

Checkliste: Prüfungen schreiben

Mentale Stärke gewinnen

- Auf sich selbst vertrauen und sich bewusst machen, dass man sein Bestes getan hat, um sich auf die Prüfung vorzubereiten
- Sich in Erinnerung rufen: Ich habe schon viele Prüfungen erfolgreich gemeistert und auch diese werde ich schaffen, denn andere vor mir haben sie auch geschafft!
- Pünktlich am Prüfungsort bzw. am Arbeitsort (Online-Prüfung) sein, um Stress zu vermeiden

Vorbereitung

- Bei Online-Prüfungen einen Arbeitsplatz wählen, an dem man sich wohlfühlt und nicht gestört wird
- Bei Online-Prüfungen sich rechtzeitig über die technischen Anforderungen der Prüfung informieren und im Vorfeld der Prüfung Arbeitsplatz und PC vorbereiten
- Erlaubte Hilfsmittel vorbereiten: z.B. Taschenrechner, Literatur bei Open-Book-Prüfungen, Schmierpapier, Zweitstifte bei Präsenz-Prüfungen
- Wasser und ggf. Power-Snack (z.B. Müsliriegel) bereitstellen

Überblick gewinnen und Wissen/Stärken aktivieren

- Nicht gleich loslegen, sondern Fragen zuerst überfliegend lesen und einen Überblick gewinnen
- Auch wenn einige Fragen schwierig bis unlösbar wirken, nicht verzagen und mit gut beantwortbaren Fragen beginnen – diese geben Mut und lassen Nervosität oft verfliegen!
- Mehr Zeit für jene Aufgaben einplanen, für die man mehr Punkte erhält

Beantworten der Fragen

- Aufgabenstellungen gründlich lesen, um keine wichtigen Informationen zu übersehen
- Fragen präzise beantworten und Ausschweifungen vermeiden
- Relevante Fachbegriffe der Disziplin verwenden und ggf. definieren
- Nach jeder Antwort etwas Platz für spätere Ergänzungen freilassen
- Kennzeichnen, welche Aufgaben noch nicht (vollständig) bzw. bereits beantwortet sind
- Bei Multiple-Choice-Fragen mit Punkte-Abzug für falsche Fragen nur Antworten geben, bei denen man sich sicher ist
- Bei Prüfungen mit Essay-Charakter Zeit für ein kleines Brainstorming (z. B. mittels Clustering) und die Erstellung einer groben Struktur (Anfang, Hauptteil, Schluss) einplanen. Inhaltlich nicht nur Sachverhalte darstellen, sondern auch Argumente und Gegenargumente anführen, Beispiele nennen und Positionen beziehen.
- Zwischendurch immer wieder tief ein- und ausatmen

Timing

- Auf die Zeit achten: Zeit circa gleich auf die Fragen aufteilen, sich für umfassendere Aufgabenstellungen mehr Zeit nehmen und Puffer einplanen
- Bei Schwierigkeiten mit einer Frage einfach zur nächsten übergehen

Nachbereitung

- Wenn noch Zeit bleibt, alle Antworten durchlesen und auf eventuelle Fehler kontrollieren
- Abschließend kontrollieren, ob keine Fragen übersehen wurden und formelle Anforderungen (Angabe der Matrikelnummer etc.) überprüfen