmigt werden.
- Es wäre auch möglich, dass Änderungen nur vom jeweiligen Prüfungsamt (Dekanat) durchgeführt werden dürfen.

**Wichtig:** Bitte erfassen Sie **keine Absätze** im Feld Titel. Dies führt zu Fehlern im Rahmen der Plagiatsprüfung.

Passen Sie bei **Titeländerungen auch den englischen Titel an!**

(4) Geben Sie eine Kurzfassung (Abstract) Ihrer Abschlussarbeit ein. Das Abstract darf entgegen der UNIGRAZonline-Vorgabe maximal 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen enthalten. Mehr als 2.000 Zeichen verhindern das Hochladen der Abschlussarbeit zur Plagiatsprüfung.

(5) Sollten Sie Ihre Arbeit nicht in Deutsch oder Englisch verfasst haben, müssen Sie neben den jedenfalls verpflichtenden Sprachen „Deutsch“ und „Englisch“ eine dritte Sprachversion anlegen und mit „Sprache des Volltextes“ markieren.

## 2.4 Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)

Bitte lesen Sie den Text, dem Sie jedenfalls zustimmen müssen, im System aufmerksam durch (1). Indem Sie auf den „Zustimmen-Button“ klicken, nehmen Sie den Inhalt dieses Punktes zur Kenntnis und stimmen zu. Als Ergebnis erscheint neben Ihrem Namen, das Datum Ihrer Zustimmung (2).

**Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)** (1)

**Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)**

Hiermit versichere ich, dass ich

1. die wissenschaftliche Arbeit (selbständig) verfasst, andere als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel nicht be
2. diese wissenschaftliche Arbeit
  - a) bisher weder im In- oder Ausland in irgendeiner Form als Prüfungsarbeit vorgelegt habe.
  - b.)\* diese wissenschaftliche Arbeit schon an einer anderen Bildungseinrichtung vorgelegt habe.

Der Name der Bildungseinrichtung lautet:

1 bis 4000 Zeichen  
4000 Zeichen frei

\* nur ausfüllen wenn relevant

3. die Arbeit den Regeln und Grundsätzen der guten wissenschaftlichen Praxis entspricht und frei von unbefugter Diesbezüglich stimme ich einer **Überprüfung der Abschlussarbeit mittels elektronischer Kontrollmaßnahme**
4. die als PDF-Datei hochgeladene Version der Arbeit textlich mit der gedruckten Version übereinstimmt.
5. Im Falle der Verletzung der Rechte eines Dritten ist die Universität Graz von jeglichen ihr gegenüber geltend ger

Urheber- und Persönlichkeitsrechte Dritter und erstreckt sich auf die Dauer des gesetzlichen Urheberrechts.

(2)

Granger, Hermine ✓ Ich habe am 19.10.2020 zugestimmt.

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 24.02.2022 18:38
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

## 2.5 Volltext-Dokument hochladen (PDF/A)

- (1) Zum Abschluss müssen Sie die endgültige Fassung Ihrer Abschlussarbeit als PDF/A-Datei<sup>4</sup> hochladen. Wählen Sie zunächst die von Ihnen gewünschte Zugangsbeschränkung aus (1) und speichern Sie diese. Bei mittels Sperrantrag gesperrten Abschlussarbeiten müssen Sie an dieser Stelle jedenfalls „nicht zugänglich“ auswählen.

### Verfügbare Optionen:

#### a) Option „anonym zugänglich“

Mit dieser Option können Sie Ihre Abschlussarbeit im Repositorium der Universität Graz und damit elektronisch im Internet veröffentlichen lassen. Damit räumen Sie der Universität Graz eine freiwillige Werknutzungsbewilligung und das nicht-ausschließliche und unentgeltliche Recht ein,

- die Abschlussarbeit unentgeltlich und zeitlich unbegrenzt elektronisch zu speichern,
- gemäß § 15 UrhG zu vervielfältigen,
- gemäß § 18a UrhG der Öffentlichkeit digital zur Verfügung zu stellen sowie hierbei
- für die Langzeitarchivierung und die Anwendung von Text- und Datamining sowie web-harvesting zu vervielfältigen, wobei auch eine Indizierung der Abschlussarbeit durch Suchmaschinen wie etwa Google oder Firefox vorgenommen wird
- und gegebenenfalls nötige technische Änderungen am Dokument vorzunehmen, sofern dies für die oben genannten Zwecke erforderlich sein sollte.

#### b) Option „nicht zugänglich“

Sie können der Universität Graz die oben unter a) genannten Rechte verweigern.

#### c) Option „nur identifiziert zugänglich“

Diese Option wird **gleich wie „nicht zugänglich“** interpretiert und **steht somit de facto nicht zur Verfügung**. Bitte wählen Sie daher ggf. die Option „nicht zugänglich“.

Die gewählte Zugangsbeschränkung ist nur relevant, solange die Arbeit NICHT auf Ihren Antrag hin gesperrt ist.

- (2) Im Anschluss wählen Sie unter **„Volltext hochladen“** mittels „Durchsuchen“ die PDF-Version Ihrer Abschlussarbeit auf Ihrem Datenträger aus (2). Laden Sie diese mittels „Hochladen“ hoch (3).

The screenshot shows the 'Option „nur identifiziert zugänglich“' section. It contains the following text and elements:

- Text: "Diese Option steht nicht zur Verfügung und wird daher **gleich wie „nicht zugänglich“** interpretiert."
- Text: "Die gewählte Zugangsbeschränkung ist nur relevant, solange die Arbeit NICHT auf Ihren Antrag hin gesperrt ist." (Annotated with (1) pointing to "NICHT")
- Section: "2) Upload Volltext (PDF)" with subtext: "Bitte laden Sie ihre Abschlussarbeit als PDF/A hochladen Sie dabei die Größenbeschränkung von 40 MB."
- Form: "Zugangseinschränkung (Volltext)" with a dropdown menu set to "anonym zugänglich" and a "Speichern" button.
- Form: "Volltext hochladen" with a "Durchsuchen..." button and a "Hochladen" button. A message below reads: "Keine Datei ausgewählt. Hinweis: Es kann nur eine Datei hochgeladen werden." (Annotated with (3) pointing to the "Hochladen" button)
- Form: "Volltext-Dokument (hochgeladen)" with a "Hochladen" button and a message: "Kein Volltext-Dokument hochgeladen." (Annotated with (2) pointing to the "Hochladen" button)

<sup>4</sup> Sollten Sie Ihr PDF direkt in Microsoft-Word erstellen, beachten Sie bitte die Anleitung im Anhang.


Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 24.02.2022 18:38
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

## 2.6 Masterarbeit, Dissertation oder Diplomarbeit einreichen


Sind alle Pflichtfelder korrekt ausgefüllt bzw. ergänzt, scheinen sämtliche „Pflicht-Attribute“ mit einem grünen Häkchen als erfüllt auf:


- (1) **Überprüfen** Sie abschließend Ihre **Angaben**.
- (2) Lesen Sie die **aktuellen Hinweistexte** unter dem Einreichen-Button genau durch.
  - a. Reichen Sie Ihre Abschlussarbeit ein, indem Sie den nun aktiven Button **„Jetzt einreichen“** anklicken sowie das nachfolgende Dialogfenster bestätigen.

▼ **Check-Liste zur Einreichung der Abschlussarbeit**

 Anleitung: Erfassung, Einreichung und Plagiatsprüfung der Abschlussarbeit

**Pflicht-Attribute**

- Betreuende Organisation
- Studium
- Betreuer\*in
- Titel, Abstract, Sprachversion: Deutsch (Sprache des Volltextes)
- Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)
- Volltext-Dokument hochladen
- Jetzt einreichen** 



Durch Betätigen des Buttons „Jetzt einreichen“ wird Ihre Abschlussarbeit zum Zweck der Plagiatsprüfung bzw. Beurteilung weitergeleitet:

**WICHTIG:** Ihr **Abstract** darf an der Universität Graz inkl. Leerzeichen **nur 2.000 Zeichen** umfassen! Bitte überprüfen Sie dies vor dem Einreichen Ihrer Abschlussarbeit.

**Bachelorarbeiten**  
Ihre Abschlussarbeit wird ohne weitere Zwischenschritte zur Plagiatsprüfung weitergeleitet.

**Masterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen**  
Ihr\*e Betreuer\*in wird automatisch per Email informiert, um Ihre Angaben zu Ihrer Abschlussarbeit inhaltlich und formal zu überprüfen. Nach der anschließenden Freigabe der Arbeit durch die Betreuerin \* den Betreuer wird in UNIGRAZonline ein "grüner Punkt" (für inhaltlich und formal geprüft) im Bearbeitungs-Status der erfassten Abschlussarbeit angezeigt.

Eine automatisierte Plagiatsprüfung erfolgt bei diesen Arbeiten erst, nachdem Sie Ihre Masterarbeit, Diplomarbeit oder Dissertation am Prüfungsamt (Dekanat) eingereicht haben. Hinweis: Das Prüfungsamt der SOWI-Fakultät lautet „Student Services Center“.

**Für alle Abschlussarbeiten gilt weiters:**  
Sie werden per Email an Ihre Universitäts-Emailadresse über den Verlauf Ihrer Plagiatsprüfung informiert (z. B. fehlerhafte PDF-Datei, Abschluss der Prüfung).

**Hinweise zum Datenschutz:** Die Datenverarbeitungen im Rahmen des Einreichprozesses sowie der Plagiatskontrolle Ihrer Abschlussarbeit dienen der Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen, der die Universität als Verantwortliche unterliegt bzw. der Wahrnehmung jener Aufgaben, die im öffentlichen Interesse liegen und die der Universität übertragen wurden (Erfüllung des öffentlichen Ausbildungsauftrages sowie Sicherung der Regeln und Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis und Ergreifung von Maßnahmen gegen Plagiate und anderem Vortäuschen wissenschaftlicher Leistungen). Somit stützen sich diese Verarbeitungen auf Art 6 Abs 1 lit c und lit e DSGVO iVm §§ 80 ff, 86 UG sowie §§ 37 ff des Satzungsteils Studienrechtliche Bestimmungen und den diesbezüglichen Regelungen im jeweiligen Curriculum.  
Näheres dazu unter: [Datenschutzerklärung Einreichen von Abschlussarbeiten](#).

- (3) Ist der Einreichvorgang positiv abgeschlossen, wird die Bearbeitungsmaske geschlossen und Änderungen sind nur mehr über Ihr Prüfungsamt (Dekanat) möglich.
- (4) Ihr/e Betreuer\*in an der Universität Graz wird nun automatisch per Email verständigt und um Freigabe Ihrer Abschlussarbeit in UNIGRAZonline gebeten. Für die Benachrichtigung von externen Betreuenden wenden Sie sich bitte an Ihr Prüfungsamt (Dekanat).
- (5) Sobald Ihr/e Betreuer\*in die Arbeit freigegeben hat, ist der Bearbeitungs-Status Ihrer Arbeit **nicht mehr rot bzw. orange** gekennzeichnet, sondern **grün für „Inhaltlich und formal geprüft“**. Der Aufruf des Bearbeitungsstatus ist bereits oben in Kapitel 2.1 beschrieben worden.

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 24.02.2022 18:38
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

Meine Abschlussarbeiten - Publikationen						
Nr.	Titel (Original-Sprache)	Betreuer/in / Beurteiler/in	Organisation	Studium	Arbeits-Sta	status Beurteilung
<i>Masterarbeit</i>						
1.	Testbeispiel Hermine Granger	SUSSITZ, Andrea	Naturwissenschaftliche Fakultät	UB 066 486		grün: nicht gesperrt

orange: eingereicht  
grün: freigegeben

**Wichtig:** Bitte beachten Sie, dass die Abschlussarbeit (Abstract) bereits **vor dem Einreichen/Beurteilen** der Abschlussarbeit am Prüfungsamt (Dekanat) **freigegeben** sein muss.

**NAWI-GRAZ-Studierende der Universität Graz:** Wenn Sie Ihre Abschlussarbeit im Rahmen eines NAWI-GRAZ-Studiums erstellt haben **UND** Ihr/e Betreuer\*in von der Technischen Universität Graz (TU) stammt, ist die Arbeit **auch** im System der TU (TUGonline) einzutragen und von der betreuenden Person freizugeben.

**Wenn Sie zusätzlich eine Sperre Ihrer Abschlussarbeit beantragen:**

Die von Ihnen ausgewählten Zugangsbeschränkungen (s. oben) werden nur dann relevant, wenn Ihre Arbeit nicht gesperrt ist ODER eine etwaige Sperre nach dem beantragten Zeitraum abgelaufen ist.

**Anwendungsbeispiel:**

Von Ihnen eingetragene Zugangsbeschränkung: Anonym zugänglich.

Ihr Antrag auf Sperre der Arbeit wurde genehmigt von 01.10.2022-30.09.2025 (3 Jahre).

Ergebnis:

Innerhalb dieser drei Jahre ist die Arbeit gesperrt und nicht öffentlich zugänglich. Eine aktive Sperre setzt die Zugangsbeschränkung immer außer Kraft.

Ab 01.10.2025 (Sperre abgelaufen) ist die Abschlussarbeit auf Grund der von Ihnen angegebenen Zugangsbeschränkung „anonym zugänglich“ also öffentlich zugänglich.

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 24.02.2022 18:38
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

### 3 Einreichung der gebundenen Abschlussarbeit nach Freigabe und Plagiatsprüfung

Nach Freigabe Ihrer elektronisch eingereichten Abschlussarbeit durch Ihr/e Betreuer\*in können Sie die gebundene Abschlussarbeit am Prüfungsamt (Dekanat) zur Beurteilung einreichen sowie etwaige Sperrungen Ihrer Abschlussarbeit beantragen. Bitte informieren Sie sich über die formalen Kriterien (Anzahl der gebundenen Exemplare, Formulare, etc.) auf den entsprechenden Webseiten Ihrer Fakultät.

Mit der Einreichung der gebundenen Abschlussarbeit am Prüfungsamt (Dekanat) wird Ihre in UNIGRAZonline hochgeladene PDF/A-Datei Ihrer Abschlussarbeit **automatisch zur Plagiatsprüfung weitergeleitet**. Der Fristenlauf für die Beurteilung der Abschlussarbeit beginnt.

Nach Durchführung der Plagiatsprüfung (Regeldauer: 1-2 Tage) erhalten Sie zu Ihrer Information eine Durchführungsbestätigung auf Ihre **Universitäts-E-Mailadresse**.

Sollte Ihr eingereichtes PDF/A formale Mängel (Dateigröße, falsches Dateiformat, kein PDF/A-Format) aufweisen, erhalten Sie ebenfalls eine Mitteilung per E-Mail. Wenden Sie sich in diesem Fall an Ihr zuständiges Prüfungsamt (Dekanat), damit die notwendigen Schritte für das neuerliche Einreichen einer korrekten Datei eingeleitet werden können.

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 24.02.2022 18:38
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

## 4 Kontakt



BETRIEBSKOORDINATION  
AN DER UNIVERSITÄT GRAZ

### Bei **inhaltlichen Fragen**

kontaktieren Sie bitte Ihr zuständiges Prüfungsamt (Dekanat).

Für Studierende von Universitätslehrgängen ist die UNI for LIFE zuständig.

### Bei **technischen Fehlern**

kontaktieren Sie bitte den Service-Desk:

+43 (0)316 380 – 2240

[servicedesk@uni-graz.at](mailto:servicedesk@uni-graz.at)

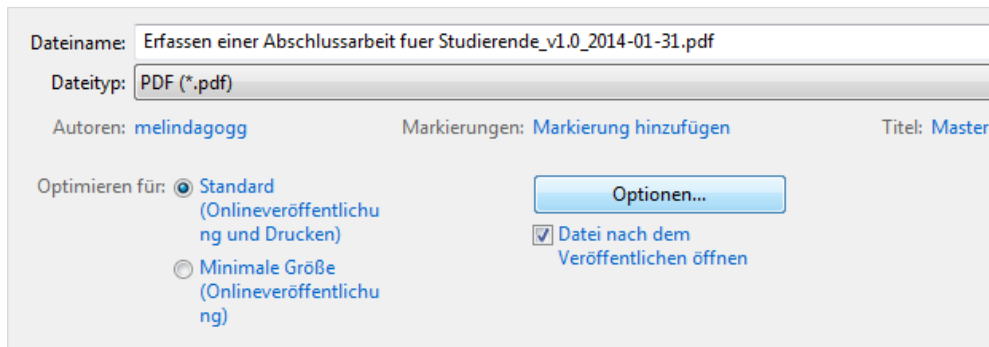
<i>Autor*in: Stadlberger, Sussitz</i>	<i>Erstellungsdatum: 27.08.2015</i>	<i>letzte Aktualisierung: 24.02.2022 18:38</i>
<i>Status: Freigegeben</i>	<i>Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud</i>	

## Anhang: Kompatibles PDF/A und korrekte Dokument-Informationen in Microsoft Word erstellen

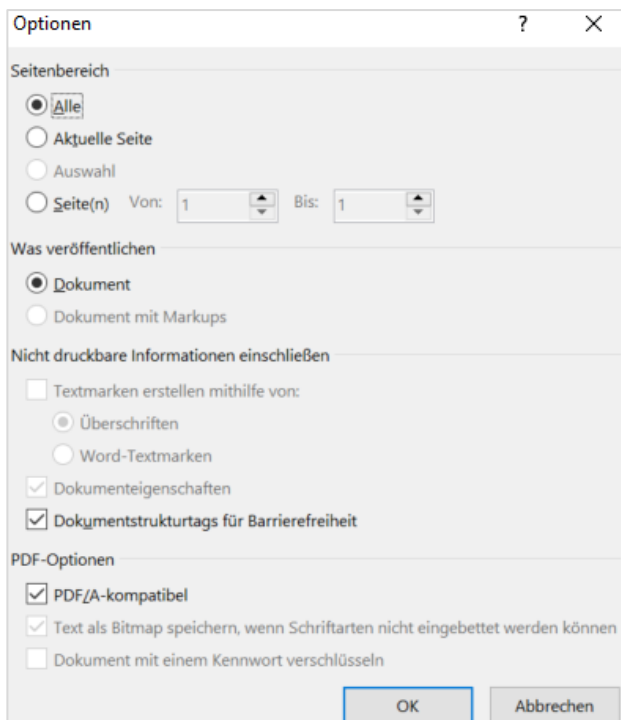
Sollten Sie Ihr **PDF direkt in Microsoft-Word erstellen**, müssen Sie bestimmte Optionen beim Speichern des Dokuments einstellen, damit Ihr PDF/A **im Rahmen der Plagiatsprüfung korrekt verarbeitet** werden kann. Zudem sollten Sie Ihre Dokumentinformationen im Word-File vor der Erstellung des PDFs überprüfen.

Das folgende Beispiel wurde in *Microsoft Office 2010* erstellt:

- (1) Datei speichern unter => Dateityp „PDF“ auswählen => Optionen anklicken.



- (2) Unter PDF-Optionen „PDF/A-kompatibel“ auswählen und „OK“ klicken. PDF anschließend speichern.



- (3) Bitte beachten Sie, dass im Word-File auch die zugehörigen Dokument-Informationen „Autoren“ und „Titel“ mit Ihrer Abschlussarbeit bzw. Person übereinstimmen. Wenn Sie die Abschlussarbeit beispielsweise in eine fremde Formatvorlage (z. B. Abschlussarbeit von Studienkolleg\*in) kopiert haben, müssen sie diese Dokumentinformationen noch auf Ihren Namen bzw. Dokumenttitel ausbessern.

Sie können die Dokument-Informationen über den Klickpfad „Datei => Informationen“ einsehen und bearbeiten.

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 24.02.2022 18:38
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	