



Warum?

Reproduzierbarkeit
Nachnutzbarkeit
Effizientes Arbeiten
Gute wissenschaftliche Praxis
Vermeidung von Datenverlust
Rechtssicherheit
FAIR Data

Erstellung eines Datenmanagementplans (DMP)
Klärung von Verantwortlichkeiten
Datendokumentation und -beschreibung
Benennung und Organisation der Daten
Zuverlässige Speicherung (für mind. 10 Jahre)
Regelung des Zugriffs auf Daten



Wie?



DMP

Strukturierter Leitfaden
Lebendes Dokument
Klärung von Verantwortlichkeiten
Planung von Datenerhebungen und Ressourcen
Beschreibung und Speicherung der Daten
Rechtliche und ethische Aspekte



Daten veröffentlichen

Wem gehören die Daten?
Gibt es einen Personenbezug?
Sind Einverständniserklärungen vorhanden?
Ist die Veröffentlichung mit dem Datenschutz vereinbar?
Gibt es ethische Fragen zu berücksichtigen?
Sind Vertraulichkeitsvereinbarungen zu beachten?



Daten finden

Forschungsdatenrepositorien
Verzeichnis: re3data.org
Data Papers
Data Supplements
zenodo.org
OSF.io

(Personal-)Kosten für Datenmanagement
Zuständigkeiten nach Projektende
Verwertungsrechte
Ungenügende Einverständniserklärungen
Sensible Daten



Achtung, Falle!

Kontakt

ub.publikationsservices@uni-graz.at

<http://ub.uni-graz.at/publikationsservices>