Erfassen von Abschlussarbeiten in UNIGRAZonline

4students - Studien Info Service zeigt dir, wie das funktioniert!

Logge dich in UNIGRAZonline über das Symbol mit der Beschriftung „Anmeldung“ ein.

Klicke in deiner Visitenkarte auf den Link mit der Beschriftung "Abschlussarbeiten".

Wähle die Arbeit aus, die du elektronisch einreichen möchtest, indem du auf den Titel der Arbeit klickst.

Voraussetzung für die elektronische Einreichung ist die Bekanntgabe des Themas und der Betreuerin/des Betreuers beim zuständigen Prüfungsamt bzw. Dekanat.

Klicke auf den Link mit der Beschriftung "Bearbeiten".

Um die Arbeit einreichen zu können, müssen alle Pflichtattribute, die in dem Feld angegeben sind, vollständig erfasst werden.

Klicke auf den Link mit der entsprechenden Beschriftung, um die Informationen einzutragen.

Klicke auf den Link mit der Beschriftung "Editieren/Erfassen von Titel, Abstract und Sprachversionen", um dein Abstract zu erfassen.

Gib dein Abstract und gewünschte Schlagwörter in die entsprechenden Felder ein. Achte darauf, dass der Titel mit dem Titel der gebundenen Arbeit übereinstimmt!

Um dein Abstract in einer anderen Sprache hochzuladen, öffne die Sprachauswahl in dem Kästchen mit der Beschriftung „Sprache“ und markiere die entsprechende Sprache. Gib wieder Titel und Text in der jeweiligen Sprache ein und speichere deine Eingaben mit dem Button mit der Beschriftung „Speichern und Schließen“. Es müssen mindestens zwei Sprachversionen (Deutsch und Englisch) hochgeladen werden.

Wähle nun das nächste Pflichtattribut aus der Liste aus.

Lies dir die eidesstattliche Erklärung bitte genau durch und klicke dann auf den Button mir der Beschriftung "Zustimmen".

Bei den Zugangsbeschränkungen für den Textzugriff kannst du drei unterschiedliche Optionen auswählen. Die Bedeutungen der einzelnen Optionen sind im Text beschrieben. Lies dir die Optionen durch und triff im Drop-Down Feld eine Auswahl. Klicke danach auf den Button mit der Beschriftung „Speichern“.

Lade nun deine Abschlussarbeit als PDF hoch, indem du erst auf den Button mit der Beschriftung „Durchsuchen“ klickst, die entsprechende Datei von deinem Computer auswählst und dann auf den Button mit der Beschriftung „Hochladen“.

Solltest du deine Arbeit gemeinsam mit jemandem verfasst haben, füge die Co-Autorin bzw. den Co-Autor hinzu, indem du auf den Link mit der Beschriftung „Neu hinzufügen“ klickst. Trage dann die entsprechenden Daten ein.

Für weiterführende Informationen gibt es auch direkt in UNIGRAZonline eine Anleitung. Um sie zu öffnen, klicke aus den Link „Anleitung: Erfassung, Einreichung und Plagiatsprüfung der Abschlussarbeit“

Wenn alles vollständig ist, kannst du deine Arbeit einreichen. Bestätige noch einmal deine Einreichung und klicke in dem Pop-Up Fenster auf den Button mit der Beschriftung „Ja“. Du kannst deine Abschlussarbeit nach dem Bestätigen dann nicht mehr bearbeiten.

Deine Arbeit wurde erfolgreich eingereicht, wenn alle Pflichtattribute vollständig sind.

Unter dem Link mit der Beschriftung "Abschlussarbeiten" in deiner Visitenkarte kannst du nun den Status deiner eingereichten Arbeit(en) überprüfen.

Der Status kann mit „eingereicht“, „formale Erfordernisse nicht erfüllt“ oder „inhaltlich und formal geprüft“ markiert sein.

Solltest du inhaltliche Fragen haben, wende dich bitte an dein zuständiges Prüfungsamt oder Dekanat. Bei technischen Problemen wende dich bitte an unigrazonline@uni-graz.at

Bei allgemeinen Fragen kannst du dich auch an 4students – Studien Info Service wenden.

Telefon: 0316/380-1066, Mail 4students@uni-graz.at, Website: studieren.uni-graz.at

Alles Gute für deinen Studienabschluss!