

E-Mail-Postfach in Outlook 2019 einrichten

[CC BY-NC 4.0](#) Uni Graz
Anleitung für Studierende
Stand: Jänner 2025

Inhalt

Voraussetzungen	1
Ersteinrichtung eines E-Mail Kontos	1
Signatur hinzufügen.....	2

Voraussetzungen

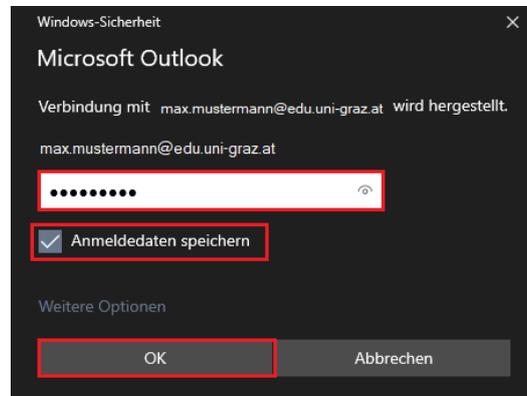
- Aktiver Account in UNIGRAZonline
- Microsoft Outlook 2019 oder jünger
- Windows 10 oder jünger

Ersteinrichtung eines E-Mail Kontos

1. Öffnen Sie **Microsoft Outlook 2019**. Sie finden das Programm im Startmenü, per Suche (Lupe) oder als Programm in der Taskleiste.
2. Das Fenster **Willkommen bei Outlook** öffnet sich. Falls Sie mit einem Domänen-Account angemeldet sind, wird Ihre E-Mail-Adresse automatisch eingetragen. Andernfalls geben Sie Ihre **Universitäts E-Mail-Adresse (vorname.nachname@edu.uni-graz.at)** manuell ein. Klicken Sie danach auf **Verbinden**.

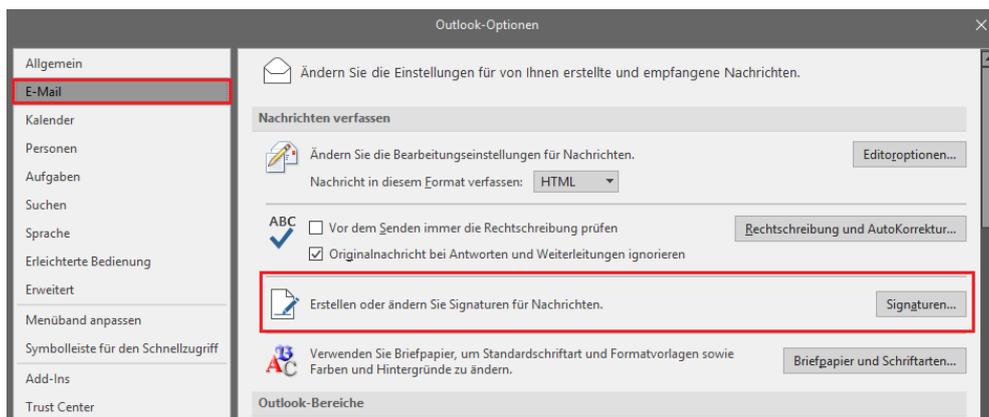


- Es öffnet sich ein Windows-Sicherheitsfenster für die Authentifizierung. Tragen Sie Ihr **UNIGRAZonline-Kennwort** ein. Setzen Sie ein Häkchen bei „Anmeldedaten speichern“ und klicken Sie auf OK. Ihr Konto wird nun eingerichtet und Outlook startet automatisch.

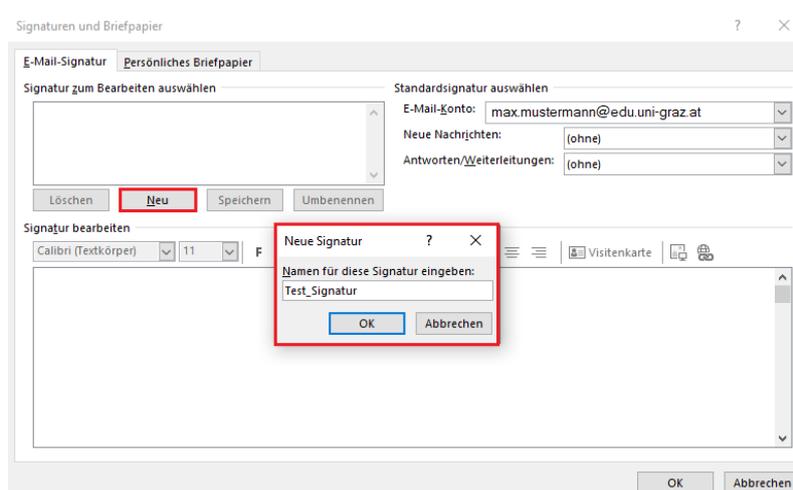


Signatur hinzufügen

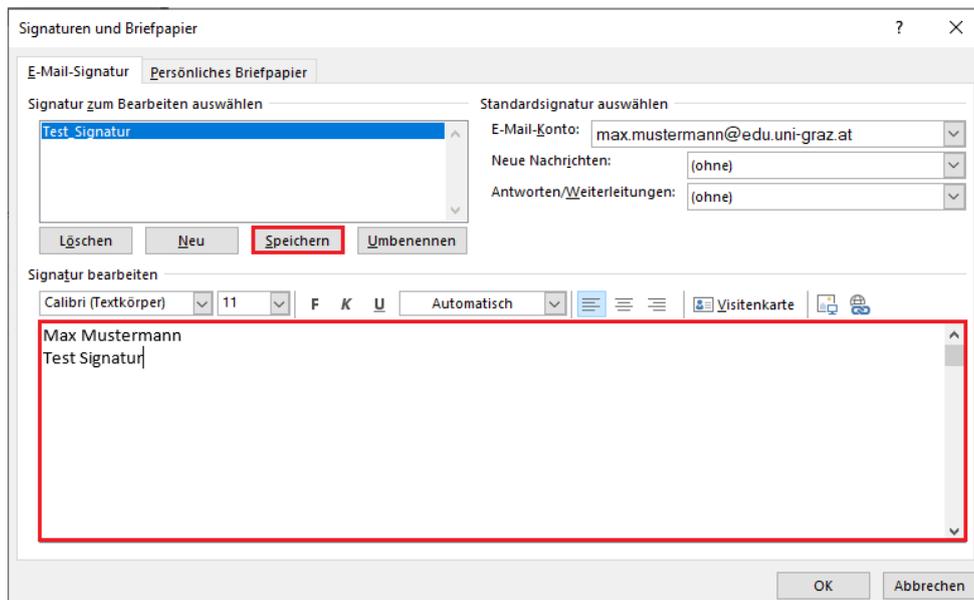
- Um eine Signatur zu erstellen, klicken Sie im Outlook links oben auf die Registerkarte **Datei** und in der linken Spalte auf **Optionen**.
- Klicken Sie links auf **E-Mail** und auf der rechten Seite auf den Button **Signaturen**.



- Ein neues Fenster öffnet sich. Klicken Sie auf „Neu“, um eine **neue Signatur** zu erstellen. Vergeben Sie eine Bezeichnung für die Signatur und klicken Sie auf Ok.



4. Tippen Sie im unteren Textfeld Ihre persönliche Signatur ein und klicken Sie auf den **Button „Speichern“**.



5. Definieren Sie eine **Standardsignatur**. Wählen Sie eine Standardsignatur für Neue Nachrichten und für Antworten/Weiterleitungen. Klicken Sie anschließend auf Ok.

Kontakt für Rückfragen oder nähere Informationen

servicedesk@uni-graz.at,
DW: 2240

Für Fragen und Antworten steht Ihnen unser ASK 24 Stunden online zur Verfügung:

