

HALLO! Das REYHANI-Team in Graz sucht DICH!



Aufgrund einer beruflichen Veränderung wird ein Platz im Reyhani-Teppich-Team frei.
Wir suchen nun **Verstärkung in unserem OFFICE Teilzeit (15-20 h/Woche)**

Das Unternehmen Reyhani umfasst folgende drei Bereiche: Teppichhandel, Teppichservice und seit 2001 den Lebensmittelhandel.

Im gesamten Unternehmen sind ca. 20 Personen beschäftigt. Im Reyhani Stammhaus in der Schönaugasse 49, 8010 Graz, befinden sich nicht nur hunderte von Teppichen, sondern auch frisch adaptierte Büros und somit auch dein Arbeitsplatz. Unser Arbeitsumfeld ist sehr familiär und freundschaftlich. Wir unterstützen uns bereichsübergreifend und ermöglichen uns, unsere jeweiligen Stärken einzubringen.

Dein Aufgabengebiet umfasst:

- Tätigkeiten im Bereich FRONTDESC
 - Empfang, Aufnahme von Kund:innenwünschen und Weiterleiten von Kunden:innen an den Verkauf
 - Annahme, Bearbeiten und Weiterleiten von Telefonaten
 - Kassabedienung (für Service, Lebensmittel etc.)
- TEPPICHSERVICE-Tätigkeiten
 - Aufnahme, Bearbeiten und Ablage von Serviceaufträgen und Lieferscheinen
 - Planen unserer Service-Runden sowie Kund:innenkommunikation
- VERWALTUNG / BUCHHALTUNG
 - Schriftverkehr mit Kund:innen
 - Fakturieren von Serviceaufträgen und Lieferscheinen mit unserem Warenwirtschaftsprogramm
 - Versenden von Mahnungen
- DIVERSES
 - Büroorganisation und Prozessoptimierung des Servicebereichs

Wir bieten:

- Einen sicheren, familiären Arbeitsplatz in einem gesunden Familienunternehmen
- Teilflexible Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Ein spannendes, vielseitiges Aufgabengebiet inklusive Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsorientierte Bezahlung mit Prämiensystem

Das solltest du mitbringen:

- Teamfähigkeit und ein freundliches Wesen
- Betriebswirtschaftliches Grund-Verständnis Wirtschafts- bzw. BWL Studium von Vorteil
- Gute Excel/Word Kenntnisse
- Kommunikations- und Organisationstalent und -freude

Das Mindestbruttogehalt lt. Kollektiv Handel für diese Position beträgt EUR 1.750 brutto pro Monat, bei einer 38,5h/Woche. (Einstufung C; 1. Stufe: 1-3 Berufsjahr). Das tatsächliche Gehalt orientiert sich an Qualifikation und Berufserfahrung.

Für Fragen stehen wir dir gerne per E-Mail office@reyhani-teppiche.at oder telefonisch unter 0316 830772 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an office@reyhani-teppiche.at