

E-Mail-Postfach in Outlook 2019 einrichten

Anleitung für Studierende
Stand: Februar 2020

Voraussetzungen

- Aktiver Account in UNIGRAZonline
- Microsoft Outlook 2019 oder jünger
- Windows 10 oder jünger


Inhalt

E-Mail-Postfach in Outlook 2019 einrichten	1
Ersteinrichtung eines E-Mail Kontos	1
Signatur hinzufügen	2

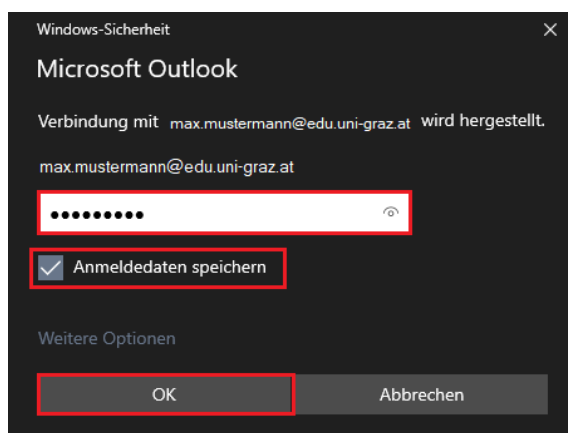
E-Mail-Postfach in Outlook 2019 einrichten

Ersteinrichtung eines E-Mail Kontos

1. Öffnen Sie **Microsoft Outlook 2019**. Sie finden das Programm im Startmenü, per Suche (Lupe) oder als Programm in der Taskleiste.
2. Das Fenster **Willkommen bei Outlook** öffnet sich. Falls Sie mit einem Domänen-Account angemeldet sind, wird Ihre E-Mail-Adresse automatisch eingetragen. Andernfalls geben Sie Ihre **Universitäts E-Mail-Adresse (vorname.nachname@edu.uni-graz.at)** manuell ein. Klicken Sie danach auf **Verbinden**.

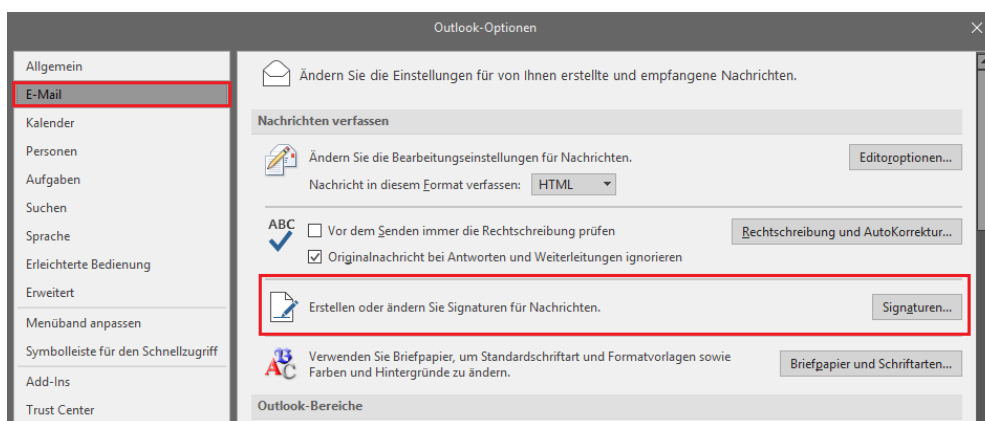


- Es öffnet sich ein Windows-Sicherheitsfenster für die Authentifizierung. Tragen Sie Ihr **UNIGRAZonline-Kennwort** ein. Setzen Sie ein Häkchen bei „Anmeldedaten speichern“ und klicken Sie auf **OK**. Ihr Konto wird nun eingerichtet und Outlook startet automatisch.

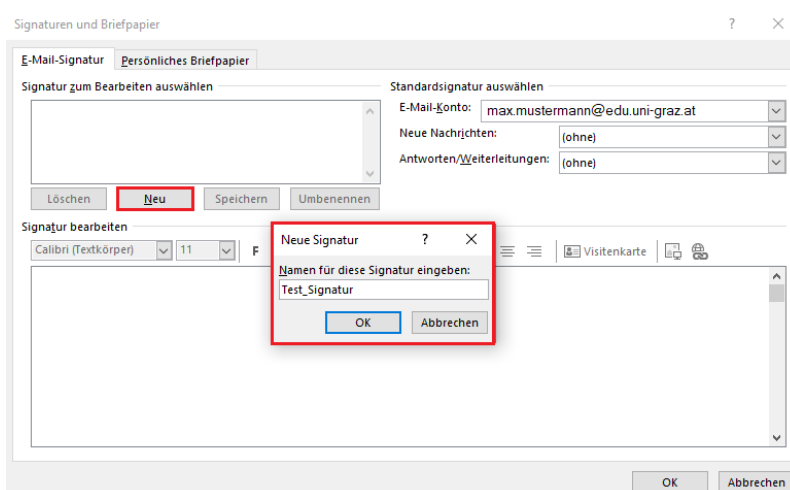


Signatur hinzufügen

- Um eine Signatur zu erstellen, klicken Sie im Outlook links oben auf die Registerkarte **Datei** und in der linken Spalte auf **Optionen**.
- Klicken Sie links auf **E-Mail** und auf der rechten Seite auf den Button **Signaturen**.



- Ein neues Fenster öffnet sich. Klicken Sie auf „**Neu**“, um eine **neue Signatur** zu erstellen. Vergeben Sie eine **Bezeichnung** für die Signatur und klicken Sie auf **Ok**.



4. Tippen Sie im unteren Textfeld Ihre persönliche Signatur ein und *klicken* Sie auf den **Button „Speichern“**.

Signaturen und Briefpapier

E-Mail-Signatur Persönliches Briefpapier

Signatur zum Bearbeiten auswählen

Test_Signatur

Löschen Neu **Speichern** Umbenennen

Standardsignatur auswählen

E-Mail-Konto: max.mustermann@edu.uni-graz.at

Neue Nachrichten: (ohne)

Antworten/Weiterleitungen: (ohne)

Signatur bearbeiten

Calibri (Textkörper) 11 F K U Automatisch

Max Mustermann
Test Signatur

OK Abbrechen

5. Definieren Sie eine **Standardsignatur** fest. Wählen Sie eine Standardsignatur für *Neue Nachrichten* und für *Antworten/Weiterleitungen*. Klicken Sie anschließend auf *Ok*.

Kontakt für Rückfragen oder nähere Informationen

servicedesk@uni-graz.at, DW: 2240

[it.skype4b@uni-graz.at](https://uni-graz.at/skype4b)
