



Sie sind ein Organisationstalent, das über ein sehr vielseitiges Tätigkeitsfeld, in dem Sie die Geschäftsführung in allen Angelegenheiten umfassend unterstützen, stets den Überblick behält und arbeiten gerne in einem familiären, wertschätzenden Umfeld - Dann haben wir genau die richtige berufliche Aufgabe für Sie und freuen uns von Ihnen zu hören/lesen.

Wir sind ein Eigentümer geführtes Unternehmen der Baubranche, das seit Jahrzehnten den Markt entscheidend mitprägt. Hinter diesem Erfolg stehen innovative, qualitativ hochwertige Produkte, aber vor allem hochqualifizierte, engagierte und langjährige Mitarbeiter/innen. Nun kommt eine äußerst wichtige Position zur Besetzung

Leitung Backoffice (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Koordinative und administrative Unterstützung der Geschäftsführung
Ansprechpartner/in für alle internen verwaltungstechnischen Aufgaben sowie für Kunden/innen, Bauträger, Versicherung, Rechtsanwalt/Rechtsanwältin etc.
Bearbeitung von Kundenanfragen als Schnittstelle zu Geschäftsführung, Vertrieb und Bauleitung
Allgemeine administrative Tätigkeiten und Unterstützung im Controlling (z.B. Korrespondenz, Mahnwesen, Regieabrechnungen etc.)
Projektverwaltung
Mitarbeiter/innenverantwortung (3 MA)

Ihr Profil

Betriebswirtschaftliches oder juristisches Studium (UNI; FH) oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau mit langjähriger Erfahrung
Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld und einer vergleichbaren Position
Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
Gute MS Office Kenntnisse (BMD NTCS von Vorteil)
Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
Teampayer, gewissenhafte sowie lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise, kommunikative, diskrete und offene, zuverlässige Persönlichkeit

Angebot

Eine spannende, vielseitige Aufgabe in einem sehr wertschätzenden Umfeld, in dem sich Eigenverantwortung und Teamgeist ergänzen
Die Möglichkeit, an neuen Strukturen mitzuarbeiten
Langfristige Arbeitsplatzsicherheit in einem stabilen Umfeld
Flexible Arbeitszeit/Gleitzeit
Weiterbildungsmöglichkeiten
Gesundheitstrainer
Für diese Position bieten wir ein Bruttogehalt von ca. EUR 56.000,- 39h/Woche, abhängig von Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung
Eva Malli, Tel: +43 676 84 11 26 204, eva.malli@malli-haus.at

Ihr Ziegelfertighaus

MALLI BAUGESELLSCHAFT MBH
www.malli-haus.at

Gewerbering 5
A-8054 Seiersberg-Pirka
+43 316 83 11 50-0, F. DW -23
office@malli-haus.at

Bankverbindung
Raiffeisenbank Strass-Spielfeld
IBAN AT 85 3842 0000 0003 4256
BIC RZSTAT2G420

FB-Nr. FN 41176 d
UID ATU28747309
GS Graz