

## **Beschreibung des Seminars** **„BWL kompakt“ - Praxisnahe Grundlagen für alle Fachrichtungen**

### **Inhalte und Ziele**

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind heute für sehr viele Berufsbilder Voraussetzung. Damit Studierende und JungabsolventInnen aller Fachrichtungen auf die kaufmännischen Fragestellungen des Berufsalltags vorbereitet werden, vermitteln wir Ihnen in diesem Seminar praxisnah die wichtigsten Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre. In kompakter Form lernen Sie alle wesentlichen betriebswirtschaftlichen Begriffe, Instrumente und Zusammenhänge der Unternehmenspraxis kennen. Dabei werden Ihnen die gängigsten BWL-Tools in anschaulicher und verständlicher Form durch Praxisbeispiele dargestellt. Ihre gewonnenen Kenntnisse können Sie sofort – "on the Job" – bei Ihrer täglichen Arbeit nutzenbringend einsetzen.

### **Zielgruppe**

Das vorliegende Seminar wendet sich insbesondere an

- Studierende und JungabsolventInnen aller Fachrichtungen, die sich die wesentlichen Grundlagen der BWL für die Berufspraxis aneignen wollen oder vorhandenes Wissen auffrischen möchten

### **Seminarinhalte**

<b>1. Buchhaltung und Bilanzierung (1,5 Tage – 12 UE)</b>
<b>Inhalte &amp; Ziele:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aufgaben und Begrifflichkeiten der Buchhaltung</li><li>- Unternehmens- und steuerrechtliche Grundlagen</li><li>- Grundzüge der Bilanzierung inkl. Bewertungsvorschriften (Bilanz, Gewinn/Verlust)</li><li>- Grundzüge der Doppelten Buchführung (Begriffsdefinition, Ziele und Aufgabenbereiche, Pflichten, Konten und Buchungstechnik)</li><li>- Einnahmen-Ausgaben Rechnung</li></ul>
<b>2. Kostenrechnung (1,5 Tage – 12 UE)</b>
<b>Inhalte &amp; Ziele:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kostenarten, -träger, -stellen</li><li>- Kostenstellenrechnung und Gemeinkostenanalysen (Indirekte Kosten)</li><li>- Preiskalkulation mit Zuschlagssätzen (Vollkostenrechnung) durchführen</li><li>- Zielkostenrechnung und Kostensenkungspotenziale erkennen</li><li>- Deckungsbeiträge ermitteln und steuern</li><li>- Einstufige und mehrstufige Deckungsbeitragsrechnungen erstellen</li><li>- Prozesskostenrechnung: Wert- und Kostentreiber analysieren</li><li>- Preiskalkulationen</li></ul>

### 3. Grundlagen der Unternehmensführung (1 Tag – 8 UE)

#### Inhalte & Ziele:

- Grundlagen der Unternehmensführung (Einkauf, Personalwesen, Finanzierung)
- Unternehmensziele
- Vertragsrecht: Allgemeine zivilrechtliche Grundlagen, Rechtsfähigkeit, Geschäftsfähigkeit, Zustandekommen eines gültigen Vertrages, Lösungsmöglichkeiten, Gewährleistung, Schadenersatz
- Gesellschaftsrecht und Wahl der Rechtsform

### 4. Controlling und Berichtswesen (1 Tag – 8 UE)

#### Inhalte & Ziele:

- Internes Berichtswesen (Controllertabellen etc.)
- Budgetierungsverfahren in der Praxis (Kosten- und Umsatzplanung)
- Kosten- und Ergebnissteuerung (Hochrechnungen, Abweichungen frühzeitig erkennen)
- Die wichtigsten Tools und Kennzahlen

#### Methodik

Die zu erarbeitenden Inhalte werden praxisnahe vorgetragen. Im Anschluss an die einzelnen Kapitel gibt es Diskussionen und Verständnisfragen.

**Teilnahmebeitrag: EUR 490,-**

**Ort: UNI for LIFE, Palais Kottulinsky, Beethovenstraße 9, 8010 Graz**

**Veranstaltungstermine:** Jeweils Fr von 13:00 – 17:00 Uhr und Sa von 09:00 – 17:00 Uhr

1. Tag: Sa., 28. März 2020
2. Tag: Fr., 03. April 2020
3. Tag: Fr., 10. April 2020
4. Tag: Fr., 17. April 2020
5. Tag: Sa., 18. April 2020
6. Tag: Fr., 24. April 2020
7. Tag: Sa., 25. April 2020

**Abschluss:** Teilnahmebestätigung bei 80% Anwesenheit.

### **Anmeldung**

Anmeldung erfolgt über die Website von UNI for LIFE: <http://www.uniforlife.at/wirtschaft/>

Anmeldung bis spätestens: **Fr. 13. März 2020**

*Hinweis: bitte beachten Sie die Teilnahmevereinbarung auf der UNI for LIFE Website*

### **Erforderliche Nachweise:**

- Studierende: Inskriptionsbestätigung der Universität Graz
- JungabsolventInnen: Sponsions-/Promotionsbescheid der Universität Graz bis zu einem Jahr nach Studienabschluss

### **In Zusammenarbeit mit dem CAREER CENTER der Universität Graz**

Geidorfgürtel 21, 8010 Graz

Tel: +43 (0)316 380 - 1048

Fax: +43 (0)316 380 - 9014

E-Mail: [careercenter@uni-graz.at](mailto:careercenter@uni-graz.at)

Website: <https://careercenter.uni-graz.at/>

*Öffnungszeiten:* Mo-Fr nach Vereinbarung

*Speedberatung:* jeden Mo von 9:00 - 12:00 ohne Anmeldung

### **Vortragende/r**

### **Mag.<sup>a</sup> Gabriele Spanitz**



*Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften, zertifizierte Trainerin*

*Trainerin und Coach in betriebswirtschaftlichen Fächern*

*Trainerin im Bereich Steuerrecht, Arbeitsrecht und Unternehmensrecht*

*Lektorin an der Hamburger Fernhochschule und an der Universität Graz*

**Mag.<sup>a</sup> Elke Janser**



*Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft an der Universität in Graz  
zertifizierte Trainerin*

*Selbstständige Bilanzbuchhalterin in Gleisdorf, [www.janser.co.at](http://www.janser.co.at)*

*Schwerpunkte: Gründungsberatungen, laufende Buchhaltung sowie Jahresabschluss;  
Personalverrechnung sowie Kostenrechnung; Beratungsleistungen in steuerrechtlichen und  
betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten*