

E-Mail-Postfach in Windows Mail einrichten

Anleitung für Studierende
Zuletzt aktualisiert: November 2020

Voraussetzungen

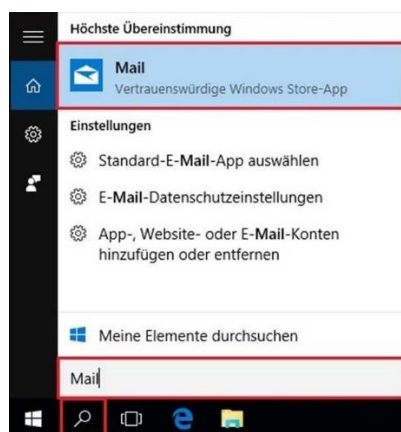
- Aktiver Account in UNIGRAZonline
- Betriebssystem: Windows 8 und höher

Aufrufen der Windows Mail App

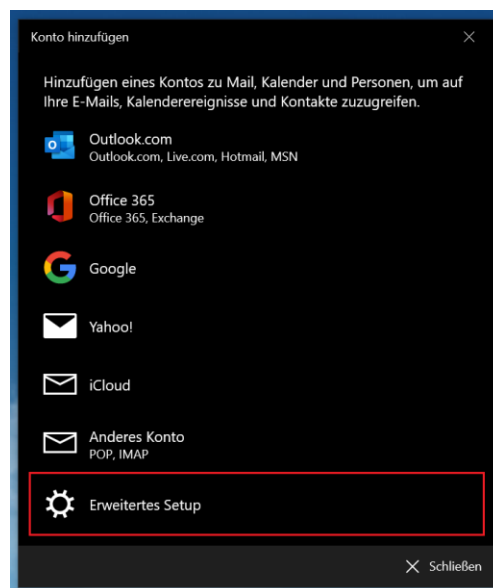


Anmerkung: Als Studierende/r an der Karl-Franzens-Universität haben Sie die Möglichkeit, ein Office-Paket gratis zu erwerben: software.uni-graz.at

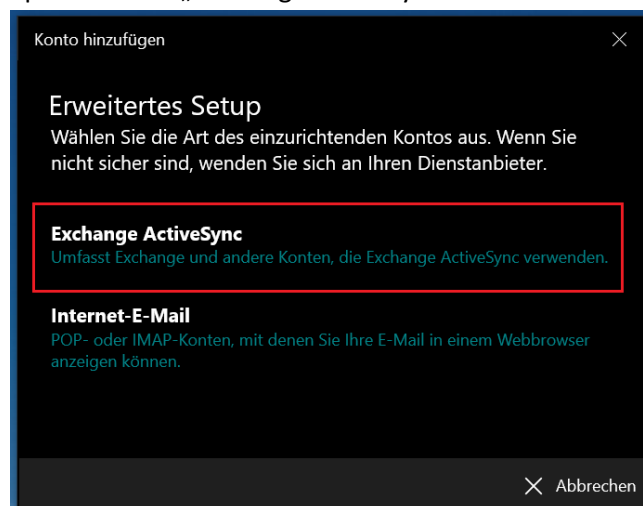
1. Starten Sie **Windows Mail**. Sie finden die App im Startmenü unter *Alle Apps*. Alternativ geben Sie in die Suchleiste **Mail** ein. Starten Sie die App, indem Sie auf das Symbol klicken.



2. Wählen Sie nun das richtige Konto aus. Scrollen Sie etwas runter und klicken Sie auf „**Erweitertes Setup**“, falls dieses nicht gleich ersichtlich ist.



3. Im erweiterten Setup wählen Sie „Exchange ActiveSync“ aus.



4. Geben Sie nun die **Informationen** wie folgt ein und klicken Sie anschließend auf „Anmelden“:

- E-Mail-Adresse: vorname.nachname@edu.uni-graz.at
- Kennwort: Ihr aktuelles UNIGRAZonline-Kennwort
- Benutzername: Ihr UNIGRAZonline-Benutzername (01mustermann)
- Domäne: bzedvz
- Server: email.uni-graz.at
- Kontoname: zB Universität Graz

Konto hinzufügen

Exchange

E-Mail-Adresse
vorname.nachname@edu-uni-graz.at

Kennwort
••••••••

Benutzername
UNIGRAZonline-Benutzername

Domäne
bzedvz

Server
email.uni-graz.at

Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)

Kontoname
Universität Graz

5. Sie haben nun erfolgreich Ihr Universitätskonto hinzugefügt und erhalten nun Ihre Studierenden E-Mails. Wenn Sie eine Meldung bekommen, ob Sie Ihr E-Mail-Konto wirklich hinzufügen, aktualisieren oder entfernen wollen, klicken Sie auf „Ja“.

Möchten Sie Ihr E-Mail-Konto wirklich hinzufügen, aktualisieren oder entfernen?

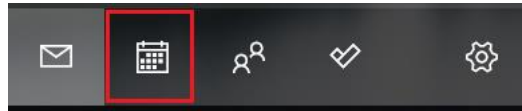
Dadurch können auch bestimmte Sicherheitsrichtlinien auf dem Gerät geändert werden, z. B. Komplexitätsanforderungen für Kennwörter, Anmeldeanforderungen nach einer bestimmten Zeit der Inaktivität und eine begrenzte Anzahl von Anmeldeversuchen.



Anmerkung: Sie können separat Ihren Exchange-Kalender in der Windows Mail-App einrichten. Dazu folgen Sie der Anleitung auf der nächsten Seite.

Aufrufen des Mail-App-Kalenders

Um die Kalenderfunktion nutzen zu können, klicken Sie lediglich auf das Kalender-Symbol im Mail-Programm



Ihr Universitätskalender wird daraufhin automatisch hinzugefügt. Sie finden den Kalender auf der linken Seite: **Universität Graz**. Setzen Sie ein Häkchen, um den Kalender anzeigen zu lassen.

