

Studienabschluss und Einreichung der Masterarbeit Inclusive Education – Checkliste

- 1. Thema bekannt geben.** Sobald Sie mit Ihrem Betreuer/Ihrer Betreuerin Ihr Thema fixiert haben, geben Sie es mittels eines Formulars am Dekanat bekannt. Das Formular muss mindestens drei Monate vor Abgabe der Masterarbeit unterschrieben vom Betreuer/der Betreuerin abgegeben werden. Bedenken Sie: Bei Änderung des Titels muss das Formular erneut eingereicht werden.

Das Formular wird bei Frau Hodab abgegeben!

Das Formular (doc) finden Sie hier:

<https://erziehungs-bildungswissenschaft.uni-graz.at/de/studieren/infos-zu-masterarbeiten-und-zum-masterabschluss/3-bekanntgabe-des-themas/>

Aktuelle formale Richtlinien für Masterarbeiten

<https://erziehungs-bildungswissenschaft.uni-graz.at/de/studieren/infos-zu-masterarbeiten-und-zum-masterabschluss/4-formale-richtlinien-fuer-die-masterarbeit/>

- 2. Einreichen der Zeugnisse** – Beantragung des Abschlusszeugnisses des Masterstudiums

https://static.uni-graz.at/fileadmin/urbi-institute/Erziehungs-Bildungswissenschaft/Institut/Texte/Hinweise_Abschluss_Master_02.pdf

Sie reichen folgende Dokumente bei Frau Seiser (elisabeth.seiser@uni-graz.at) ein:

- Das ausgefüllte Protokollblatt (in Papierversion und vorab per Mail als doc-Datei an Frau Seiser) → <https://erziehungs-bildungswissenschaft.uni-graz.at/de/studieren/masterstudien-infoblaetter-und-formulare/> → Formulare → Protokollblatt Inclusive Education
- Alle Zeugnisse, sortiert nach dem Protokollblatt. Bei Wahlfächern darauf achten, dass ECTS-Punkte eingetragen sind, falls nicht, ein e-mail an Frau Bettina Hölzl (tina.hoetzl@uni-graz.at), URBI-Dekanat, schreiben mit der Bitte, die ECTS im UGO einzutragen.
- Alle Anrechnungsbescheide (Original und Kopie)
- Aktuelles Studienbuchblatt

- e. Eine Kopie der Praktikumsbestätigung, der Praktikumsbericht muss nicht neuerlich vorgelegt werden!
- f. Das ausgefüllte Datenblatt (<https://erziehungs-bildungswissenschaft.uni-graz.at/de/studieren/masterstudien-infoblaetter-und-formulare/>) → Formulare → Datenblatt Inclusive Education

Die Zeugnisse müssen **mindestens zwei Wochen** vor Abgabe der gebundenen Masterarbeit eingereicht werden (siehe auch Fristenlauf Masterabschluss)!

Sie erhalten eine Bestätigung der Zeugnisabgabe (Vollständigkeitsbestätigung). Nach dem die Zeugnisse überprüft wurden, können Sie Ihre Masterarbeit im UGO einreichen.

- 3. Elektronisches Einreichen der Masterarbeit im UGO** → genauere Informationen zum Ablauf finden Sie hier: https://static.uni-graz.at/fileadmin/urbi/Formulare/12j_Einreichen_der_Abschlussarbeit_in_UNIGRAZ_online_fuer_Studierende.pdf

Die Masterarbeit kann erst dann im Dekanat eingereicht werden, wenn der Betreuer/ die Betreuerin die Angaben (Angaben zur Arbeit, Volltext, Abstract) im UGO bestätigt hat!

- 4. Das Einreichen der Masterarbeit** erfolgt im Prüfungsreferat URBI (Frau Sackl). Das sollte mindestens **zwei Monate** vor dem gewünschten Masterprüfungstermin geschehen. Folgende Unterlagen und Formulare müssen Sie dort abgeben:

- a. Ein Formblatt zum Einreichen der Masterarbeit (hier muss der englische Titel der MA bekannt gegeben werden) →

<https://urbi.uni-graz.at/de/studieren/organisatorisches/studienabschluss/> unter: **3. Wo und wie ist die Diplom- bzw. Masterarbeit einzureichen?**

Oder:

<https://erziehungs-bildungswissenschaft.uni-graz.at/de/studieren/infos-zu-masterarbeiten-und-zum-masterabschluss/7-einreichung-der-gebundenen-masterarbeit-pruefungsreferat-des-urbi-dekanats/>

- b. Bestätigung der Zeugnisabgabe (Vollständigkeitsbestätigung)
- c. 2 Exemplare der fest gebundenen Masterarbeit (gleiches Design) – Ihr Name und MASTERARBEIT sollten am Rücken des Einbands vermerkt sein.
- d. Das aktuelle Studienbuchblatt

- e. Je 3 Kurzzusammenfassungen der Masterarbeit (deutsch und englisch; max. 2000 Zeichen). Schreiben zwei Studierende mitsammen eine Arbeit, müssen 4 Kurzzusammenfassungen abgegeben werden. Die Kurzzusammenfassung soll auf einer Seite mit AutorInnenname und Titel dargestellt werden (ausnahmslos 1 Seite!)
- f. 1 Lebenslauf (unterschrieben)
- g. 1 Datenträger mit Daten bzw. Transkripten von Interviews (Codierplan im Anhang) ist ausschließlich dem Betreuer/der Betreuerin auszuhändigen

Nachdem Sie die Masterarbeit eingereicht haben, wird diese auf UGO freigeschalten. Sie bekommen eine E-Mail mit der Benachrichtig, dass Ihre Arbeit zu Plagiatsprüfung weitergeleitet wurde.

5. Die **Anmeldung zur Masterprüfung** erfolgt nach einer positiven Beurteilung der Masterarbeit. Der Betreuer/die Betreuerin hat zwei Monate Zeit, die Arbeit zu beurteilen. Das Dokument zur Anmeldung finden sie hier:

https://static.uni-graz.at/fileadmin/urbi/Formulare/03a_Anmeldung_zur_kommissionellen_Magister-bzw_Masterpr%C3%BCfung.docx

Das ausgefüllte Anmeldeformular ist bei **Frau Seiser** abzugeben. Wir empfehlen, sich mit **Frau Seiser** möglichst zeitnah bezüglich eines möglichen Prüfungstermins in Verbindung zu setzen.

Das Formular zur Bekanntgabe des Themas der Masterarbeit, das Datenblatt zum Einreichen der Zeugnisse, das Protokollblatt und die Anmeldung zur kommissionellen Masterprüfung finden Sie unter:

<https://urbi.uni-graz.at/de/studieren/organisatorisches/formulare-paedagogik-und-sportwissenschaften/>

Auf der URBI-Homepage unter Studium → Studienabschluss sind auch die wichtigsten Fragen und Antworten zusammengefasst:

<http://urbi.uni-graz.at/de/studieren/organisatorisches/studienabschluss/>

Öffnungszeiten 2019:

Sekretariat Integrationspädagogik (Frau Hodab)

Dienstag zwischen 08:30 und 10:30 Uhr

Mittwoch zwischen 10:00 und 12:00 Uhr

Donnerstag zwischen 10:00 und 12:00 sowie 13:00 und 14:30 Uhr

Zeiten für die Einreichung von Studienabschlüssen (bei Frau Seiser):

Dienstag zwischen 10:00 und 12:00 Uhr

Mittwoch zwischen 13:00 und 15:00 Uhr

URBI Prüfungsreferat/Dekanat (Frau Sackl):

Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag von 9.00 bis 12.00 Uhr

Mittwoch von 14.00 bis 16.00 Uhr

Während der Ferien und der vorlesungsfreien Zeiten am Mittwochnachmittag geschlossen!