„Anerkennung von Pflichtfächern in SPO-Studien an der Uni Graz“

In diesem Podcast zeigt dir 4students – Studien Info Service, wie du Anerkennung von Pflichtfächern in SPO-Studien an der Uni Graz durchführen kannst.

Überprüfe in deinem Studienstatus, welcher Version der Studienplanverwaltung dein Studium angehört. Steht beim Studienplan SPO dabei, dann handelt es sich um die neue SPO-Version.

Dieser Podcast bezieht sich auf Anerkennungen in der SPO-Version. Für die Anerkennung bei Studien der alten Studienplanversion gibt es einen eigenen Podcast namens „Anerkennung von Pflichtfächern an der Uni Graz“.

Logge dich in UNIGRAZonline mit deinen Zugangsdaten ein. Klicke dazu auf das Symbol mit der Beschriftung „Anmeldung“.

Klicke in deiner Visitenkarte auf den Link mit der Beschriftung "Anerkennungen / Leistungsnachträge".

Klicke auf "Neue Anerkennung" und wähle das Studium aus der Liste „Studium“ aus, für das du die Anerkennung durchführen möchtest.

Wähle dann bei „Anerkennungstyp“ "Allgemeine Anerkennung" aus, gib als Bildungseinrichtung die Karl-Franzens-Universität Graz ein und trage das aktuelle Datum bei „Anerkennungsdatum“ ein. Die Felder „Geschäftszahl“, „Dekanatszahl“ und „Anmerkung“ kannst du frei lassen.

Klicke dann auf den Button mit der Beschriftung „Speichern“.

Klicke nun im selben Fenster auf "Positionen", um deine Anerkennung zu machen und wähle dann bei „Aktion“ "Neue Position" aus.

Lege eine neue Position an, indem du neben dem Text „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ auf den Link mit der Beschriftung "Eintrag hinzufügen" klickst und die entsprechende Lehrveranstaltung aus der Liste „Prüfungsergebnisse an der Uni Graz“ auswählst.

Schließe das Fenster, nachdem du die Position ausgewählt hast.

Die Position wurde nun hinzugefügt.

Wähle jetzt aus, für welche Lehrveranstaltung diese anerkannt werden soll und klicke dazu auf den Link „hinzufügen“ neben dem Text „wird/werden anerkannt für Uni Graz-Veranstaltungen“.

Suche die entsprechende Lehrveranstaltung im SPO-Baum.

Klicke auf das "+" neben dem Modul, zu dem die Lehrveranstaltung gehört und wähle dann die entsprechende Lehrveranstaltung aus. Setze dazu neben der Lehrveranstaltung die Markierung und klicke auf den Button „Auswählen“.

Gib im neuen Fenster die Beurteilung ein, die du für die anzuerkennende Lehrveranstaltung erhalten hast.

Klicke dann auf den Button mit der Beschriftung "Hinzufügen" und schließe das Fenster.

Deine Eingaben wurden nun übernommen und du kannst die Positionen speichern, wenn alles korrekt ist. Klicke dazu auf den Button mit der Beschriftung „Speichern/Änderungen abspeichern“.

Um dem Bescheid eine weitere Position hinzuzufügen, klicke neben „Aktion“ auf den Link "Neue Position" und wiederhole die Schritte.

Bestätige nun deine Positionen, wenn alles stimmt. Klicke dazu neben „Aktion“ auf den Link „Alle Positionen bestätigen“.

Beachte, dass du die Positionen nicht mehr selbst bearbeiten kannst, sobald du sie bestätigt hast. Klicke noch einmal auf den Button „OK“ um deine Angaben zu bestätigen.

Du kannst den Antrag jetzt ausdrucken. Klicke dazu bei „Aktion“ auf „Antrag drucken“.

Je nach Fakultät kannst du deinen Antrag per Mail oder persönlich im zuständigen Dekanat einreichen.

Informiere dich dazu auf der jeweiligen Fakultäts-Website.

Deine Anerkennung ist nun in der Liste gespeichert und du kannst sie jederzeit wieder über UNIGRAZonline abrufen, indem du den Link „Anerkennung/Leistungsnachträge“ anklickst und den Bescheid mit dem entsprechenden Datum aufrufst.

Du wirst vom zuständigen Dekanat über deine Uni-E-Mailadresse verständigt, sobald dein Bescheid fertig ist.

Bei Fragen rund ums Studium kannst du dich gerne jederzeit an uns wenden!

Kontaktdaten

Telefon: +43(0)316/380-1066

Mail: 4students@uni-graz.at

Website: studieren.uni-graz.at

Das 4students-Team wünscht dir viel Glück für dein Studium!