

**weiter.
bilden
weiter.
entwickeln**



Die **UNI for LIFE** ist die Weiterbildungsgesellschaft der Universität Graz. Mit unserem vielfältigen Programm in den Bereichen Wirtschaft, Recht, Bildung & Soziales, Sprache & Kommunikation, Gesundheit & Naturwissenschaften oder Weltanschauung & Gesellschaft bieten wir unseren StudentInnen berufsbegleitende Aus- und Weiterbildung, am Puls der Zeit. Wir stehen für lebensbegleitendes Lernen auf universitärem Niveau.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir auf Basis Vollzeit (30h - 38h) für die Abteilung Service & Organisation ab sofort eine/n

AssistentIn Service & Organisation

Ihre Aufgabenbereiche:

- Betreuung des Empfangs als Erstanlaufstelle für Gäste der UNI for LIFE
- Allgemeine administrative Büroorganisation (Telefonzentrale, Emailverkehr, Postbearbeitung)
- Assistenz der Leitung von Service & Organisation und des UNI for LIFE Teams u.a. bei Erstellung von Drucksorten, Bestellwesen, Organisation der Instandhaltung und Raumplanung
- Support und Mitwirkung bei Organisation und Betreuung von Universitätskursen, Universitätslehrgängen und sonstigen Weiterbildungsveranstaltungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position erforderlich
- Abgeschlossene Ausbildung (z.B. kaufmännische Lehre, HAK, HBLA, Tourismusschule o.ä.) erforderlich
- Gute Anwendungskenntnisse in Microsoft Office erforderlich
- Professionelles Auftreten mit Freude am direkten KundInnenkontakt
- Organisationstalent und Selbständigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem hochmotivierten Team
- Das spannende Umfeld der Karl-Franzens-Universität Graz mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet und hervorragender Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeitmodell)
- Mindestbruttogehalt: € 2.222,07 (auf Basis Vollzeit, BABE KV; VB 3) mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, Foto und relevanter (Dienst-)Zeugnisse per e-Mail an: recruiting@uniforlife.at