| Secure Print  | Im Hauptmenü d<br>KOPIE anwählen  |
|---|---|
|   | Hauptmenü   |
| Auftrag Farbe Format Seiten Kopien Preis  | Eine Funktion wählen.   |
|   |   |
|   |   |
|   | Kopie   |
|   |   |
|   | Auswählen der g   |
| Image: Second | A Kopierfunktioner  |
| Nach Anmeldung mittels UNIGRA7card können die anstehen-   | Kopiarbersit.   |
| den Druckjobs über die Warteschlange ausgewählt und ge-   |   |
| druckt werden   | Adda (fartiar)<br>Satiwara) 100 % Auto<br>Fartio wilkien 1:1 Kop-<br>Fartio wilkien 1:1 Kop-<br>wildien wilkien |
| DUNG  |   |
|   | Eadvar-, arbsiturg , Dapetostia ,   |
|   | P Viter-  |
| A   |   |
|   |   |
|   | SCANNEN OND SI  |
|   | Eine Funktion wählen.   |
| ERSTMALIGE     Vorknüpfung mit UNICRAZcord  |   |
|   | NEIN I  |
| Die Karternummer ist unkekannt<br>Bitte nelden Die sich mit Berutzername und Passwort an  | Kopie Scar<br>S   |
| Im oberen Feld den UNIGRAZonline-Benutzernamen<br>(ohne BZEDVZ) eintragen   |   |
| Perutzernane:  Antippen um Tastatur zu öffnen  Im unteren Feld das Kennwort.  Zum Schluss mit Anmelden hestötigen   | "An eigene Adres  |
| Passwart Zum Schuss mit Anmenden Destaugen.   | A auswählen   |
| Aurechen Diese Verknüpfung ist nur<br>Aurechen beim ersten Drucken notwendig.   | <b>Empfänger definieren</b> .   |
|   |   |
| Aufladen Ihres persönlichen Druckkontos   | Adressbuch Zielwahl   |
| <ul> <li>Bareinzahlung am ÖH-ServiceCenter</li> </ul>   | Wenn ihr <b>Original</b> direkt   |
|   | aur der Glasplatte liegt,<br>müssen Sie abschließend  |
|   | mit <b>"Fertig</b> " bestätigen.  |

## die Funktionstaste n



## gewünschten



## lie Funktionstaste ENDEN anwählen



sse senden"

