



Richtlinien zur Verfassung von Masterarbeiten

Stand: Oktober 2022

1) ALLGEMEINE INFORMATIONEN UND VORAUSSETZUNGEN

Nach § 12 [Curriculum für das Masterstudium Betriebswirtschaft](#) ist die Masterarbeit gem. § 81 Abs. 1 UG im Masterstudium abzufassen. Gem. § 27 Abs. 5 Satzungsteil Studienrechtliche Bestimmungen ist vor Beginn der Bearbeitung das Thema und die Betreuerin/der Betreuer schriftlich bekannt zu geben. Die Masterarbeit ist eine wissenschaftliche Arbeit, die dem Nachweis der Befähigung dient, wissenschaftliche Themen selbstständig sowie inhaltlich und methodisch vertretbar zu bearbeiten. Das Thema der Masterarbeit ist einer der gewählten Speziellen Betriebswirtschaftslehren des Masterstudiums zu entnehmen bzw. zuzuordnen. Sie wird mit 20 ECTS-Anrechnungspunkten bewertet.

Im Regelfall werden am Institut für Unternehmensführung und Entrepreneurship Themen nur dann vergeben, wenn die folgenden **Voraussetzungen** erfüllt sind:

- Studium der Speziellen Betriebswirtschaftslehre „Unternehmensführung und Entrepreneurship“.
- Aus dieser Speziellen Betriebswirtschaftslehre wurden bereits Prüfungsleistungen von mindestens 8 ECTS positiv absolviert.

2) BEWERBUNG

Sollten Sie am Institut für Unternehmensführung und Entrepreneurship eine Masterarbeit verfassen wollen, müssen Sie sich mithilfe des Formulars [Bewerbung um Betreuung der Masterarbeit](#) (Download von der Homepage des Instituts: Studieren / Abschlussarbeiten / Masterarbeiten / Betreuungsformular) bei einer Betreuerin/einem Betreuer bewerben. Der Bewerbungszeitraum, die Vergabemodalitäten sowie die inhaltlichen und organisatorischen Vorgaben variieren von BetreuerIn zu BetreuerIn. Beachten Sie daher unbedingt die auf der Themenliste (Moodle „Masterarbeitsthemen SBWL“) angeführten Angaben oder fragen Sie am Institut nach.

Die Betreuung ist erst dann verbindlich zugesagt, wenn diese sowohl vom Institut als auch von der Betreuerin/dem Betreuer schriftlich bestätigt wurde und darüberhinausgehend alle studienrechtlichen Vorgaben erfüllt sind. Das Bewerbungsformular ist nach Zusage und Unterzeichnung durch die Betreuerin/den Betreuer innerhalb einer Woche am Institut für Unternehmensführung abzugeben, da ansonsten die Zusage erlischt und andere KandidatInnen ausgewählt werden. Sobald das Bewerbungsformular am Institut für Unternehmensführung und Entrepreneurship abgegeben wurde, ist ein Wechsel der Betreuerin/des Betreuers nicht mehr möglich.

Um das Masterseminar besuchen zu können, muss das unterzeichnete Bewerbungsformular innerhalb der angegebenen Frist (Anmeldephase UGO) am Institut für Unternehmensführung und Entrepreneurship abgegeben werden.

Thema und persönliche Daten der KandidatInnen werden elektronisch erfasst und ausschließlich für institutsinterne Zwecke weiterverwendet. Fragen richten Sie bitte an das Institutssekretariat.

Achtung: Dies Formular ersetzt nicht die Bekanntgabe des Themas am Prüfungsamt/Dekanat (Antrag auf Genehmigung des Masterarbeitsthemas, s.u.)!

3) ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINES MASTERARBEITSTHEMAS AM PRÜFUNGSAMT/DEKANAT GEMÄß §27 (ABS. 5) SATZUNGSTEIL STUDIENRECHTLICHE BESTIMMUNGEN

Nach §27 Abs. 5 Satzungsteil Studienrechtliche Bestimmungen sind das Thema und die/der Betreuerin/Betreuer vor Beginn der Bearbeitung schriftlich bekannt zu geben. Das Formular ist auf der Homepage des SOWI-Dekanats downzuloaden (Studium / Masterstudium / Formulare) und ausgefüllt, mit den Unterschriften der/des Studierenden und der Betreuerin/des Betreuers versehen, im Sekretariat des Instituts abzugeben. Nach erfolgter Bestätigung durch das Institut ist das Formular von der Kandidatin/dem Kandidaten am Dekanat/Prüfungsamt abzugeben.

4) ZUWEISUNG EINER BETREUENDEN ASSISTENTIN/EINES BETREUENDEN ASSISTENTEN

Planen Sie, Ihre Arbeit am Institut für Unternehmensführung und Entrepreneurship zu schreiben, kann Ihnen nach erfolgter Festlegung des Arbeitsthemas zusätzlich eine betreuende Assistentin/ein betreuender Assistent zugewiesen werden. Diese/r soll grundsätzlich Anlaufstelle für Probleme sein, die während der Arbeit auftreten. Im Sinne einer kontinuierlichen Betreuung ist die laufende Aufrechterhaltung des Kontaktes zur betreuenden Assistentin/zum betreuenden Assistenten im Interesse der/des Studierenden wünschenswert.

5) PROBLEMSTELLUNG, GLIEDERUNG, AUSARBEITUNG

Nach der Einarbeitung in das Themengebiet (Literaturstudium – dabei ist insbesondere die neueste Literatur zu erarbeiten, Erarbeitung der Grundinhalte und Schwerpunkte) ist eine Problemstellung und eine Gliederung zu erarbeiten. Die Problemstellung dient der Festlegung der Fragestellungen, die in der Masterarbeit behandelt werden sollen. Aus der Gliederung soll der logische Ablauf der Arbeit erkennbar sein. Dabei ist auch ein **Literaturverzeichnis**, das die Kandidatin/der Kandidat ihrer/seiner Arbeit zugrunde legt, mitzubringen.

Masterarbeitskandidatinnen und -kandidaten sollten grundsätzlich auch dazu beitragen, den aktuellen Stand der relevanten Literatur an der Fakultät zu sichern. Sollte daher für die Abfassung der Masterarbeit relevante Literatur benötigt werden, die nicht in der Bibliothek vorhanden ist, können jederzeit auch direkt bei der Fakultätsbibliothek Vorschläge für den Kauf von Büchern gemacht werden.

Bei der nun folgenden Abfassung der Masterarbeit müssen die Formerfordernisse unbedingt eingehalten werden (Informationen zu Zitierrichtlinien und der Formatvorlage finden Sie auf unserer Institutshomepage). Aus gegebenem Anlass weisen wir auch darauf hin, dass Masterarbeiten mit zahlreichen formalen Mängeln (Rechtschreibung, Grammatik usw.) nicht akzeptiert werden können, denn alle Masterarbeiten – mit Ausnahme der gesperrten – sind öffentlich zugänglich und können zur (in diesem Fall negativen) Profilierung der Verfasserin/des Verfassers beitragen.

Antrag auf Änderung des Masterarbeitsthemas:

Sollte sich das Thema der Masterarbeit während der Bearbeitung geändert haben, so ist dies mittels des dafür vorgesehenen Formulars

- [Antrag auf Änderung des Themas einer Masterarbeit bzw. der Betreuerin/des Betreuers](#) (Homepage des SOWI-Dekanats Studium/Masterstudium/Formulare) durch

die Betreuerin/den Betreuer und das Institut zu bestätigen und am Dekanat einzureichen.

6) EINREICHUNG

Achtung: Änderung des Einreichprozesses ab 1. Oktober 2022

Aufgrund der Änderung des Satzungsteils der Studienrechtlichen Bestimmungen sind Abschlussarbeiten ab 1. Oktober 2022 **nur noch elektronisch** einzureichen. ([Einreichung Masterarbeit](#))

Ihre Betreuerin bzw. Ihr Betreuer kann zusätzlich einen Ausdruck Ihrer Masterarbeit verlangen. Dieser Ausdruck ist direkt bei Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer abzugeben.

Sperre der Masterarbeit:

Selbstverständlich ist es möglich, Masterarbeiten, die Firmendaten u.ä. enthalten, für Dritte sperren zu lassen. Ein derartiger Sperrvermerk ist nur nach Rücksprache mit der Betreuerin/dem Betreuer zu vereinbaren und muss vor der elektronischen Abgabe der Arbeit erfolgen.

- [Antrag auf Sperre der Masterarbeit](#)
Dieser Antrag ist vor Einreichung der Arbeit im Prüfungsamt durch die/den jeweilige/n BetreuerIn zu genehmigen.

Alle Details zum Prozedere der Einreichung finden Sie auch auf der Homepage des SOWI-Dekanats: Studium/Masterstudium/Betriebswirtschaft/Einreichung Masterarbeit

Da im Prinzip alle Masterarbeiten – mit Ausnahme der gesperrten Masterarbeiten – in der Universitätsbibliothek eingesehen werden können, entsteht gelegentlich das Problem, dass die Qualität einer entlehnten Masterarbeit falsch eingeschätzt wird, da die Benotung und das Gutachten bei diesen Arbeiten natürlich nicht ersichtlich sind. Zu berücksichtigen ist daher, dass nicht jede entlehnte Masterarbeit als „State-of-the-Art“ zu bezeichnen ist und möglicherweise nur mit „genügend“ benotet wurde. Wenn zu einer Masterarbeit Fragen auftreten, ist es ratsam, sich daher direkt an die betreuende Assistentin/den betreuenden Assistenten zu wenden, um Missverständnisse zu vermeiden.

Beachten Sie in jedem Fall die gesetzlichen Richtlinien und Modalitäten sowie die Abgabefristen und Formulare der Fakultät (Homepage des SOWI-Dekanats/Studium/Masterstudium/Betriebswirtschaft/Einreichung Masterarbeit bzw. Studium/Formulare) **siehe u.a.**

- <https://sowi.uni-graz.at/de/studium/formulare/>

[Kontaktieren Sie uns bitte im Zweifelsfall!](#)