



Merkmale zur elektronischen Prüfung (ELP) für Studierende an der SOWI-Fakultät

Bitte dieses Blatt am Platz liegen lassen!

- Mäntel, Jacken etc. an der Garderobe lassen. Taschen an die Wand stellen.
- Mobiltelefone ausschalten.
- Überprüfen Sie anhand der Nummer am Bildschirm, ob Sie am zugewiesenen Platz sind.
- Am Platz nur den Ausweis für Studierende und ausdrücklich erlaubte Hilfsmittel hinlegen.
- Bei technischen Problemen während der Prüfung machen Sie durch Aufzeigen auf sich aufmerksam und warten Sie auf die Raumaufsicht. Inhaltliche Fragen sind nicht vorgesehen!
- Im Falle von unvorhergesehenen Ereignissen (ausgenommen bei Gefahr im Verzug) bleiben Sie bitte am Platz und warten auf die Anweisungen der Raumaufsicht.
- Nach dem Beenden Ihrer Prüfung verlassen Sie bitte unverzüglich und ohne zu stören den Raum.

- In der Prüfung werden alle Fragen nach dem Klicken auf den „Assessment-Navigator“ rechts angezeigt und können in beliebiger Reihenfolge aufgerufen werden.
- Unter der Kopfzeile wird immer die Nummer der aktuellen Frage, die Gesamtanzahl der Fragen sowie mittels farbigem Balken die Anzahl der beantworteten Fragen angezeigt.
- Einzelne Fragen können für eine spätere nochmalige Bearbeitung oder zur Durchsicht gekennzeichnet werden.
- Die verbleibende Prüfungszeit wird rechts oben im Prüfungsfenster angezeigt.
- In der Prüfung immer nur einmal auf eine Schaltfläche klicken und dann auf die Reaktion warten. Zu viele „Klicks“ können einen Abbruch verursachen!!!
- Ignorieren Sie eventuell erscheinende Popup-Fenster und öffnen Sie diese keinesfalls.
- Nach einem versehentlichen Prüfungsausstieg erhalten Sie beim Wiedereinstieg wieder die idente Prüfung, mit den bereits gegebenen Antworten, die mit dem letzten Speichervorgang gesichert wurden. SIE VERLIEREN KEINE PRÜFUNGSZEIT.
- Nach Ablauf der Prüfungszeit, oder durch Drücken der Schaltfläche „Abgeben“, wird die Prüfung beendet und abgeschickt.
- *Hinweis: Zwischen der Prüfung und anderen laufenden Programmen können Sie mit der Windows-Taste wechseln.*

Erläuterungen zum Prüfungsbeginn:

1. Gemeinsames STARTEN der Prüfung (siehe Bild):

2. Anmeldung in der Prüfungsoberfläche:

Benutzername: Matrikelnummer_Lehrveranstaltungsnummer
(XXXXXXX_YYYYY)

Passwort: wird von der Aufsicht bekanntgegeben
(bitte warten Sie darauf)

3. Mit dem Drücken der Schaltfläche „ENTER“ beginnt Ihre Prüfungszeit.

