

# Antragsprozess für die Betreuung von Masterarbeiten am Institut für Erziehungs- und Bildungswissenschaft

## 1. Initiative

### A. Initiative seitens des Instituts

Information über Aufnahmeverfahren und ein Informationsschreiben zur Betreuung von Masterarbeiten (inkl. Termine und zur Verfügung stehende Betreuungsplätze) an alle Masterstudierenden zu Beginn des SS aussenden und auf die Homepage setzen

### B. Initiative der/des Studierenden

Anfrage direkt bei dem/der potenziellen Betreuer/in

## 2. Vorgespräch bei dem/der potenziellen Betreuer/in



## 3. Erstellung des schriftlichen Antrags

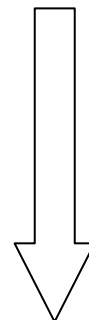
### Anmeldeformular für Bewerbung (→ siehe Homepage)

- Name, Matrikelnummer, Adresse, Telefonnummer, E-Mail
  - vorgeschlagenes Masterarbeitsthema
  - Exposé (Richtlinien auf Homepage von Sozialpädagogik)
- Anmeldeformular bei Betreuer/in abgeben



## 4. Beurteilung der Anträge / Bekanntgabe der Betreuungsübernahme

- Sichtung aller eingereichten Anmeldungen in einer Teamsitzung
- Entscheidung über Betreuungsübernahmen im Team
- Bekanntgabe der endgültigen Betreuungszusage über Email und Aushang auf der Homepage des Arbeitsschwerpunktes



## 5. Offizielle Bekanntgabe des Titels und der Betreuung der Masterarbeit

Bekanntgabe des Titels der Masterarbeit und der Betreuungsperson auf Formular (siehe Download auf Institutshomepage) und Abgabe des Formulars bei Betreuer/in bzw. im Institutssekretariat



## 6. Arbeitsbeginn

- Besprechung mit dem/der Betreuer/in über ev. notwendige Adaptierungen
- Gemeinsam mit Betreuer/in zu gestaltender Arbeitsprozess

Variante A gilt derzeit für Elementarpädagogik, Integrationspädagogik und Sozialpädagogik;

Variante B für Allgemeine Pädagogik, Angewandte Lernweltforschung und Weiterbildung. [Juni 2011]