

## Die Arbeitsphasen

Aufgrund der disziplinspezifischen Bandbreite von Forschungs- bzw. Arbeitsprozessen gibt es viele verschiedene Möglichkeiten, wie der Arbeitsprozess strukturiert werden kann, um möglichst effizient und ohne Zeitdruck die Arbeit abschließen zu können. Gruber, Huemer und Rheindorf (2009) regen in Anlehnung an Bünting et al. an, den Arbeitsprozess bei der Planung in sieben Phasen zu unterteilen:

### **Phase 1: Die Orientierung**

In dieser Phase sollten Sie Thema, Ziel und Rahmenbedingungen der Arbeit klären. Ebenso sollten Sie ein Grundgerüst dafür festlegen, welche Punkte Sie in Ihrer Arbeit ansprechen wollen.

### **Phase 2: Recherchieren**

In Phase 2 sammeln Sie Material, bestellen oder leihen es aus und sichten die relevante Literatur.

### **Phase 3: Material strukturieren**

Phase 3 schließt die Lektüre der einschlägigen Literatur sowie das Schreiben von Exzerpten mit ein. Aufgrund der eingehenden Auseinandersetzung mit dem Material strukturieren Sie außerdem bereits die gefundenen Themen und Inhalte. Dabei erarbeiten Sie die Grundlage, auf der die weitere Arbeit basiert: Sie klären Begriffe und logische Beziehungen zwischen Inhalten und gruppieren diese zueinander. Hierfür eignen sich auch Visualisierungstechniken wie das Zeichnen einer Mind Map.

### **Phase 4: Den Text planen**

In Phase 4 entwerfen Sie auf Basis der Fragestellung, Ihrer bisherigen Überlegungen und der Lektüre eine grobe Struktur für Ihren Text. Unabhängig vom Thema müssen Sie hier die komplexen Zusammenhänge Ihrer Arbeit in Form von Haupt- und Nebenaspekten gliedern sowie bestimmen, in welcher Beziehung diese zueinander stehen. Auch den groben Verlauf Ihrer Argumentation sollten Sie jetzt schon festlegen. Die jetzt entstehende Gliederung ist ein notwendiges Hilfsmittel, sie muss im Zuge der weiteren Arbeit aber nicht unverändert bleiben.

### **Phase 5: Den Text verfassen**

Erst in Phase 5 beginnt das Schreiben im engeren Sinne: Auf Ihren Exzerpten aufbauend und im Rahmen der zuvor geplanten Textstruktur beginnen Sie nun mit der eigentlichen Schreiarbeit. Zur Phase des Schreibens finden Sie im entsprechenden Abschnitt genauere Informationen.

### Phase 6: Den Text überarbeiten

Nachdem Sie in Phase 5 die Rohfassung Ihres Textes geschrieben haben, gehen Sie nun daran, den Text so zu überarbeiten, dass er ein kohärentes Ganzes ergibt. Argumentationsketten werden überprüft, Überleitungen hergestellt und Material ergänzt.

### Phase 7: Den Text korrekturlesen

Nach der Überarbeitung des Textes beginnen Sie mit der letzten Phase im Arbeitsprozess, dem Korrekturlesen. Dabei überprüfen Sie ein letztes Mal Rechtschreibung, Grammatik und Wortwahl Ihres Textes sowie die Formatierung unterschiedlicher Textteile wie Überschriften, Zitate und Bibliografie.

### Arbeitsphasen in einem Wochenplan von 14 Wochen

W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10	W11	W12	W13	W14
orientieren													
	recherchieren												
		Lit./Mat. auswerten/strukturieren											
				Text planen									
					Text verfassen								
									Text überarbeiten				
													korrekturlesen