



Information

UNIGRAZonline Leitfaden

1. Einleitung

Der vorliegende Leitfaden soll insbesondere StudienbeginnerInnen der Sozial- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät den Umgang mit UNIGRAZonline erleichtern. Jedoch werden auch höhersemestrige Studierende von den hier zusammengetragenen Informationen profitieren. Die Aktualisierung des Leitfadens erfolgt von MitarbeiterInnen des SOWI Dekanats in Zusammenarbeit mit der Fakultätsvertretung SOWI. Unser Ziel ist es, Studierenden der SOWI-Fakultät die Handhabung des Systems UNIGRAZonline zu erleichtern.

In Abschnitt 2 wird UNIGRAZonline vorgestellt. In den Abschnitten 3 und 4 werden das Anmeldeprozedere sowie die dabei aktuell benutzten Reihungsverfahren beschrieben. Abschnitt 5 behandelt Studierendenprobleme, die in den letzten Semestern häufig auftraten. Vor allem die im Abschnitt 5 gezeigte Methodik der Lehrveranstaltungssuche und Anmeldung sei Ihnen ans Herz gelegt, da Sie damit viel Zeit und Nerven sparen können.

Vieles an der Nutzung von UNIGRAZonline wird erst beim tatsächlichen Gebrauch verständlich. Sollten nach der Lektüre des vorliegenden Leitfadens noch Fragen offen bleiben, wenden Sie sich bitte einfach an Ihre VertreterInnen der Fakultätsvertretung SOWI (fv@sowigraz.at).

2. UNIGRAZonline

UNIGRAZonline ist ein umfassendes Informationsmanagementsystem der Karl-Franzens-Universität Graz, mit dem die gesamte Lehr- und Prüfungsverwaltung abgewickelt wird. Studierende erhalten bei der Inskription (Zulassung zum Studium) nach der Einzahlung des Studienbeitrages von der Studien- und Prüfungsabteilung einen PIN-Code, über den der erstmalige Login durchgeführt wird.

Der Zugang erfolgt über folgende URL (ACHTUNG: POP-UP-Blocker deaktivieren): online.uni-graz.at

Zur Anmeldung hier klicken

Als Identifikation dienen dabei der Benutzername der UNI-IT sowie ein selbst zu erstellendes Passwort. Der erstmalige Login erfolgt mittels des PINs, welcher nach der Einzahlung des Studienbeitrages in der Studien- und Prüfungsabteilung erhältlich ist.

PIN-Eingabe in UNIGRAZonline wie folgt:

Unter online.uni-graz.at, rechts oben auf das Schlüsselsymbol klicken, im unteren Drittel auf „Geben Sie hier ihren PIN-Code ein“ klicken, PIN, Matrikelnummer und Geburtsdatum eingeben und bestätigen.

Nach erfolgreichem Login ist die Visitenkarte, über welche die Funktionen aufzurufen sind, mit einem Klick auf den Namen (rechts oben) zu öffnen.

Die wichtigsten Funktionen von UNIGRAZonline sind:

- Anmeldung zu Lehrveranstaltungen (LVs) und Prüfungen
- Integrierter Webmail-Account nach dem Schema vorname.nachname@edu.uni-graz.at
- Verwaltung und Abfrage von Lehrveranstaltungen und Prüfungsdaten
- Bearbeitung der persönlichen Daten und Einstellungen in Echtzeit
- Informationen wie Ort, Zeit, Inhalt, Ziel, Methode und Vortragende/r zu allen Lehrveranstaltungen und integrierte Suchfunktion nach mehreren Kriterien wie Studienplan, Person, Institut oder Raum
- Kalenderfunktion (automatischer Eintrag aller LV- und Prüfungstermine, zu denen man angemeldet ist)
- Anerkennung von Prüfungen und Zeugnisnachtrag direkt im System
- Ausdruck von Zeugnissen (Achtung nur Testausdruck), Studienbestätigungen und des Formulars für die vergünstigten Verkehrsverbundkarten
- Einsehen von Prüfungsergebnissen

Weitere Informationen und Hilfestellungen

Das System UNIGRAZonline ist weitgehend selbsterklärend. Zusätzlich gibt es rechts oben einen „Hilfe“-Button mit dem Hilfestellungen zum jeweils aktuellen Fenster aufgerufen werden können. Weiters gibt es eine allgemeine Informationsseite zu UNIGRAZonline, abrufbar unter unigrazonline.uni-graz.at.

3. Anmeldung und LV-Vergabe an der SOWI-Fakultät

3.1 Regeln für die LV-Anmeldung an der SOWI-Fakultät

Die ca. 14-tägige Anmeldephase für alle Lehrveranstaltungen an der SOWI-Fakultät beginnt jedes Semester etwa zwei Wochen vor Semesterbeginn. Beginn des Wintersemesters ist der 1. Oktober, das Sommersemester beginnt mit 1. März. Um die Auslastung im System über den ganzen Tag zu verteilen, werden die Anmeldezeiten für die jeweiligen Institute im 1/2-Stunden-Takt versetzt beginnen. Es soll damit erreicht werden, dass nicht ein gleichzeitiger Ansturm auf die Lehrveranstaltungen aller SOWI-Institute entsteht. Es sei jedoch bereits hier darauf hingewiesen, dass der **Anmeldezeitpunkt nicht ausschlaggebend** für die Reihung ist. Anmeldebeginn bedeutet natürlich auch, dass Sie sich im vorgegebenen Anmeldezeitrahmen auch wieder abmelden können. Bitte melden Sie sich für alle Lehrveranstaltungen, die Sie im kommenden Semester belegen wollen, an, auch für Vorlesungen (VO). Die Anmeldung zu Vorlesungen hat organisatorische Gründe und zusätzlich werden Ihnen relevante Informationen (z.B. Entfall einer Vorlesungseinheit) per E-

Mail zugeschickt. Sie melden sich zuerst für alle Lehrveranstaltungen auf eine **Warteliste** an. Seien Sie daher nicht verunsichert, wenn Sie keinen Fixplatz während der Anmeldephase erhalten. **Fixplätze werden erst in der Zuteilungswoche** zugeteilt. Am Montag dieser Woche wird das Reihungsverfahren SOWI 3 für die betroffenen Dummy-Lehrveranstaltungen der SBWLs aktiviert. Die Reihungsverfahren SOWI 1 und SOWI 2 kommen am Dienstag zum Einsatz. Die **Reihungsverfahren SOWI 1, 2 und 3** bestimmen, welche Studierende einen Fixplatz in einer Lehrveranstaltung erhalten. Detaillierte Beschreibungen zu den Verfahren finden Sie weiter hinten in Abschnitt 4.

Detailinformationen zu den aktuellen Fristen und Terminen werden per E-Mail versandt sowie auf der Website der SOWI-Fakultät unter sowi.uni-graz.at veröffentlicht.

Bitte melden Sie sich nur zu jenen Lehrveranstaltungen an, die Sie auch wirklich beabsichtigen, im Semester zu besuchen und abzuschließen.

Die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen sollte für jede/n Studierende/n während der Anmeldephase möglich sein. Die Anmeldung zu **Vorlesungen (VO)** bleibt bis zum Ende der Nachfrist der Inskription (30. November im Wintersemester bzw. 30. April im Sommersemester) offen. Die maximale TeilnehmerInnenzahl der Lehrveranstaltung können Sie im Anmerkungsfeld zu den jeweiligen Lehrveranstaltungen in UNIGRAZonline nachlesen. Die Voraussetzungsüberprüfung wird während der Anmeldephase jeden Tag in den Abendstunden durchgeführt. Studierende, denen Voraussetzungen zur Teilnahme an einer Lehrveranstaltung fehlen, werden automatisch vom System abgemeldet und per E-Mail benachrichtigt. Es ist möglich, sich trotz fehlender Voraussetzungen, erneut zur betreffenden Lehrveranstaltung anzumelden. Da die Überprüfung jedoch jeden Tag stattfindet, werden Sie wiederum abgemeldet, wenn Sie die Voraussetzungen nicht erfüllen.

Nach Ende der Anmeldefrist erfolgt von Montag bis Freitag die Vergabe der Fixplätze sowie die Bearbeitung der Härtefälle und die Vergabe von Restplätzen. Nach Ende dieser Zuteilung beginnen die Lehrveranstaltungen.

3.2 Regeln für die LV-Vergabe an der SOWI-Fakultät

In der ersten Runde (Montag) werden **bis zu 100% der Fixplätze in den LV-Dummies der SBWLs nach SOWI 3** vergeben. Falls Sie für die gewählte SBWL einen Fixplatz erhalten haben, müssen Sie sich ab Montagnachmittag selbstständig zu den regulären Lehrveranstaltungen der SBWLs, die Sie im betreffenden Semester besuchen möchten, anmelden. Die Uhrzeit des Anmeldebeginns zu den realen Lehrveranstaltungen der SBWLs ist in UNIGRAZonline ersichtlich, da diese zeitlich gestaffelt sind. Das Ende der Anmeldung entnehmen Sie bitte auch der jeweiligen Lehrveranstaltung.

In einer zweiten Runde (Dienstag) werden **80% der Fixplätze aller anderen Lehrveranstaltungen nach SOWI 1** vergeben. In weiterer Folge werden **20% der Fixplätze nach SOWI 2** vergeben. Über die Zuteilung eines Fixplatzes in einer Lehrveranstaltung erhalten Sie vom System automatisch ein E-Mail. Ziel ist, dass jede/jeder Studierende nach Möglichkeit mindestens acht Semesterwochenstunden bekommt. Aufgrund von Angebot und Nachfrage am „Lehrveranstaltungsmarkt“ kann dies jedoch nicht garantiert werden. Sollten Sie sich vorwiegend zu überbuchten Lehrveranstaltungen angemeldet haben, können Sie unter Umständen keine Fixplätze zugeteilt bekommen. Details zu den Reihungsverfahren finden Sie in Abschnitt 4 des vorliegenden Leitfadens.

Nach diesen beiden Reihungsrunden haben Sie ab Dienstagnachmittag, ca. 13.00 Uhr, bis Mittwoch, 23.59 Uhr, die Möglichkeit, sich von den Lehrveranstaltungen, für die Sie sich angemeldet haben (unabhängig davon, ob Sie einen Fixplatz bekommen haben oder nicht) wieder abzumelden.

Achtung: Es ist nur die Abmeldung möglich – **eine neuerliche Anmeldung ist ausgeschlossen.** Bitte nehmen Sie die Möglichkeit wahr, sich von all jenen Lehrveranstaltungen abzumelden, die Sie nicht besuchen möchten oder können. Sie geben Ihren KollegInnen damit eine Chance, einen Platz zu bekommen. Sie ermöglichen dadurch auch dem Dekanat, möglichst vielen Studierenden die gewünschten Lehrveranstaltungsplätze zu geben.

Im Anschluss an diese Phase werden die frei gewordenen Plätze bzw. die restlichen der Fixplätze bis Donnerstag in der Zuteilungswoche an Härtefälle vergeben. Auch wenn Sie in der zweiten Runde einen Fixplatz erhalten, werden Sie wieder automatisch vom System per E-Mail verständigt.

„**Härtefälle**“ sind jene Studierende, die zwar die Voraussetzungen laut Studienplan erfüllen, aber trotzdem keinen Platz bekommen haben oder sich nicht anmelden konnten (dies kann **technische, organisatorische oder inhaltliche** Gründe haben). Unter „Härtefälle“ fallen auch FächerbündlerInnen oder Incoming-Studierende, die zu spät für die Anmeldung nach Graz gekommen sind. Das Härtefallformular wird rechtzeitig auf der Website der SOWI-Fakultät zur Verfügung gestellt. Das Formular wird am PC ausgefüllt und ist nach Möglichkeit, persönlich (Sie können sich auch vertreten lassen) im SOWI-Deakanat abzugeben. Meldungen per Telefon oder E-Mail werden nicht angenommen.

KEINE Härtefälle sind Studierende, denen eine Voraussetzung bzw. mehrere Voraussetzungen laut Studienplan für die jeweilige Lehrveranstaltung fehlt bzw. fehlen.

Am Freitag werden **Restplätze** vergeben. Dies bedeutet, wenn nach dem Anmelde- und Zuteilungsverfahren über UNIGRAZonline noch freie LV-Plätze vorhanden sind, können diese an Studierende vergeben werden, die dafür nicht angemeldet waren. Restplätze werden nur an Studierende vergeben, die auch die **Voraussetzungen** laut Studienplan für die jeweilige Lehrveranstaltung **erfüllen**.

Die **Restplatzvergabe** erfolgt über UNIGRAZonline nach dem Prinzip „**first come – first serve**“ und es können dabei nur Restplätze auf Fixplätze, aber keine Wartelistenplätze gebucht werden. Auch hier ist die Abmeldung von Lehrveranstaltungen möglich und sollte bei Bedarf genutzt werden, um anderen Studierenden die Möglichkeit zu bieten, einen Platz in der Lehrveranstaltung zu bekommen.

Dieser Ablauf ist grundsätzlich gültig. Änderungen hinsichtlich der Termine oder der Zuteilungsverfahren sind jedoch möglich. Diese Informationen senden wir Ihnen einerseits per E-Mail und stellen Sie Ihnen andererseits auch auf der Website der SOWI-Fakultät unter „Anmeldung zu Lehrveranstaltungen“ (siehe „Studium“ – „Bachelor-/Master- oder Doktorstudium“) zur Verfügung. Darin enthalten sind relevante Informationen für Studierende hinsichtlich der Lehrveranstaltungsanmeldung und anderer Themen. Zusätzlich zu diesem Sprachrohr des Dekanats werden auf der Website regelmäßig (zur Anmeldezeit) Informationen über das Anmeldeprozedere veröffentlicht.

4. Reihungsverfahren

Die Wartelisten für Lehrveranstaltungen werden in der Zuteilungswoche nach den Reihungsverfahren SOWI 1, SOWI 2 und SOWI 3 sortiert. In der ersten Phase werden 80% der verfügbaren Plätze an Studierende auf der Warteliste vergeben, welche zu diesem Zeitpunkt nach SOWI 1 bzw. bei SBWLs nach SOWI 3 gereiht sind. Das Hauptkriterium von SOWI 1 sind unter anderem die bereits geleisteten ECTS-Anrechnungspunkte. Als letzter Schritt werden 10% der Plätze an Studierende nach SOWI 2 vergeben. Ziel der SOWI 2 Reihung ist die Vergabe von zumindest acht Semesterstunden an möglichst viele Studierende. **Ein rechtlicher Anspruch auf eine Zuteilung von acht Stunden besteht allerdings nicht.** SOWI 3 kommt bei den SBWLs im Bachelor- und Masterstudium Betriebswirtschaft zum Einsatz und ermöglicht den Studierenden, eigene Prioritäten zu vergeben. Bei der Zuteilung mit SOWI 3 werden nur jene Studierende berücksichtigt, die auch Prioritäten gesetzt haben. Bei der Anmeldung zur Dummy-LV je SBWL verwenden Sie bitte unbedingt das Prioritätensystem.

In der Folge werden nun die Reihungsverfahren SOWI 1, 2 und 3 im Detail erläutert.

4.1 SOWI 1

SOWI 1 ist in folgender Weise konzipiert:

Studierende werden vorgereiht, wenn sie den Studierendenstatus Incoming (gegenüber nicht Incoming), eine Studienkennzahl der Fakultät, eine höherwertige Studienplanzuordnung der LV (Pflichtfach höher Wahlfach höher Freies Wahlfach), mehr ECTS erworben (Studierende im Masterstudium an der Fakultät erhalten einen Bonus von 180 ECTS) sowie mehr absolvierte Semester im Studium haben. Sollten Studierende bei diesen Kriterien idente Kennzahlen haben, entscheidet das Los. Die höhere Kennzahl wird gegenüber der niedrigeren Kennzahl bevorzugt.

Die Kennzahl setzt sich somit aus folgenden Positionen zusammen:

330.402 09S 2sst VU Kostenmanagement und Controlling		UNIGRAZ online
Reihungsverfahren - Beschreibung		
LV-Gruppe: Gruppe 4: Zirngast		
TeilnehmerIn	Ziegler, Gabriel	
Kennzahl	1 2 3 0066 03 4845	
Information je Kennzahlbereich durch Anwahl mit Mauszeiger		
Reihungsverfahren	SOWI 1	

- Studierendenstatus Incoming: Studierende, die ein Auslandssemester an der Karl-Franzens-Universität Graz betreiben, werden vorgereiht (2 = Incoming, 1 = nicht Incoming). (1. Stelle der Kennzahl)
- Studienkennzahl an der Fakultät: SOWI-Studierende werden anderen Studierenden vorgereiht (2 = der Fakultät zugeordnet, 1 = nicht der Fakultät zugeordnet). (2. Stelle der Kennzahl)
- Studienplanzuordnung: Bewertung der Studienplanzuordnung: Pflichtfach = 3, Wahlfach = 2, Freies Wahlfach = 1; es wird nur die höchstwertige Zuordnung getroffen. (3. Stelle der Kennzahl)
- Absolvierte ECTS-Credits (inkl. Masterstudiumbonus): Summe der ECTS-Credits die ein/e Studierende/r innerhalb eines Studiums erhalten hat (wenn das betrachtete Studium ein Masterstudium an der SOWI Fakultät ist, wird ein Bonus von 180 ECTS-Credits zugerechnet). (4., 5., 6. und 7. Stelle der Kennzahl)
- Absolvierte Semester im Studium: Anzahl der Semester, die ein/e Studierende/r innerhalb eines Studiums absolviert hat. (8. und 9. Stelle der Kennzahl)
- Los: eine Zufallszahl mit 4 Stellen. (10., 11., 12. und 13. Stelle der Kennzahl)

Beispiel SOWI 1

Reihungsverfahren - Beschreibung

LV-Gruppe: Gruppe 4: Zirngast

TeilnehmerIn	Ziegler, Gabriel
Kennzahl	1 2 3 0066 03 4845
Reihungsverfahren	SOWI 1

Information je Kennzahlbereich durch Anwahl mit Mauszeiger

1 = nicht Incoming

2 = SOWI-Studierende/r

3 = Pflichtfach

4845 = Zufallszahl

03 = 3 Semester wurden absolviert

0066 = 66 ECTS wurden bisher geleistet

4.2 SOWI 2

SOWI 2 ist in folgender Weise konzipiert:

Studierende werden vorgereiht, wenn sie (in dieser Reihenfolge) eine Studienkennzahl an der SOWI-Fakultät, eine höherwertige Studienplanzuordnung der LV (Pflichtfach oder Wahlfach höher Freies Wahlfach) und weniger Semesterstunden an Fixplätzen an der Fakultät im betreffenden Semester erhalten haben; bei gleicher Kennzahl entscheidet das Los. Die höhere Kennzahl wird gegenüber einer niedrigeren Kennzahl bevorzugt.

Die Kennzahl wird dynamisch verändert (z.B. wenn die/der Studierende einen Fixplatz erhält, ändert sich die Anzahl der fix zugeteilten Semesterstunden).

333.511 08S 2sst SE Financial and Industrial Management 2	
Reihungsverfahren - Beschreibung	
LV-Gruppe: Lehrveranstaltung	
TeilnehmerIn	Koeppel, Thomas; , Bakk.rer.soc.oec.
Kennzahl	22 995 9682
	Information je Kennzahlbereich durch Anwahl mit Mauszeiger
Reihungsverfahren	SOWI 2
Kennzahlänge	9

- Studienkennzahl an der Fakultät: höhere Bewertung, wenn die Studienkennzahl des Studiums des/der Studierenden der Fakultät zugeordnet ist (2 = der Fakultät zugeordnet, 1 = nicht der Fakultät zugeordnet). (1. Stelle der Kennzahl)
- Studienplanzuordnung (Pflichtfach/Wahlfach vor Freies Wahlfach): Bewertung der Studienplanzuordnung: Pflichtfach = 2, Wahlfach = 2, freies Wahlfach = 1; es wird nur die höchstwertige Zuordnung getroffen. (2. Stelle der Kennzahl)
- Weniger Semesterstunden an Fakultät: Reihung anhand der Semesterstunden aller Lehrveranstaltungen an der Fakultät, in denen die/der Studierende im betreffenden Semester einen Fixplatz erhalten hat. Die Kennzahl wird durch Subtraktion der fix zugeteilten Semesterstunden aller LV von 999 ermittelt (je weniger fix zugeteilte Semesterstunden, desto besser gereiht). (3., 4. und 5. Stelle der Kennzahl)
- Los: eine Zufallszahl mit 4 Stellen. (6., 7., 8. und 9. Stelle der Kennzahl)

Beispiel SOWI 2

333.511 08S 2sst SE Financial and Industrial Management 2

Reihungsverfahren - Beschreibung

LV-Gruppe: Lehrveranstaltung

TeilnehmerIn	Koeppel, Thomas; , Bakk.rer.soc.oec.
Kennzahl	22 995 9682
Reihungsverfahren	SOWI 2
Kennzahllänge	9

Information je Kennzahlbereich durch Anwahl mit Mauszeiger

2 = SOWI-Studierende/r

2 = Pflichtfach oder Wahlfach

9682 = Zufallszahl

995 = Studierende/r hat schon 4 Stunden zugeteilt bekommen ($999 - 4 = 995$)

4.3 SOWI 3

SOWI 3 ist in folgender Weise konzipiert:

Studierende werden vorgereiht, wenn sie den Studierendenstatus Incoming (gegenüber nicht Incoming), eine Studienkennzahl der Fakultät, eine höherwertige Studienplanzuordnung der LV (Pflichtfach höher Wahlfach höher Freies Wahlfach), eine höhere Priorität (Priorität 1 ist die höchste!) vergeben, mehr ECTS erworben (Studierende im Masterstudium an der Fakultät erhalten einen Bonus von 180 ECTS) sowie mehr absolvierte Semester im Studium haben. Sollten Studierende bei diesen Kriterien idente Kennzahlen haben, entscheidet das Los. Die höhere Kennzahl wird gegenüber der niedrigeren Kennzahl bevorzugt.

SBWL.M08 10W OSSt SP Anmeldung zur SBWL Management: Führung und Personal	
Reihungsverfahren - Beschreibung	
LV-Gruppe: Lehrveranstaltung	
TeilnehmerIn	Ziegler, Gabriel
Kennzahl	1 2 1 96 0150 06 9866 Information je Kennzahlbereich durch Anwahl mit Mauszeiger
Reihungsverfahren	SOWI 3
Kennzahlänge	15

- Studierendenstatus Incoming: Studierende, die ein Auslandssemester an der Karl-Franzens-Universität Graz betreiben, werden vorgereiht (2 = Incoming, 1 = nicht Incoming). (1. Stelle der Kennzahl)
- Studienkennzahl an der Fakultät: SOWI-Studierende werden anderen Studierenden vorgereiht (2 = der Fakultät zugeordnet, 1 = nicht der Fakultät zugeordnet). (2. Stelle der Kennzahl)
- Studienplanzuordnung: Bewertung der Studienplanzuordnung: Pflichtfach = 3, Wahlfach = 2, Freies Wahlfach = 1; es wird nur die höchstwertige Zuordnung getroffen. (3. Stelle der Kennzahl)
- Prioritätenzahl: Reihung anhand der gewählten Priorität, wobei Prioritäten von 1 bis 4 vergeben werden können; jede Priorität kann nur ein Mal vergeben werden; die Kennzahl wird durch Subtraktion der Prioritätszahl von 99 errechnet – eine kleinere Prioritätszahl resultiert somit in einer größeren Kennzahl. D.h. die höchste Priorität ist Priorität 1 und die Prioritätenzahl ist in diesem Fall 98. (4. und 5. Stelle der Kennzahl)
- Absolvierte ECTS-Credits (inkl. Masterstudiumbonus): Summe der ECTS-Credits die ein/e Studierende/r innerhalb eines Studiums erhalten hat (wenn das betrachtete Studium ein Masterstudium an der SOWI Fakultät ist, wird ein Bonus von 180 ECTS Credits zugerechnet). (6., 7., 8. und 9. Stelle der Kennzahl)
- Absolvierte Semester im Studium: Anzahl der Semester, die ein/e Studierende/r innerhalb eines Studiums absolviert hat. (10. und 11. Stelle der Kennzahl)
- Los: eine Zufallszahl mit 4 Stellen. (12., 13., 14. und 15. Stelle der Kennzahl)

Beispiel SOWI 3

SBWL.M08 10W OSSt SP Anmeldung zur SBWL Management: Führung und Personal

Reihungsverfahren - Beschreibung

LV-Gruppe: Lehrveranstaltung

TeilnehmerIn	Ziegler, Gabriel
Kennzahl	1 2 1 96 0150 06 9866
Reihungsverfahren	SOWI 3
Kennzahlänge	15

1 = nicht Incoming

2 = SOWI-Studierende/r

1 = Freies Wahlfach

96 = Stud. hat die Priorität 3 vergeben ($99 - 3 = 96$)

9688 = Zufallszahl

06 = Stud. ist im 6. Semester

0150 = 150 ECTS bisher geleistet

5. UNIGRAZonline Anmeldemasken

Der erste Teil dieses Kapitels beinhaltet eine Hilfestellung zur allgemeinen Anmeldung zu Lehrveranstaltungen. Im zweiten Teil wird detaillierter auf das Anmeldeprozedere für die SBWLs im Bachelor- und Masterstudium Betriebswirtschaft eingegangen. Im dritten Teil wird beschrieben, wie man sich von der Warteliste zu einer anderen Gruppe ummelden kann.

5.1 Allgemeine LV-Anmeldung

Als Hilfestellung zur Lehrveranstaltungssuche und -anmeldung gibt es in UNIGRAZonline eine Suchfunktion. Diese ist eingeschränkt auch ohne Anmeldung nutzbar.

Die Studienplanansicht stellt sowohl Pflicht- als auch Wahlfächer aller Studienrichtungen an der Karl-Franzens-Universität Graz dar. Die Suche nach speziellen Lehrveranstaltungen, die Sie noch absolvieren müssen, wird dadurch erleichtert.

Angesteuert werden kann diese Maske über Ihre Visitenkarte.

The screenshot shows the UNIGRAZonline interface for user Thomas Koepfel. The top navigation bar includes 'Uni Graz', 'Organisationseinheiten', 'Fakultäten', 'Sozial- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät', and 'Akademische Einheiten - Institute'. The user's name 'Studierende/r: Thomas Koepfel' is displayed in the top right. A search dropdown menu is open, with 'Suche' selected and 'Studien' highlighted. A red arrow points to this menu. The user profile card shows the name 'Koepfel, Thomas, Bakk.rer.soc.oec.', email 'thomas.koepfel@edu.uni-graz.at', and a photo. Below the profile are three columns of links: 'Studium' (Internationaler Beziehung, Studienbeitragsstatus, LV-An/Abmeldung, etc.), 'Ressourcen' (Lebenslauf, Terminkalender, Fragebögen, etc.), and 'Dienste' (Unicard Image Upload, Bibliothek, etc.). The footer contains copyright information for 2008 Universität Graz.

In der Studiensuchmaske geben Sie Ihr Studium ein und wählen es aus.

Suchbegriff: **BETRIEBSWIRTSCHAFT**

Art: alle

Status: laufend auslaufend

Studienjahr: 2010/11

Kennzahl	Studienrichtung	Studienart
1	515 Bachelorstudium Betriebswirtschaft	Bachelorstudium
2	620 151 Bachelorstudium Umweltsystemwissenschaften - Betriebswirtschaft	Bachelorstudium
3	915 Masterstudium Betriebswirtschaft	Masterstudium
4	820 151 Masterstudium Umweltsystemwissenschaften - Betriebswirtschaftslehre	Masterstudium

Danach muss die Studienplanansicht gewählt werden.

Sprache: Deutsch [Englisch](#)

Anzeige: [Original-Studienplan](#) [Semesterplan-Details](#)

Aktion: [Export](#)

Auswahl: [Semesterplansicht](#) **[Studienplansicht](#)**

Semesterplan
2010/11

Semesterplan

[1. Semester](#)

[2. Semester](#)

[3. Semester](#)

[4. Semester](#)

[5. Semester](#)

[6. Semester](#)

[keine Semesterempfehlung](#)

Wahlfachkatalog - Wintersemester

[Modul G: SBWL aus Accounting: Interne Unternehmensrechnung](#)

[Modul G: SBWL aus Accounting: Externe Unternehmensrechnung und Steuerlehre](#)

[Modul G: SBWL aus Finance: Banken und Finanzierung](#)

[Modul G: SBWL aus Finance: Finanzwirtschaft](#)

[Modul G: SBWL aus Marketing](#)

[Modul G: SBWL aus Produktion und Logistik/Management Science](#)

[Modul G: SBWL aus Management: Informationswissenschaft](#)

[Modul G: SBWL aus Management: Internationales Management](#)

[Modul G: SBWL aus Management: Organisation](#)

[Modul G: SBWL aus Management: Personal](#)

[Modul G: SBWL aus Management: Technologie- und Innovationsmanagement](#)

[Modul G: SBWL aus Management: Wirtschaftsinformatik](#)

[Modul K: Ergänzungsfach](#)

Wahlfachkatalog - Sommersemester

[Modul G: SBWL aus Accounting: Interne Unternehmensrechnung](#)

[Modul G: SBWL aus Accounting: Externe Unternehmensrechnung und Steuerlehre](#)

[Modul G: SBWL aus Finance: Banken und Finanzierung](#)

[Modul G: SBWL aus Finance: Finanzwirtschaft](#)

[Modul G: SBWL aus Marketing](#)

[Modul G: SBWL aus Produktion und Logistik/Management Science](#)

[Modul G: SBWL aus Management: Informationswissenschaft](#)

[Modul G: SBWL aus Management: Internationales Management](#)

[Modul G: SBWL aus Management: Organisation](#)

[Modul G: SBWL aus Management: Personal](#)

[Modul G: SBWL aus Management: Technologie- und Innovationsmanagement](#)

Diese Ansicht zeigt alle Fächer, die Ihrem Studienplan zugeordnet sind. Anmelden ist durch direktes Anklicken des Lehrveranstaltungstitels möglich.

Studierende/r: **Daniela Preismer**

Suche

515 Bachelorstudium Betriebswirtschaft (UG2002/09W, Bachelorstudium, laufend)

Studienplan
Studienjahr 2010/11

Sprache [Deutsch](#) [Englisch](#)
 LV [alle](#) im Studienjahr
 Anzeige [Original-Studienplan](#) [Druckansicht](#)
 Auswahl [Semesterplansicht](#) [Studienplansicht](#)

alle LV des Studienjahres

Abschnitt / Fachart	Lehrveranstaltung	LV			Semester mit ECTS Credits						
		Dauer (SSt)	Art	ECTS Cr.	I	II	III	IV	V	VI	W
Pflichtfächer (-)											
Fach / Teilprüfungsfach	Lehrveranstaltung	Dauer	Art	ECTS Cr.	I	II	III	IV	V	VI	W
Modul A: SOWI-Basismodul											
Einführung in die Betriebswirtschaftslehre, VO											
Einführung in die Betriebswirtschaftslehre		2 VO		3	3						
333.000	W Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	2 VO			Haas A, Königsmaier H, Mestel R, Teibenbacher P						
333.000	S Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	2 VO			Steiner P						
Einführung in die Soziologie, VO											
Einführung in die Soziologie		2 VO		3	3						
319.005	W Einführung in die Soziologie	2 VO			Fleck C						
319.005	S Einführung in die Soziologie	2 VO			Fleck C						
Einführung in die Volkswirtschaftslehre, VO											
Einführung in die Volkswirtschaftslehre		2 VO		3	3						
320.100	W Einführung in die Volkswirtschaftslehre	2 VO			Gehrke C						
320.100	S Einführung in die Volkswirtschaftslehre	2 VO			Kurz H						
Statistik, VO											
Statistik		2 VO		4	4						
329.170	W Statistik	2 VO			Kellerer J						
329.170	S Statistik	2 VO			Pferschy U						
Statistik, UE											
Statistik		3 UE		3	3						

Durch Klicken auf „LV-Anmeldung“ öffnet sich ein weiteres Popup-Fenster, in dem Sie sich für die Lehrveranstaltung anmelden können. Bei vielen Lehrveranstaltungen kann aus mehreren Gruppen ausgewählt werden. Diese Gruppen zu einer LV verfolgen immer dasselbe Lehrziel, haben aber unterschiedliche Abhaltungstermine. Seien Sie daher bei der Anmeldung sorgsam, welche Gruppe Sie wählen.

uni-graz.at https://online.uni-graz.at/kfu_online/lv.detail?clvnr=250959

333.000 10W 2SSt VO Einführung in die Betriebswirtschaftslehre

Lehrveranstaltung - Detailsicht

Sprache [Deutsch](#) [Englisch](#)

[Seite Info](#) [LV-Anmeldung](#) [gleiche LV](#) [Evaluierung](#)

Allgemeine Angaben

Titel Einführung in die Betriebswirtschaftslehre
Nummer 333.000
Art Vorlesung
Semesterstunden 2
Angeboten im Semester Wintersemester 2010/11
Vortragende/r (Mitwirkende/r) Haas Alexander, Königsmair Heinz, Mestel Roland, Teibenbacher Peter
Organisation Institut für Banken und Finanzierung
Kontakt
Stellung im Studienplan/ ECTS Credits Pflichtfach: 14 | Wahlfach: 0 | Doktoratsstudien: 0

Studienart/Studium	STPV	Studienzweig	Abs.	Fach	empf. Sem.	ECTS Credit
laufend						
<i>Bachelorstudium</i>						
505 Bachelorstudium Soziologie (UG2002)	10W		1. PF	Modul B: Sowi-Basismodul / B.2 Einführung in die Betriebswirtschaftslehre, VO	1.	3
513 Bachelorstudium Volkswirtschaftslehre (UG2002)	09W		1. PF	Modul A: Einführung in die Sozial- und Wirtschaftswissenschaften / Einführung in die Betriebswirtschaftslehre, VO	1.	3
515 Bachelorstudium Betriebswirtschaft (UG2002)	09W		1. PF	Modul A: SOWI-Basismodul / Einführung in die Betriebswirtschaftslehre, VO	1.	3
620, 140 Bachelorstudium	09W		1. PF	Modul D: Einführung in die	1.	3

Fertig

Wenn Sie sich zu allen Lehrveranstaltungen angemeldet haben, können Sie auf Ihrer Visitenkarte über den Unterpunkt „LV-An/Abmeldung“ den aktuellen Status Ihrer Anmeldungen einsehen.

UNIGRAZ online Studierendnr: Thomas Koepfel

Suche

Koepfel Thomas

Lehrveranstaltungen
gewählt: 2007/08

Studienjahr: 2004/05 2005/06 2006/07 2007/08
 Sortierung: LV-Nummer PFWF WS/SS
 Anzeige: Ort/Zeit Stundenplan Prof.Termine
 Aktion: LV-Anmeldung

LV-Nr	Zeit	LV-Titel/Gruppenname	Dauer (sst)	Art	Teil/Prüf/Eval/Info	P/W/D/r	Votr.	lgen SSt/ (zust.SSt/ (Teiln.it.Anmeld.) Teiln. [abgeh. SSt/ Teiln.] (Mitwirkende) (Betreuende)
B066916 Masterstudium; Financial and Industrial Management (UniStG)								
<i>Wintersemester</i>								
333.410	W	CIB 1 (Investment Banking) Lehrveranstaltung (Fixplatz)	2	KS	🔴 🟡 🟢	0/4/0	Steiner P	
333.420	W	CIB 2 (Corporate Banking) Lehrveranstaltung (Fixplatz)	2	KS	🔴 🟡 🟢	0/4/0	Jerolitsch T	
333.700	W	Financial Planning & Consulting 1 (Beratungsmodelle und Financial Planning) Lehrveranstaltung (Fixplatz)	2	KS	🔴 🟡 🟢	0/3/0	Luclius C, Siegler H	
333.900	W	Alpbacher Bankenseminar 2007 Lehrveranstaltung (Fixplatz)	2	SE	🔴 🟡 🟢		Steiner P	
345.302	W	MSC Projektmanagement Lehrveranstaltung (Fixplatz)	2	VU	🔴 🟡 🟢	0/4/0	Talke K	
920.015	W	Improvisation und Körpersprache Gruppe 2 (Fixplatz)	3	VU	🔴 🟡 🟢		Leyrer B	
<i>Sommersemester</i>								
333.511	S	Financial and Industrial Management 2 Lehrveranstaltung (Fixplatz)	2	SE	🔴 🟡 🟢	1/1/0	Mestel R, Steiner P	
333.520	S	ASP 1 (Contingent Claims Analysis) Lehrveranstaltung (Fixplatz)	2	KS	🔴 🟡 🟢	0/4/0	Mestel R	

©2008 Universität Graz. Alle Rechte vorbehalten. | UNIGRAZonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

In dieser Ansicht verändert sich im Laufe des Zuteilungsprozesses der Status Ihres Lehrveranstaltungsplatzes.

5.2 Anmeldung zu SBWLs

Zu den SBWLs in den Studienplänen Bachelor- und Masterstudium Betriebswirtschaft müssen Sie sich jeweils über die entsprechende „Dummy-LV“ anmelden. Das Seminar zur jeweiligen SBWL im Masterstudium ist nicht der Dummy-LV zugeordnet und benötigt daher eine eigenständige Anmeldung über das entsprechende Institut.

Anhand des folgenden Beispiels soll das Prinzip der Anmeldung zu einer SBWL erklärt werden:

Wenn Sie die SBWL im Bereich Controlling absolvieren möchten, dann müssen Sie sich zur entsprechenden Dummy-LV „SBW.M02 Anmeldung zur SBWL Accounting: Controlling“ anmelden. Auch bei der Dummy-LV wird in der Anmeldephase täglich die Voraussetzungsüberprüfung durchgeführt.

Modul C/D: Spezielle Betriebswirtschaftslehre: Accounting: Controlling	SP	PS	SE
Interne Unternehmensrechnung, PS			
Anmeldung zur SBWL Accounting: Controlling [GHK 109826]	0 SP	0	0
SBW.M02 W Anmeldung zur SBWL Accounting: Controlling	0 SP		
SBW.M02 S Anmeldung zur SBWL Accounting: Controlling	0 SP		
Interne Unternehmensrechnung [GHK 99762]	2 PS	4	4
330.561 S Interne Unternehmensrechnung	2 PS		Königsgruber R
Dezentrale Unternehmenssteuerung, PS			
Anmeldung zur SBWL Accounting: Controlling [GHK 109826]	0 SP	0	0
SBW.M02 W Anmeldung zur SBWL Accounting: Controlling	0 SP		
SBW.M02 S Anmeldung zur SBWL Accounting: Controlling	0 SP		
Dezentrale Unternehmenssteuerung [GHK 99765]	2 PS	4	4
330.562 S Dezentrale Unternehmenssteuerung	2 PS		Ewert R, Kolanik W
Controlling und Corporate Governance, PS			
Anmeldung zur SBWL Accounting: Controlling [GHK 109826]	0 SP	0	0
SBW.M02 W Anmeldung zur SBWL Accounting: Controlling	0 SP		
SBW.M02 S Anmeldung zur SBWL Accounting: Controlling	0 SP		
Controlling und Corporate Governance [GHK 99766]	2 PS	4	4
330.563 W Controlling und Corporate Governance	2 PS		Sailer M, Wagenhofer A
IT-unterstütztes Controlling, PS			
Anmeldung zur SBWL Accounting: Controlling [GHK 109826]	0 SP	0	0
SBW.M02 W Anmeldung zur SBWL Accounting: Controlling	0 SP		
SBW.M02 S Anmeldung zur SBWL Accounting: Controlling	0 SP		
IT-unterstütztes Controlling [GHK 107221]	2 PS	4	4
330.564 W IT-unterstütztes Controlling	2 PS		Jurasek G
Seminar aus Controlling, SE			
Seminar aus Controlling [GHK 109565]	2 SE	4	4
330.565 W Seminar aus Controlling	2 SE		Wagenhofer A

Beim Anmeldevorgang für die Dummy-LV haben Sie durch das Reihungsverfahren SOWI 3 die Möglichkeit, **Prioritäten** zu vergeben. Es stehen Ihnen 4 Prioritäten zur Auswahl, wobei **1/4** die **Höchste** ist und **4/4** die **Niedrigste**. Pro Anmeldephase können Sie jede Priorität nur ein Mal vergeben. Geben Sie der SBWL die **Priorität 1/4**, dann ist das die **wichtigste SBWL** für Sie. **Priorität 4/4** stellt in diesem Fall dann die **niedrigste Wichtigkeit** dar. Eine Zuteilung mit SOWI 3 ist nur möglich, wenn auch eine Priorität gesetzt wurde!

Erhalten Sie nun in der Zuteilungswoche einen Fixplatz in der Dummy-LV und damit einen Platz für die gesamte SBWL, dann müssen Sie sich selbst innerhalb eines vom Dekanat vordefinierten Zeitraums für die einzelnen „wirklichen“ Lehrveranstaltungen – im Fall von Marketing wären das die vier Proseminare – anmelden und so eine Auswahl treffen, welche Lehrveranstaltungen Sie davon im aktuellen Semester absolvieren wollen.

Eine Platzgarantie erhalten Sie aber nur, wenn auch die Selbstanmeldung in dem vom Dekanat vorgeschriebenen Zeitfenster genutzt wird. Wird die Selbstanmeldung nicht genutzt, d.h. Sie haben sich zu keiner einzigen realen Lehrveranstaltung angemeldet, wird davon ausgegangen, dass Sie keine Lehrveranstaltung in diesem Semester besuchen wollen und Sie werden vom SBWL-Dummy Fixplatz wieder abgemeldet.

Falls Sie das **Seminar** absolvieren wollen, dann müssen Sie sich für dieses gesondert in der allgemeinen Anmeldephase am jeweiligen **Institut** anmelden.

Wenn Ihnen nur noch das SBWL-Seminar und die Fachprüfung der jeweiligen SBWL fehlen, ist ein Fixplatz in der Dummy-LV nicht mehr notwendig. Für die Anmeldung bzw. Teilnahme am Masterseminar ist ein Fixplatz in der Dummy-LV ebenfalls nicht notwendig.

Bitte melden Sie sich nur zu jenen Lehrveranstaltungen an, die Sie auch wirklich besuchen wollen. Der Fixplatz in einer Dummy-LV bleibt für ein Studienjahr erhalten. Dies garantiert Ihnen auch im darauffolgenden Semester einen Fixplatz in den verbleibenden Lehrveranstaltungen, um die SBWL abschließen zu können. Danach werden Sie abgemeldet.

Falls Sie Fragen zu den SBWLs haben (z.B. die Anmeldung betreffend), wenden Sie sich bitte direkt an das jeweilige Institut.

Wie können die SBWLs gefunden werden?

Im obigen Beispiel wurde bereits sichtbar, dass die Dummy-LVs nicht der herkömmlichen LV-Nummernvergabe unterliegen, sondern spezielle Nummern bekommen. In der folgenden Liste sind die jeweiligen Nummern aus dem Bachelor- und Masterstudium Betriebswirtschaft aufgelistet:

Hinweis: Dies ist eine Übersichtsliste zur Information und bedeutet nicht, dass alle SBWLs, die im Studienplan vorgesehen sind, auch immer angeboten werden. Das Angebot richtet sich letztlich auch nach zur Verfügung stehenden Ressourcen. Es wird aber immer Sorge dafür getragen, dass die, durch den Studienplan vorgegebene Vielfalt aufrechterhalten wird. Dies bedeutet aber auch, dass jede SBWL in der Regel nur ein Mal angeboten wird.

Bachelorstudium (Basis „Bachelorstudium BW“ 17W)

SBWL	LV-Nr.	Dummy-LV Name
Accounting: Interne Unternehmensrechnung	SBW.B01	Anmeldung zur SBWL Accounting: Interne Unternehmensrechnung
Accounting: Externe Unternehmensrechnung und Steuerlehre	SBW.B02	Anmeldung zur SBWL Accounting: Externe Unternehmensrechnung und Steuerlehre
Finance: Banken und Finanzierung	SBW.B03	Anmeldung zur SBWL Finance: Banken und Finanzierung
Finance: Finanzwirtschaft	SBW.B04	Anmeldung zur SBWL Finance: Finanzwirtschaft
Marketing: Marketing	SBW.B05	Anmeldung zur SBWL Marketing: Marketing
Management Science: Management Science	SBW.B06	Anmeldung zur SBWL Management Science: Management Science
Management: Informationswissenschaft und Wirtschaftsinformatik	SBW.B07	Anmeldung zur SBWL Management: Informationswissenschaft und Wirtschaftsinformatik
Management: Organisation	SBW.B09	Anmeldung zur SBWL Management: Organisation
Management: Personal	SBW.B10	Anmeldung zur SBWL Management: Personal
Management: Unternehmensführung und Entrepreneurship	SBW.B11	Anmeldung zur SBWL Management: Unternehmensführung und Entrepreneurship

Masterstudium (Basis „Masterstudium BW“ 16W)

SBWL	LV-Nr.	Dummy-LV Name
Accounting: Betriebswirtschaftliche Steuerlehre	SBW.M01	Anmeldung zur SBWL Accounting: Betriebswirtschaftliche Steuerlehre
Accounting: Controlling	SBW.M02	Anmeldung zur SBWL Accounting: Controlling
Accounting: Unternehmensrechnung und Wirtschaftsprüfung	SBW.M03	Anmeldung zur SBWL Accounting: Unternehmensrechnung und Wirtschaftsprüfung
Accounting: Financial Reporting	SBW.M04	Anmeldung zur SBWL Accounting: Financial Reporting
Finance: Corporate Finance	SBW.M05	Anmeldung zur SBWL Finance: Corporate Finance
Finance: Finanzintermediation	SBW.M06	Anmeldung zur SBWL Finance: Finanzintermediation
Finance: Investments (Fischer)	SBW.M07_1	Anmeldung zur SBWL Finance: Investments (Fischer)
Finance: Investments (Mestel/Palan)	SBW.M07_2	Anmeldung zur SBWL Finance: Investments (Mestel/Palan)
Marketing: Business-to-Consumer Management	SBW.M08	Anmeldung zur SBWL Marketing: Business-to-Consumer Management
Marketing: Business-to-Business Management	SBW.M09	Anmeldung zur SBWL Marketing: Business-to- Business Management
Management: Personalpolitik und Führung	SBW.M10	Anmeldung zur SBWL Management: Personalpolitik und Führung
Management: Informationswissenschaft und Wirtschaftsinformatik	SBW.M11	Anmeldung zur SBWL Management: Informationswissenschaft und Wirtschaftsinformatik
Management: Internationales Management	SBW.M12	Anmeldung zur SBWL Management: Internationales Management
Management: Unternehmensführung und Entrepreneurship	SBW.M13	Anmeldung zur SBWL Management: Unternehmensführung und Entrepreneurship
Management: Organisation und Institutionenökonomik	SBW.M14	Anmeldung zur SBWL Management: Organisation und Institutionenökonomik
Management: Wirtschaftsethik und betriebliches Verantwortungsmanagement	SBW.M15	Anmeldung zur SBWL Management: Wirtschaftsethik und betriebliches Verantwortungsmanagement
Management Science: Operations Research	SBW.M16	Anmeldung zur SBWL Management Science: Operations Research
Management Science: Produktion und Logistik	SBW.M17	Anmeldung zur SBWL Management Science: Produktion und Logistik
Management Science: Closed-loop Supply Chain/Sustainable Operations	SBW.M18	Anmeldung zur SBWL Management Science: Closed-loop Supply Chain/Sustainable Operations

Die Dummy-LVs können unter diesen Nummern oder über die Studienplanübersicht – wie im vorherigen Unterkapitel erklärt wurde – gefunden werden.

Wenn Sie nun die gewünschte SBWL gefunden haben, gehen Sie wie bei einer gewöhnlichen Anmeldung vor, wie es im vorherigen Unterkapitel erklärt wurde. Der einzige Unterschied stellt die zusätzliche **Eingabe** der **Priorität** dar, wobei Priorität 1 die wichtigste für Sie darstellt und Priorität 4 die niedrigste Wichtigkeit bedeutet.

SBWL.B03 10W OSSt SP Anmeldung zur SBWL Finance: Banken und Finanzierung

LV-Anmeldung - Gruppenauswahl zur LV

aktueller Status: noch nicht angemeldet

Gruppe	Studium	An-/Ab-/Ummelden	Grp Vor.	Pr. Vor.	nur für Studien	FP bei LV	Teilnehmer				
							max.	ist	WL		
Lehrveranstaltung	B033515 Bachelorstudium; Betriebswirtschaft	Anmelden		J			0	/	0	/	0
<p>Anmeldung erfolgt nur auf Warteliste Sie können für diese Anmeldung eine Priorität vergeben Semester markiert.</p> <p>Priorität: <input type="text" value="keine Priorität"/></p> <ul style="list-style-type: none"> keine Priorität 1/4 2/4 3/4 4/4 											

©2010 Universität Graz. Alle Rechte vorbehalten. | Q-KFUor PUSonline® | [Feedback](#)

5.3 Ummeldung von der Warteliste zu einer anderen Gruppe

Falls Sie sich zu einer Lehrveranstaltung angemeldet haben, bei der es mehrere Gruppen gibt und in denen es in einzelnen Gruppen **noch freie Plätze** gibt, erhalten Sie, falls Sie sich noch auf der Warteliste befinden, am Mittwoch in der Zuteilungswoche vom jeweiligen Sekretariat eine E-Mail in dem Sie darüber informiert werden, dass Sie sich in eine andere Gruppe, in der noch freie Plätze verfügbar sind, ummelden können.

Auf Ihrer Visitenkarte im Unterpunkt „LV-An/Abmeldung“ sind alle Lehrveranstaltungen aufgelistet, zu denen Sie sich angemeldet haben. Wenn die Ummeldung von der Warteliste aktiv ist, ist dies durch ein **grün hinterlegtes „T“** bei der jeweiligen Lehrveranstaltung ersichtlich. Um sich umzumelden, klicken Sie auf das grün hinterlegte „T“. Es öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie auf **„Ummelden“**. Achten Sie darauf, dass Sie nicht auf „Abmelden“ klicken, da Sie sich sonst von der Lehrveranstaltung abmelden.

329.220 16W 2SSt KS Empirische Wirtschaftsforschung 1 (Statistische Datenanalyse mit SPSS) Hilfe UNIGRAZ online

LV-Anmeldung - LV-Gruppen der LV Anzeige [Terminliste](#)
Aktion [Mail an TeilnehmerInnen](#)

aktueller Status:

Gruppe	Status	Status erreicht am	Studium	Knoten (SPO-Version)	Anmerkungen	Aktion
Eva Fleiß	WARTELISTE	30.01.2017 12:22	B 066 915 Masterstudium; Betriebswirtschaft	k.A. (Freie Anmeldung)		<input type="button" value="Abmelden"/>

←

Gruppe	Grp Vor.	Pr. Vor.	nur für Studien	Reihungs- verfahren	FP bei LV	Teilnehmer			Anmeldung		Abmeldung	Zeit Ort
						Max.TN (Grp.)	/ ist / WL	von /	bis	bis		
Eva Fleiß	J	515(U)	548(U)	915(U)	948(U)	SOW1(07W)	30	/ 25 / 1	30.09.16,02:00 /	30.09.16,23:59	30.01.17,23:59	🕒
24 von 30 Plätzen werden in der 1. Phase nach dem Reihungsverfahren SOW1 1 vergeben.												
Martens	J	515(U)	548(U)	915(U)	948(U)	SOW1(07W)	30	/ 27 / 0	30.09.16,02:00 /	30.09.16,23:59	01.10.16,23:59	🕒
24 von 30 Plätzen werden in der 1. Phase nach dem Reihungsverfahren SOW1 1 vergeben.												
Reißler (in English)	J	515(U)	548(U)	915(U)	948(U)	SOW1(07W)	30	/ 10 / 0	30.01.17,02:00 /	30.01.17,23:59	30.01.17,23:59	🕒
24 von 30 Plätzen werden in der 1. Phase nach dem Reihungsverfahren SOW1 1 vergeben.												

©2017 Universität Graz. Alle Rechte vorbehalten. | Q-KFUonline powered by [CAMPUSonline](#)® | [Support](#)

Klicken Sie im nächsten Fenster auf „Weiter“.

329.220 Empirische Wirtschaftsforschung 1 (Statistische Datenanalyse mit SPSS) (2SSt KS, WS 2016/17) UNIGRAZ online

LV-Anmeldung - Studium und Knoten der SPO-Version wählen

Studium: B 066 915 Masterstudium; Betriebswirtschaft

Knoten der SPO-Version

Für das ausgewählte Studium ist keine Auswahl möglich: Bitte Klicken Sie (je nach Bearbeitungsmaske) auf "Weiter" oder "Speichern".

©2017 Universität Graz. Alle Rechte vorbehalten. | Q-KFUonline powered by [CAMPUSonline](#)® | [Support](#)

Anschließend öffnet sich ein Fenster in dem alle Gruppen angezeigt werden. Bei den Gruppen, die für eine Ummeldung geöffnet sind, wird der Button „Ummelden“ angezeigt. Wählen Sie die Gruppe aus in die Sie sich ummelden möchten und klicken Sie hier noch einmal auf **„Ummelden“**. Achten Sie darauf, dass Sie nicht auf „Abmelden“ klicken, da Sie sich sonst von der Lehrveranstaltung abmelden.

LV-Anmeldung - Gruppenauswahl zur LV

Anzeige [Terminliste](#)
Aktion [Mail an TeilnehmerInnen](#)

aktueller Status:

Gruppe	Status	Status erreicht am	Studium	Knoten (SPO-Version)
Eva Fleiß	WARTELISTE	30.01.2017 12:22	B 066 915 Masterstudium; Betriebswirtschaft	k.A. (Freie Anmeldung)

Studium: B 066 915 Masterstudium; Betriebswirtschaft

SPO-Kontext: k.A. (Freie Anmeldung)

Sie haben (noch) keinen "SPO-Kontext" ausgewählt. Bitte überprüfen Sie daher gegebenenfalls, ob Sie die Lehrveranstaltung/Prüfung für ein Pflicht- oder Wahl(pflicht)fach Ihres Studiums verwenden möchten. Falls keine Auswahlmöglichkeit angeboten wird besteht kein Änderungsbedarf.

Gruppe	Studium	An-/Ab-/Ummelden	Grp Vor.	Pr. Vor.	nur für Studien	Reihungs- verfahren	FP bei LV	Teilnehmer			Anmeldung		Abmeldung bis	Zeit Ort
								Max.TN (Grp.)	/ ist /	WL	von /	bis		
Anmerkung														
Eva Fleiß	B 066 915 Masterstudium; Betriebswirtschaft	<input type="button" value="Abmelden"/>	J			SOWI1(07W)		30	/ 25 / 1		30.09.16,02:00 / 30.09.16,23:59	30.01.17,23:59		
24 von 30 Plätzen werden in der 1. Phase nach dem Reihungsverfahren SOWI 1 vergeben.														
Martens		<input type="button" value="Info"/>	J		515(U), 548(U), 915(U), SOWI1(07W)			30	/ 27 / 0		30.09.16,02:00 / 30.09.16,23:59	01.10.16,23:59		
24 von 30 Plätzen werden in der 1. Phase nach dem Reihungsverfahren SOWI 1 vergeben.														
Reßler (in English)		<input type="button" value="Ummelden"/>	J		515(U), 548(U), 915(U), SOWI1(07W)			30	/ 10 / 0		30.01.17,02:00 / 30.01.17,23:59	30.01.17,23:59		
24 von 30 Plätzen werden in der 1. Phase nach dem Reihungsverfahren SOWI 1 vergeben.														
<input type="button" value="Abbrechen"/>														

Frequently Asked Questions

Q: Wie funktioniert SOWI 3?

A: *siehe Seite 9f.*

Q: Wie viele Prioritäten kann ich vergeben?

A: *siehe Seite 15*

Q: Was passiert wenn ich mich abmelde, kann ich die Priorität während der Anmeldephase nochmals vergeben?

A: *Wenn Sie sich während der Anmeldephase von einer Dummy-LV abmelden, dann können Sie die dort verwendete Priorität weiterverwenden.*

Q: Was passiert wenn ich SBWLs für mehrere Studien mache?

A: *Bei mehreren Studien wird durch Vergabe von Prioritäten bei der Auswahl einer SBWL das Hauptstudium definiert. Da pro Person nur eine Vergabe der Prioritäten pro Studium möglich ist, gelten alle anderen Studien automatisch als Nebens Studien und können nur ohne Priorität angemeldet werden.*

Q: Kann man sich über die Restplatzbörse auch noch zu SBWLs anmelden?

A: *Nein! Eine Anmeldung zu den SBWLs ist während der Restplatzbörse nicht vorgesehen.*

Q: Was ist wenn ich nicht alle LVs der SBWL in einem Semester besuchen will, muss ich mich dann nochmals zur Dummy-LV anmelden?

A: *Nein. Wenn Sie mit einer SBWL beginnen, dann sind Sie auch im Semester darauf automatisch auf einem Fixplatz angemeldet, so soll sichergestellt sein, dass Sie die SBWL auch beenden können.*

Q: Was ist wenn ich in einer LV der SBWL durchgefallen bin, kann ich diese ohne Probleme nochmals besuchen?

A: *Ja! Hier gilt dasselbe Prinzip wie bei der Frage darüber!*

Q: Ich erfülle die Voraussetzungen für die SBWL nicht, kann ich mich trotzdem über UNIGRAZonline oder das Institut für die SBWL anmelden wenn noch Plätze frei sind?

A: *Nein. Ohne Voraussetzungen erfolgt keine Anmeldung zu den SBWLs!*

Q: Je mehr Stunden bereits absolviert wurden, umso höher ist die Reihung im Reihungsverfahren. Demnach wäre es von Vorteil, wenn man bereits absolvierte Freie Wahlfächer sofort anrechnen lassen könnte (auch wenn man noch nicht alle Freien Wahlfächer absolviert hat).

A: *UNIGRAZonline erkennt bei der Lehrveranstaltungsanmeldung alle im Rahmen dieses Studiums absolvierten Lehrveranstaltungen. Anders ist es bei Lehrveranstaltungen, die in anderen Studien der Karl-Franzens-Universität Graz oder an in- und ausländischen Universitäten oder postsekundären Bildungseinrichtungen absolviert wurden. Diese sollten ehestmöglich über UNIGRAZonline und beim Dekanat als Freie Wahlfächer zur Anerkennung eingereicht werden, damit sie in den Reihungsverfahren berücksichtigt werden (siehe Anerkennungsleitfaden auf der Website der SOWI-Fakultät).*

Q: Wo finde ich den Antrag für die Studienkarte des Verkehrsbundes (GVB)?

A: Auf der Visitenkarte unter dem Punkt „Studienbestätigungen“. Achtung: Ausdruck erst ab Einzahlung der Studiengebühren möglich.

Q: Wie finde ich die E-Mail Adresse von Personen der Uni Graz?

A: In UNIGRAZonline über die Suchmaske (rechts oben) → Bedienstete oder Studierende.

Q: Welchen Nutzen bringt der UNIGRAZonline-Terminkalender?

A: Tagesaktuelle Übersicht über angemeldete Lehrveranstaltungen mit Informationen zu Abhaltungsterminen, Ort, etc.

A: Eigene Termine können eingetragen werden.

A: Kalender kann in andere Formate (z.B. Outlook) exportiert werden.

Q: Wie gelangt man zur LV-Detailansicht?

A: Die Detailansicht von Lehrveranstaltungen kann durch klicken auf den LV-Titel angesteuert werden. Über die Suchfunktion, die Institutsseiten in UNIGRAZonline oder den Unterpunkt LV-An/Abmeldung der Visitenkarte können die betreffenden Lehrveranstaltungen gefunden werden.

Q: Welche Informationen bekomme ich in der LV-Detailansicht?

A: In der Detailansicht können unter anderem Inhalte, Ziele, Methoden, Literatur und Termine eingesehen werden.

Q: Wie ändere ich meine persönlichen Daten?

A: Allgemeine Änderungen können auf der Visitenkarte bei **Bearbeiten**, in der rechten, oberen Bildschirmcke durchgeführt werden (Fotoupload, Eintrag der Telefonnummer, etc.). Andere Änderungen sind auf der Visitenkarte unter den entsprechenden Unterpunkten (Terminkalender, persönliche Einstellung, Accountstatus (hier kann z.B. ein Forward von der Uni-E-Mail-Adresse auf die private gesetzt werden)) möglich.

Q: Wo finde ich meine Prüfungsergebnisse?

A: Auf der Visitenkarte → Prüfungsergebnisse. Prüfungen mit einem gelben Punkt müssen noch auf gültig gesetzt werden d.h. sie sind in Bearbeitung. Erst nach Gültigsetzung erscheint die Note am Studienerfolgsnachweis (grüner Punkt).

Q: Wo finde ich die bisher absolvierten ECTS?

A: Die bisher absolvierten ECTS können über UNIGRAZonline im Menüpunkt Studienerfolgsnachweis – Transcript of Records – Allgemein – Drucken für das jeweilige Studium eingesehen werden.

Q: Wo sehe ich wie viele Prüfungsantritte ich in einem Fach/einer Lehrveranstaltung noch habe?

A: Auf der Visitenkarte → Prüfungsergebnisse. Wenn Sie bereits einmal zur Prüfung angetreten sind, sehen Sie ganz rechts in der Zeile die von Ihnen bereits absolvierten Versuche und die maximal möglichen Versuche.

Impressum:

Herausgeber

Karl-Franzens-Universität Graz

Dekanat der Sozial- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Universitätsstraße 15/AE, A-8010 Graz

sowi.uni-graz.at

E-Mail: sowi.studiendekan@uni-graz.at