

**Buchungsformular für Promotionstand**

Bitte beachten Sie, dass dieses Formular mindestens 20 Werktage vor der geplanten Werbetätigkeit einlangt.

**Informationen zur Veranstaltung**

<b>Titel und Inhalt:</b>	
<b>Datum:</b>	<b>Uhrzeit:</b>
<b>Ort/Standplatz:</b>	
<b>Standgröße in m²:</b>	<b>Anzahl Personen:</b>
<b>Welche Werbemittel werden eingesetzt?</b>	

**Muster des/der verwendeten Sujets mit diesem Formular per Mail an [werbung@uni-graz.at](mailto:werbung@uni-graz.at) schicken!**

**Informationen zu Ausstattung und Ressourcen**

<b>Zugang zu Lager erwünscht:</b> Ja Nein zur Aufbewahrung von Werbematerialien bei mehrtägigen Promotionen	
<b>Besucherparkberechtigung erwünscht:</b> Ja Nein Kosten € 12,00 pro Tag und Auto   Ladetätigkeit am Campus ohne Parkberechtigung für max. 10 Minuten möglich!	
<b>Stromanschluss erwünscht:</b> Ja Nein Verlängerungskabel und Klebeband zur Befestigung bitte selbst mitbringen!	<b>Angaben zum Stromanschluss:</b> 230 V, 16 A (Wechselstrom) 400 V, 32 A (Starkstrom)
<b>Anzahl und Leistungsangabe der verwendeten elektr. Geräte:</b>	
<b>W-LAN Zugang erwünscht:</b> Ja Nein	

**Veranstalter/in**

<b>Exakter Firmenname (Firmenbuchnr.):</b>	
<b>Straße:</b>	<b>PLZ, Ort:</b>
<b>Kontaktperson:</b>	
<b>Telefon:</b>	<b>E-Mail:</b>

**Rechnungsadresse** (wenn nicht gleichlautend mit der Adresse des Veranstalters)

<b>Exakter Firmenname:</b>	
<b>UID-Nr./ZVR-Zahl:</b>	
<b>Straße:</b>	<b>PLZ, Ort:</b>

Ich habe die AGB gelesen und zur Kenntnis genommen.

**Wichtige Hinweise:** Datenschutzerklärung, Brandschutz- & Hausordnung, Werberichtlinie

Datum .....

.....  
Unterschrift des/der Antragsteller/in + Firmenstempel

**Buchungsbestätigung** (ausgefüllt durch den Bereich *Werbung am Campus*)

Bruttopreis exkl. USt	€ .....	<input type="checkbox"/> Genehmigt
+ 20% Umsatzsteuer <u>siehe UStG</u>	€ .....	
Bruttopreis inkl. USt	€ .....	Unterschrift Abteilungsleitung
+ 1% Bestandsvertragsgebühr <u>siehe § 33 TP 5 GebG</u>	€ .....	
Bruttopreis	€ .....	Datum .....