

# Teilnahme an einer Skype4B-Webkonferenz als Studierender (iOS X)

---

Anleitung für Studierende (Ausnahme!)

Stand: März 2020

## Voraussetzungen

- Stabile Internetverbindung
- Beliebiger Internet Browser (Safari)
- Mikrofon- und Webcam-fähiges Mobilgerät
- iPhone iOS X

## Inhalt

Teilnahme an einer Skype4B-Webkonferenz als externe Person .....	2
Skype-Besprechungslink öffnen .....	2
Skype for Business-App downloaden und installieren .....	2
Skype for Business App starten und als Gast anmelden .....	3
Skype for Business - Konferenzoberfläche .....	4
Wichtige Besprechungssymbole - Erklärung .....	5

## Teilnahme an einer Skype4B-Webkonferenz als externe Person

Auf Grund der aktuellen Geschehnisse ist die Teilnahme an einer Webkonferenz unter **iPhone iOS X** auch für Studierende möglich. Als Studierender erhalten Sie einen Besprechungslink per E-Mail und können mit Hilfe dieses Links in den (Online) Kurs einsteigen. Für die Teilnahme wird die Skype for Business App benötigt.

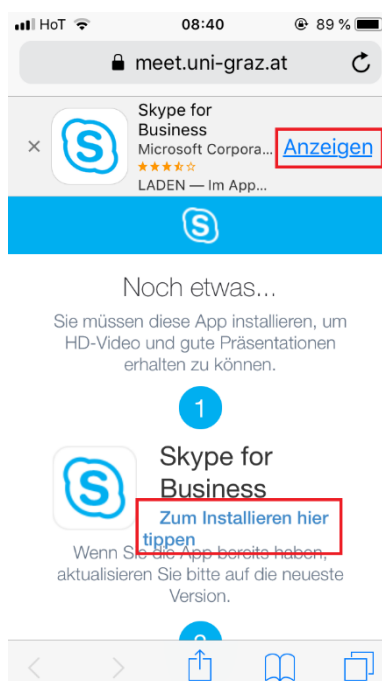
### Skype-Besprechungslink öffnen

1. Öffnen Sie die E-Mail mit dem entsprechenden **Besprechungslink** über das Mail-Symbol auf Ihrem iPhone.
2. Tippen Sie auf den **Besprechungslink**. Ein beliebiger Browser öffnet sich und Sie werden automatisch auf die entsprechende **Webseite** weitergeleitet.



### Skype for Business-App downloaden und installieren

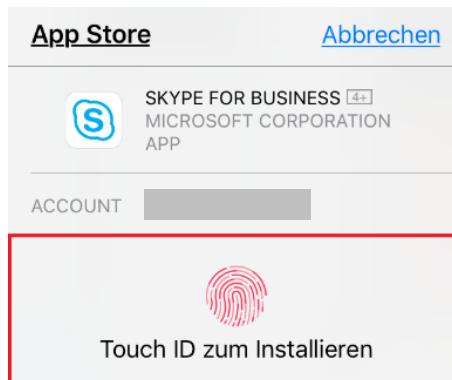
3. Tippen Sie auf der Webseite auf „Zum Installieren hier tippen“ oder öffnen Sie gleich direkt den **App-Store**, indem Sie auf „Anzeigen“ tippen.



4. Tippen Sie im App-Store auf „Laden“, um die **Skype for Business App** herunterzuladen.

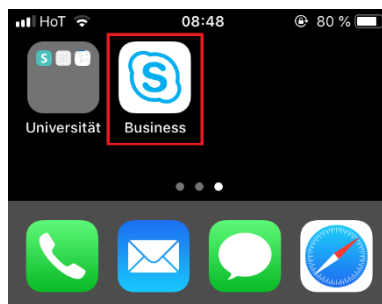


5. *Authentifizieren* Sie sich mit Ihrer **Touch ID** oder Ihrer **Apple-ID**, um den Installationsvorgang fortzusetzen. Die App wird nun heruntergeladen und installiert.



## Skype for Business App starten und als Gast anmelden

6. Nach erfolgreicher Installation schließen Sie Ihren Browser und den App-Store und öffnen Sie die *Skype for Business-App* über Ihren Startbildschirm.



**Anmerkung:** Wenn Sie die App direkt über den App-Store öffnen, erhalten Sie eine andere Anmeldemaske und können sich nicht als Gast anmelden. Bitte beachten Sie daher, die App über den Startbildschirm zu öffnen!

7. Tippen Sie nach dem Öffnen der App auf „Als Gast teilnehmen“ und geben Sie Ihren vollständigen *Namen* zB Mater Alma, Max Mustermann in das Feld ein. Anschließend tippen Sie auf den *blauen Pfeil*.

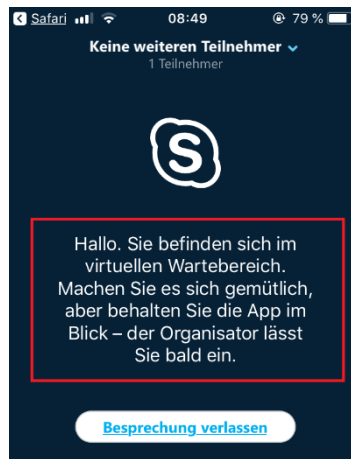


Willkommen bei Skype for Business,  
ehemals bekannt als Lync.

Anmelden

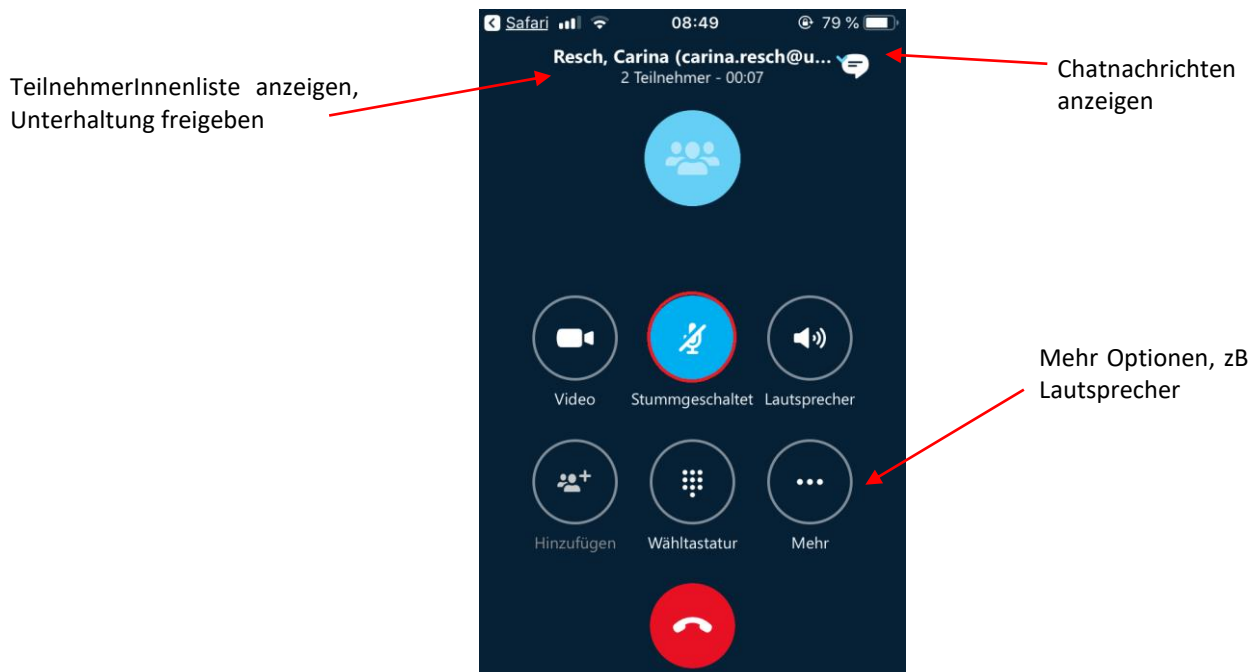
Als Gast teilnehmen

8. Sie befinden sich nun im virtuellen Wartebereich. Warten Sie bis von dem/der OrganisatorIn eingeladen werden. Sobald Sie zugelassen wurden, werden Sie auf die Skype for Business Konferenzoberfläche weitergeleitet.



### Skype for Business - Konferenzoberfläche

9. Wenn Sie zur Konferenz zugelassen wurden, erscheint die Benutzeroberfläche der Konferenz.





**Anmerkung:** Wenn die Besprechung gestartet wird, ist das Mikrofon standardmäßig *stummgeschaltet* und das Video muss *manuell* gestartet werden.

## Wichtige Besprechungssymbole - Erklärung



Video starten



Mikrofon stummschalten/stummschalten aufheben



Lautsprecher aktivieren/deaktivieren



Teilnehmer hinzufügen



Wähltastatur anzeigen



Mehr Optionen aufrufen



Anruf beenden/auflegen