

Zur Verstärkung meines Teams suche ich zum ehestmöglichen Eintritt

KANZLEIASSISTENT/INNEN

Mein Notariat bietet Ihnen abwechslungsreiche, vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeiten. Als moderne Kanzlei in Mitten von Graz liegt mir mein Team sehr am Herzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören die selbständige Sachbearbeitung und Assistenzarbeiten in allen notariellen Arbeitsbereichen, insbesondere im Liegenschaftsrecht samt steuerlicher Meldungen und grundbücherlicher Durchführung; im Unternehmensrecht samt firmenbücherlicher Durchführung; im Verlassenschaftsverfahren samt Verfassen von Protokollen und Eingaben; im Recht der Personenvorsorge (Errichtung und Registrierung von Testamenten und Vorsorgevollmachten); im Beurkundungsrecht (administrative Bearbeitung von Beglaubigungen). Weitere Tätigkeitsfelder sind selbständige Aktenverwaltung, Terminmanagement und Archivierung von Dokumenten sowie Kommunikation mit Behörden, Gerichten und Klienten.

SIE BIETEN:

- (HAK) Matura oder abgeschlossenes JUS-Studium oder mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich oder einem Beruf mit rechtlichem Hintergrund
- Sehr gute Maschinenschreibkenntnisse (10-Fingersystem) und EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen
- Sie arbeiten gerne in einem vielseitigen, dynamischen und motivierten Team und bringen sich gerne ein
- Sie haben Freude am selbständigen Arbeiten und wachsen gerne über sich selbst hinaus
- Sie entwickeln sich gerne weiter und freuen sich neue Tätigkeiten kennenzulernen

ICH BIETE:

- Vollzeitbeschäftigung im Ausmaß von 40 Stunden/Woche. Nach einer Einarbeitungszeit liegt die Arbeitszeit bei voller Entlohnung bei 38,5 Stunden/Woche.
- Das Einstiegsgehalt von € 1.800,00 brutto liegt über dem Kollektivvertrag. Es besteht von meiner Seite die Bereitschaft zur weiteren Überzahlung, je nach Qualifikation und Berufserfahrung.
- Gehaltserhöhungen richten sich nach den erworbenen Kenntnissen und der Einsatzbereitschaft und sind somit auch leistungsorientiert und nicht nur an die Anzahl der Jahre der Kanzleizugehörigkeit gebunden.
- Team-Building- Aktivitäten und Kanzlei- Events (Feiern, Ausflüge, Sportveranstaltungen etc.)

DIENSTGEBER:

Mag. Martin LUX, öffentlicher Notar
Pestalozzistraße 3
8010 Graz
www.notar-lux.at

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an Mag. Dominik Liebich (dominik.liebich@notar-lux.at)