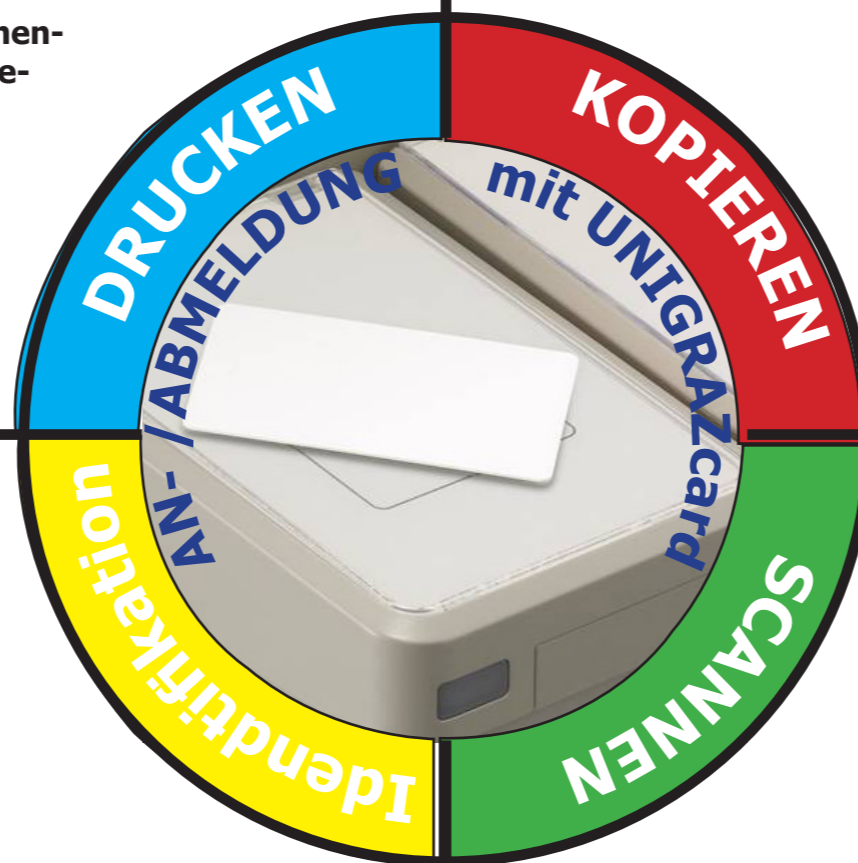


**1** Nach Anmeldung mittels UNIGRAZcard können die anstehenden Druckjobs über die Warteschlange ausgewählt und gedruckt werden



**I ERSTMALIGE Verknüpfung mit UNIGRAZcard**



Im oberen Feld den UNIGRAZonline-Benutzernamen (ohne BZEDVZ) eintragen.  
Im unteren Feld das Kennwort.  
Zum Schluss mit Anmelden bestätigen.

**Diese Verknüpfung ist nur beim ersten Drucken notwendig.**

**II Aufladen Ihres persönlichen Druckkontos**

- Online über <https://guthaben.uni-graz.at>
- Bareinzahlung am ÖH-ServiceCenter

**W Im Hauptmenü die Funktionstaste KOPIE auswählen**



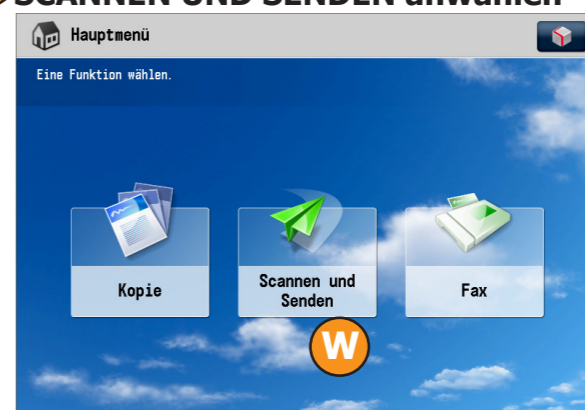
**A Auswählen der gewünschten Kopierfunktionen**



**S Starttaste betätigen**



**W Im Hauptmenü die Funktionstaste SCANNEN UND SENDEN auswählen**



**A „An eigene Adresse senden“ auswählen**



**S Starttaste betätigen**



**!** Wenn ihr **Original** direkt auf der **Glasplatte** liegt, müssen Sie abschließend mit „**Fertig**“ bestätigen.