

## Online-Tutorial „Literatursuche in unikat: Ankaufsvorschlag“

### Ausführliche Textversion

Ein Ankaufsvorschlag kann für Literatur getätigt werden, die sich noch nicht im Bestand der Universitätsbibliothek Graz befindet. Alle Bibliotheksbenutzerinnen und Bibliotheksbenutzer können einen Ankaufsvorschlag übermitteln.

Hinweis: Für Bedienstete der Universität Graz gibt es ein eigenes Bestellformular im Intranet der Universität.

In der Regel werden Ankaufsvorschläge bei vorhandenen Budgetmitteln auch realisiert. Prüfen Sie im Suchportal unikat, ob sich ein Werk in unserem Bestand befindet, bevor Sie einen Ankaufsvorschlag abschicken.

Das Formular zur Übermittlung eines Ankaufsvorschlags finden Sie auf der Startseite von unikat. Klicken Sie dazu auf die Box „Ankaufsvorschlag“ in der Mitte der Seite. Alternativ finden Sie das Formular auch über den Webauftritt der Universitätsbibliothek Graz unter [ub.uni-graz.at](http://ub.uni-graz.at). Klicken Sie dazu in der Rubrik „A bis Z“ auf „Ankaufsvorschlag“.

Bevor Sie das Formular ausfüllen können, müssen Sie den gewünschten Bibliotheksstandort auswählen. Sie können dabei zwischen Hauptbibliothek, Mediathek, RESOWI-Bibliothek, Theologie-Bibliothek, FB Germanistik, FB Geschichte, Bibliothekszentrum Heinrichstraße und Bibliothekszentrum Wall wählen. Wenn Sie auf „eCampus (Ankauf E-Book)“ klicken, können Sie außerdem einen Ankaufsvorschlag für ein E-Book tätigen.

Im Formular selbst müssen Sie Angaben zu Ihrer Person und zum gewünschten Werk machen. Die mit einem Stern gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Wenn Sie alle Daten eingegeben haben, klicken Sie auf „Vorschlag abschicken“ am Ende des Formulars. Wenn Sie einen Ankaufsvorschlag für ein gedrucktes Werk abgeschickt haben, und es angekauft wird, werden Sie für das Werk vorgemerkt und per E-Mail verständigt, sobald es abholbereit ist. Sollte Ihr Vorschlag abgelehnt werden, werden Sie ebenfalls per E-Mail informiert.