

Open-Book-Prüfung auf Moodle: Dateiupload vom Smartphone

[CC BY-NC 4.0](#) Uni Graz

Anleitung für Studierende

Stand: April 2020

Inhalt

Dateiupload am Smartphone	1
Schritt-für-Schritt mit Screenshots.....	2

Am Ende einer Open-Book-Prüfung müssen die Lösungen als Datei hochgeladen werden. Wurde am Computer/Laptop gearbeitet, kann die Datei von dort hochgeladen werden (z.B. eine zuvor erstellte und lokal gespeicherte Word- oder Excel-Datei). Wurden die Aufgaben am Papier erfüllt, müssen **Fotos davon gemacht** und **auf den Computer übertragen** bzw. **direkt mit dem Smartphone hochgeladen** werden. Dies kann – je nach verwendetem Betriebssystem – auf jedem Smartphone ein bisschen anders aussehen. Wie der Upload direkt von einem Smartphone in den Moodle-Kurs mit verschiedenen Betriebssystemen funktioniert, erfahren Sie daher in dieser Anleitung.

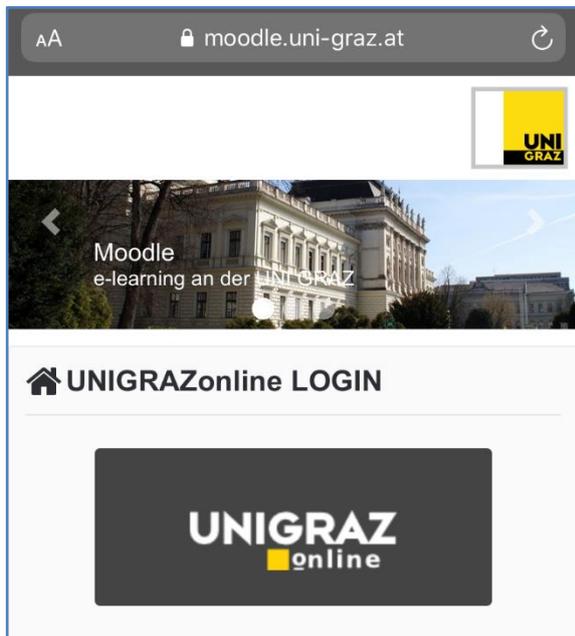
Dateiupload vom Smartphone

1. Öffnen Sie <https://moodle.uni-graz.at> im Browser des Smartphones und loggen Sie sich ein.
2. Wählen Sie den Kurs, in dem Sie die Prüfung schreiben und navigieren Sie zur Prüfungsabgabe.
3. Öffnen Sie die Prüfung und tippen Sie auf „Abgabe hinzufügen“.
4. Setzen Sie das Häkchen bei „Diese Arbeit ist meine persönliche Leistung“ und tippen Sie auf das Feld mit dem blauen Pfeil bzw. auf das graue Datei-Symbol.
5. Nun erscheint die Dateiauswahl. Tippen Sie auf „Datei auswählen“.
6. Je nach Smartphone und Browser sieht die Dateiauswahl unterschiedlich aus. Sie können nun in den meisten Fällen direkt ein Foto aufnehmen oder aus Ihrer Galerie/Fotomediathek wählen. Wählen Sie das gewünschte Bild aus und klicken Sie auf „Datei hochladen“.
7. Wiederholen Sie den Vorgang bei Bedarf, bis alle Ihre Bilder hochgeladen sind. Tippen Sie auf „Änderungen sichern“. Überprüfen Sie, dass beim Abgabestatus „Zur Bewertung abgegeben“ steht. Damit wurden die Dokumente erfolgreich hochgeladen.

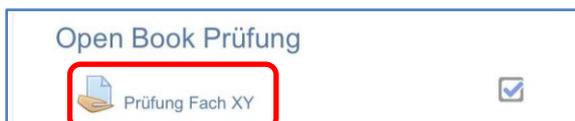


Anmerkung: Bei fehlendem Smartphone kann die Prüfung beispielsweise auch mit der Digitalkamera fotografiert bzw. eingescannt und vom Computer aus hochgeladen werden. Kontaktieren Sie rechtzeitig vorab Ihre Lehrperson, um eine individuelle Lösung zu vereinbaren.

Schritt-für-Schritt mit Screenshots



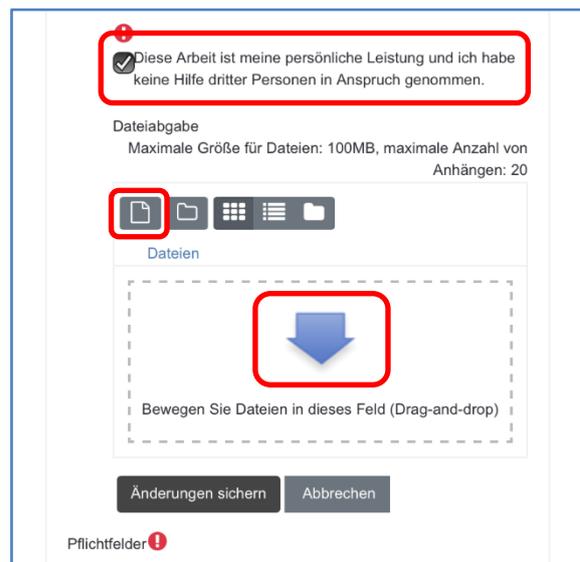
Schritt 1: Login in Moodle



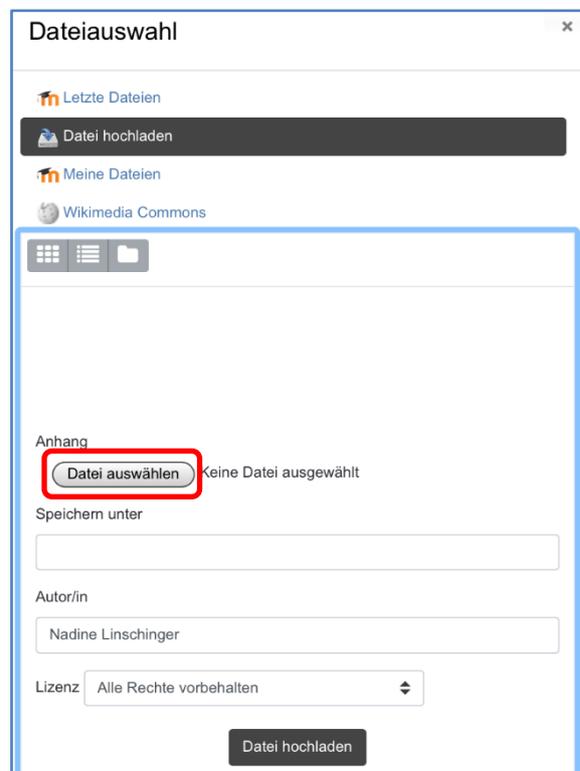
Schritt 2: Navigieren zur Prüfung



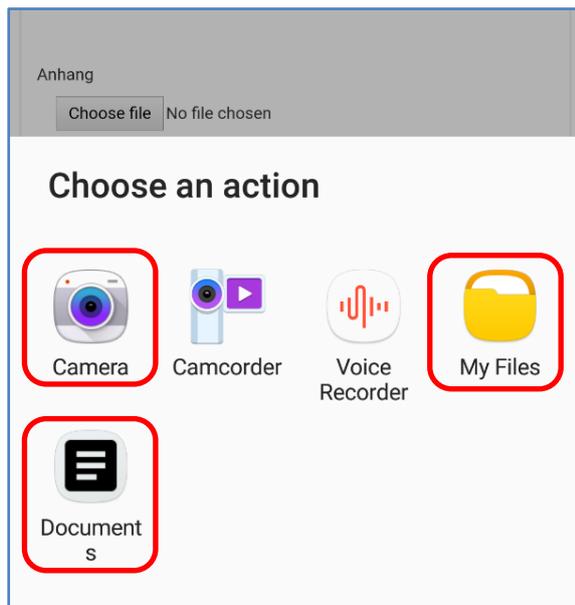
Schritt 3: Abgabe hinzufügen



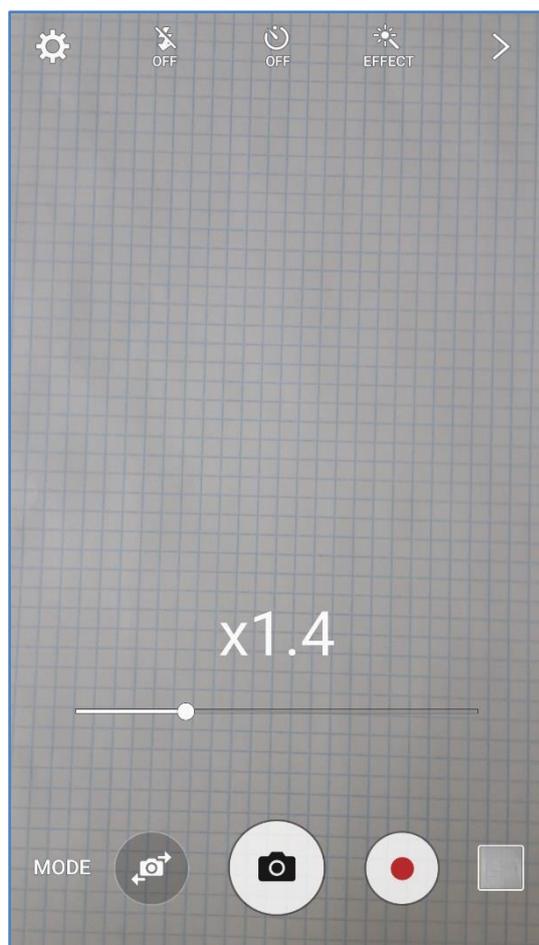
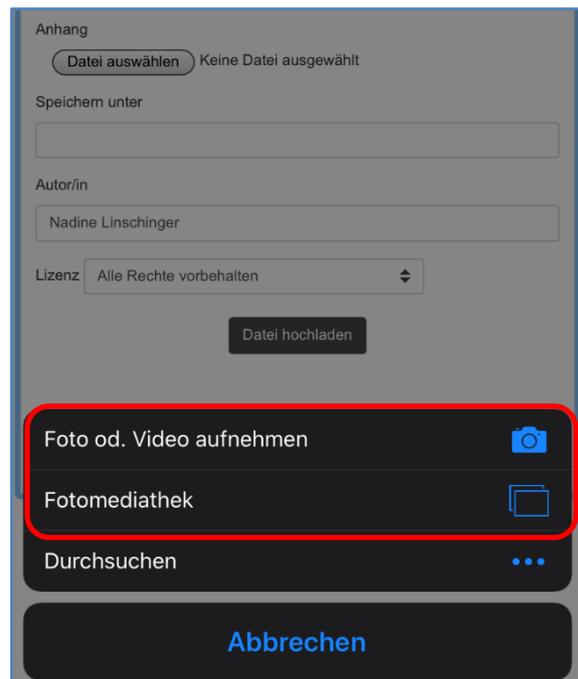
Schritt 4: Eidesstattliche Erklärung anhaken und Dateiauswahl öffnen



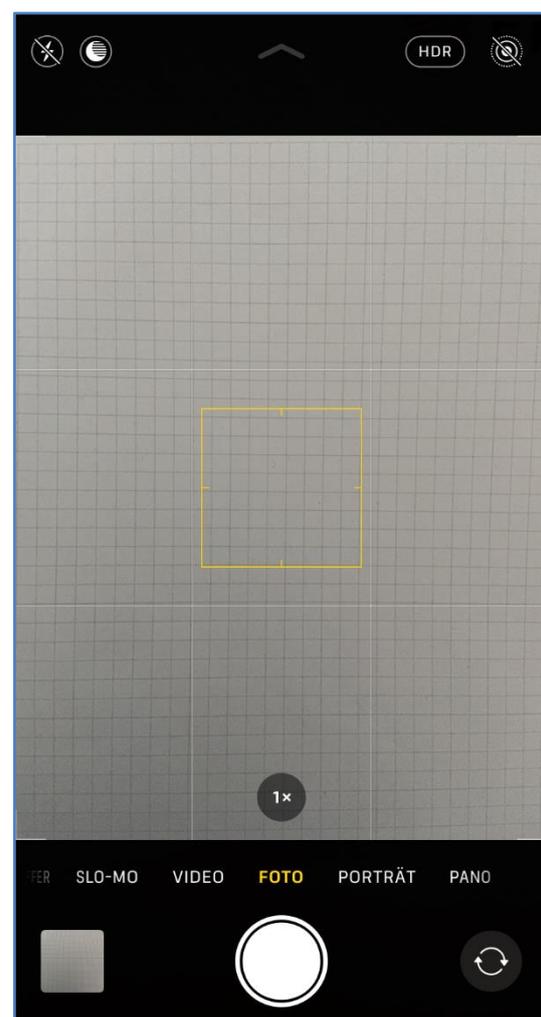
Schritt 5: Auf „Datei auswählen“ tippen



Schritt 6a: Dateiauswahl am Android-Smartphone (Darstellung browserabhängig) bzw. am iPhone.



Schritt 6b: Foto aufnehmen am Android-Smartphone (Darstellung modellabhängig) bzw. iPhone.



!
 Diese Arbeit ist meine persönliche Leistung und ich habe keine Hilfe dritter Personen in Anspruch genommen.

Dateiabgabe
Maximale Größe für Dateien: 100MB, maximale Anzahl von Anhängen: 20



Dateien



C53F003C-2AF8-...

Pflichtfelder !

Schritt 7: Den Vorgang bei Bedarf wiederholen, um weitere Bilder hochzuladen. Dann auf „Abgabe sichern“ tippen.

Abgabestatus

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Friday, 17. April 2020, 13:00
Verbleibende Zeit	17 Minuten 56 Sekunden
Zuletzt geändert	Friday, 17. April 2020, 12:42
Dateiabgabe	 C53F003C-2AF8-46C2-A8EC-3163
Abgabekommentare	Kommentare (0)

Ihre Prüfung ist nun abgegeben.

Kontakt für Rückfragen oder nähere Informationen

servicedesk@uni-graz.at,
DW: 2240
