

KOMM INS TEAM



Stellenanzeige: Eventmanager (m/w/d) für Medizinische Kongresse

20 Stunden, ab Jänner 2025, Standort Graz

Wir sind ein engagiertes, kleines Unternehmen, das sich auf die Planung, Organisation und Durchführung von medizinischen Kongressen, Tagungen und Fachausstellungen spezialisiert hat. Unser Hauptaugenmerk liegt auf einem hohen Qualitätsanspruch in unseren Dienstleistungen sowie einer ausgeprägten Serviceorientierung. Darüber hinaus zeichnen wir uns durch einen wertschätzenden, dynamischen Teamgeist aus, der es uns ermöglicht, innovative Lösungen zu entwickeln und unsere Veranstaltungen erfolgreich zu realisieren.

Ihre Aufgaben:

In dieser verantwortungsvollen Position übernehmen Sie die Planung, Organisation, Budgetierung sowie Durchführung und Nachbereitung von Kongressen und der dazugehörigen Fachmesse. Sie überzeugen mit Ihrem professionellen Auftreten sowohl in der schriftlichen als auch telefonischen Kommunikation mit Kunden. Die erfolgreiche Gewinnung von Sponsoren und Ausstellern an unseren Veranstaltungen zählen ebenfalls zu Ihren zentralen Aufgaben.

Neben diesen Tätigkeiten unterstützen Sie bei administrativen Aufgaben, sowie dem Teilnehmer-Management und gewährleisten die Qualität unserer nationalen und internationalen Kongresse und Ausstellungen. Mehrmals im Jahr sind Sie direkt vor Ort, um wichtige Projekte während der Veranstaltung zu betreuen und den reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst zudem die Suche, die Organisation und die Koordination der verschiedenen Dienstleister, die bei Events dazu gebucht werden müssen. Durch Ihre kooperative und serviceorientierte Arbeitsweise tragen Sie entscheidend zur Stärkung unserer Unternehmenskultur bei und unterstützen das Team sowie unsere Partner und Kunden auf vielfältige Weise.

Ihr Profil:

- Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich Kongress- oder Messeorganisation oder im Tourismusbereich
- Organisationstalent
- Sehr gute Office Software Kenntnisse (MS Office)
- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit am Abend und an Samstagen im Rahmen der Veranstaltungsbetreuung bei vollem Zeitausgleich
- Hohe Belastbarkeit, besonders in stressigen Phasen, um einen reibungslosen Kongress-Ablauf sicherzustellen
- Freundliches, sicheres Auftreten, hohe Zuverlässigkeit und eine eigenständige, proaktive Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, sowie ein hohes Maß an Genauigkeit.

Was wir bieten:

Freuen Sie sich auf eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wertschätzenden und dynamischen Team mit flachen Hierarchien. Gelegentliche Reisen im In- und Ausland bieten Ihnen die Möglichkeit, Kongresse hautnah zu erleben. Zusätzlich bieten wir Ihnen die Möglichkeit, gelegentlich im Homeoffice zu arbeiten. Unser Standort in der Nähe der Med Uni Graz ist öffentlich sehr gut erreichbar, und das kollegiale Umfeld legt besonderen Wert auf offene Kommunikation und Teamwork.

Bewerbung:

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams und gestalten Sie mit uns erfolgreiche und eindrucksvolle Veranstaltungen! Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Vergütung:

Diese Position ist mit einem monatlichen Bruttogehalt ab EUR 1.400,-- (bei 20 Wochenstunden) dotiert. Eine Überzahlung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

MORE INFORMATION



+43 676 6039928



info@conconcept.at

www.conconcept.at



Stiftingtalstraße 14, 8010 Graz

