

**weiter.  
bilden  
weiter.  
entwickeln**



Die **UNI for LIFE** ist die Weiterbildungsgesellschaft der Universität Graz. Mit unserem vielfältigen Programm in den Bereichen Wirtschaft, Recht, Bildung & Soziales, Sprache & Kommunikation, Gesundheit & Naturwissenschaften oder Weltanschauung & Gesellschaft bieten wir unseren StudentInnen berufsbegleitende Aus- und Weiterbildung, am Puls der Zeit. Wir stehen für lebensbegleitendes Lernen auf universitärem Niveau.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die Abteilung Service & Organisation ab sofort eine/n

## **SeminarbetreuerIn**

### **12 Wochenstunden**

#### **Ihre Aufgabenbereiche:**

- Betreuung der ReferentInnen und TeilnehmerInnen am Wochenende (Freitag – Sonntag)
- Herstellung der Raumordnung für den Seminarbetrieb
- Vorbereitung und Bewirtung des Servicebereichs (Kaffee, Tee, Säfte, Obst...)
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten (Dateneingabe, Word, Excel, SPSS...)

#### **Ihr Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, Matura, Studium...)
- Gastronomie-Erfahrung von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse erforderlich
- Ausgeprägter Dienstleistungsgedanke
- Hohe Organisationsfähigkeit und Teamorientierung
- Selbstständige Arbeitsweise
- Lernbereitschaft und Begeisterungsfähigkeit

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem hochmotivierten Team
- Das spannende Umfeld der Karl-Franzens-Universität Graz mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet und hervorragender Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung durch Abstimmung mit anderen SeminarbetreuerInnen
- Mindestbruttogehalt: € 1.789,13 (auf Basis Vollzeit 38h) mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse per e-Mail an: [recruiting@uniforlife.at](mailto:recruiting@uniforlife.at)