

# INFORMATIONSTAG



**Wann?**

**Montag, 2. Mai 2022**

**Uhrzeit?**

**19.00 bis 20.30 Uhr**

**Wo?**

**HS 15.04**

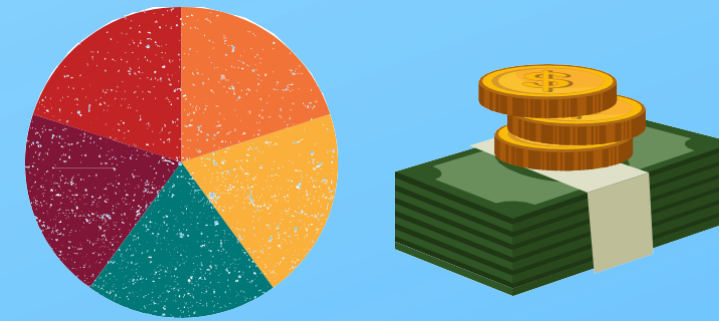
## MONITORING & SUPPORT



- Modelling and administration
- Coordination between departments
- Purchase assests and organisation of invoice simulation
- Correspondence and mail processing
- Data saving and office organisation
- Update business plan

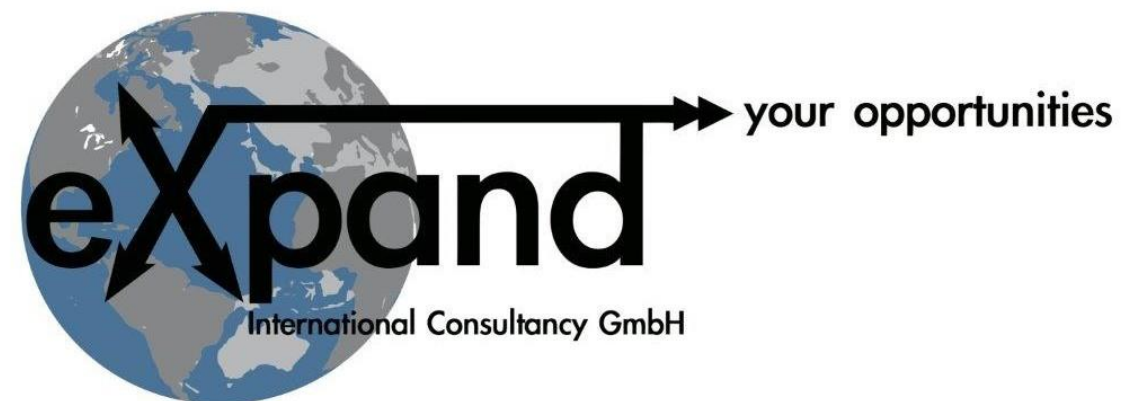
## ACCOUNTING

- Creation of the controlling reports
- Ongoing bookkeeping
- Payment runs
- Conduct annual financial statement



## CONSULTING

- Handling and organising incoming orders
- Product Portfolio
- Create/Update market analysis
- Update Webshop
- Online Trading Day
- Conclusion of new businesses



## DEPARTMENTS & PROCESSES

### MARKETING



- Outside and inside visualisation
- Corporate Identity
- Organising events
- Public relations
- Updating Webpage & Instagram
- 

### LEARNING POINT

- Knowledge management
- Coordination of practice firm visits
- Evaluation, planning, completion and reflection of handing over process
- Feedback methods and surveys
- Monthly staff payment





## PROFIT CENTER 1 REGION WEST

- Abwicklung der Bestellungen für die Regionen ÖÖ, V, T, Sbg sowie Ausland
- Monatliche Personalverrechnung  
Verbuchung und Kontrolle des Bankkontos

## PROFIT CENTER 1 REGION SÜD

- Abwicklung der Bestellungen für die Regionen Ktn, Stmk, Bgld
- Erstellung der UVA und KöSt
- Erstellung von Jahresabschluss und Controlling Berichten



## PROFIT CENTER 2 REGION WIEN/NÖ

- Abwicklung der Bestellungen für die Regionen Wien und NÖ



## CORPORATE SUPPORT

- Übergreifende Koordinationsfunktion
- Außenvisualisierung und Onlineauftritt
- Modellierung und Simulation
- Büroorganisation (Post & E-Mail)
- Personalmanagement

