



Vorausbescheid - erforderliche Unterlagen

Stand: 03/2023

- 1. Anerkennungsdruckliste** aus UNIGRAZonline (= Antrag als PDF)
- 2. ECTS-Nachweis** für **jede** Lehrveranstaltung, deren Anerkennung beantragt wird (auch, wenn nur die Anerkennung eines freien Wahlfachs beantragt wird).
- 3. Offizielle, authentische Beschreibungen der Inhalte***grundsätzlich jeder Lehrveranstaltung, deren Anerkennung beantragt wird (entfällt nur, wenn die betreffende Lehrveranstaltung ausschließlich als freies Wahlfach anerkannt werden soll). Bitte immer die gesamte Beschreibung!

Für Erasmus+-Aufenthalte ab dem Wintersemester 2023/24 ist grundsätzlich nur mehr ein **elektronisches Learning Agreement** vorgesehen, das nach Genehmigung des Vorausbescheides direkt von Ihnen in Mobility Online zu generieren ist. In Ausnahmefällen kann es vorkommen, dass das Learning Agreement dennoch als eigenes Formular zu übermitteln ist. Bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte primär an das Büro für Internationale Beziehungen.

***Inhaltsbeschreibungen:** Bitte übermitteln Sie immer die gesamte, authentische Beschreibung - **so, wie Sie sie von der Gastuniversität haben**. Bitte keine eigenen Zusammenfassungen und kein copy and paste des Textes in ein Dokument! Hintergrund: Authentizität der Angaben kann sonst nur erschwert und aufwendig geprüft werden.

Tipp: Meistens kann man, indem man die LV-Beschreibung auf der Homepage der Gastuniversität aufruft und mit der rechten Maustaste auf "Drucken" geht, statt zu drucken ein **PDF erstellen**. In diesem PDF ist dann in der Regel die gesamte Beschreibung so sichtbar.

Manchmal können weitere Unterlagen erforderlich sein.

- **z.B. wenn** auf den offiziellen Websites / Lehrveranstaltungsbeschreibungen Ihrer Gastuniversität **keine ECTS, sondern andere Credits** ausgewiesen sind. Dann sind Unterlagen einzureichen, die eine Umrechnung in ECTS ermöglichen bzw. belegen (z.B., wie viele Credits pro Semester zu erbringen sind).
- z.B. wenn die Beschreibungen nicht auf **Deutsch, Englisch oder Französisch** verfügbar sind. Dann ist die originale Beschreibung sowie zusätzliche eine (maschinelle) Übersetzung der Beschreibung zu übermitteln.

Bitte übermitteln Sie die erforderlichen Unterlagen als einzelne **PDFs** gesammelt in einer (einzigen) E-Mail (mit gegebenenfalls mehreren Anlagen) und **benennen** Sie die einzelnen Dokumente bitte nachvollziehbar:

- In der Regel: **gemäß den einzelnen Positionen** in Ihrem Antrag, auf die sich das Dokument bezieht (z.B. "Pos 1_ECTS" oder "Pos 1_Inhalt" oder "**Pos 1**"),
- manchmal besser **thematisch**: zB "ECTS_Umrechnung_Infos").

Bei **umfangreicheren Dokumenten**: Bitte markieren Sie relevante Stellen und erstellen Sie eine nach Positionen geordnete Übersicht, auf welcher Seite eines längeren Dokuments was zu finden ist! (z.B.: "ad Position 1: Inhalt Seite 4 und 7; ECTS: Seite 9")