

**Application for a
David Herzog Fund PostDoc fellowship
at a Styrian university**

1. Information on the applicant:

Surname:

First name:

Academic degree(s):

Place and date of birth:

Nationality:

E-mail:

Home address:

2. Information on the project:

~~EBER~~

~~2020/2022~~

Duration of project: from _____ to _____

Institution abroad (name, address, e-mail address, http):

Contact person at the institution abroad:

3. Information for (co-)financing of the project:

A financial plan must be enclosed for the project, which, in addition to the exact list of costs, also details a description of the planned funding, for example own contributions and subsidies from other legal entities.

Amount requested from DHF:

4. Submission:

In order to submit an application for a David Herzog Fund PostDoc fellowship at a Styrian university, the applicant must submit the following documents to the DHF:

- **Application form** (completed and signed)
- **Publication-ready abstract (max. 3500 characters)**
- **Publication-ready image with secured image copyright (.jpg)**
- **Covering letter of motivation**
- **Financial plan (see point 3)**
- **Curriculum vitae**
- **2 letters of recommendation**
- **Detailed project description with a detailed schedule (max. 10 pages)**
- **Letter of invitation** from the host institution

Alle Unterlagen sind in einer Datei
(Antragsformular_DHF_Fellowship_Name_des_Antragstellers.pdf) an
dhf.stmk@uni-graz.at zu senden.

5. Erklärung:

Die vorstehenden Angaben sind wahrheitsgetreu und vollständig. Der DHF wird ermächtigt,
die für die Erledigung des Ansuchens notwendigen Daten einzuholen und zu überprüfen.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Erklärungen für den/die AntragstellerIn

- Grundlage für die Förderung sind die Statuten des DHF.
- Die AntragstellerInnen haben insbesondere Finanzierungspläne anzuschließen und bekannt zu geben, von wem und in welcher Höhe bereits Mittel für dasselbe Vorhaben zugesprochen wurden bzw. bei welchen Stellen um Förderung angesucht wurde oder beabsichtigt ist, um eine Förderung anzusuchen.
- Die Höhe der Zuwendung richtet sich nach den Ausschreibungsrichtlinien und besonderen Verhältnissen im Einzelfall. Es gibt keinen Rechtsanspruch auf eine Förderung durch den DHF.
- Über Ansuchen um Gewährung von Zuwendungen befindet der Vorstand des DHF.
- Innerhalb von sechs Monaten nach Realisierung des Vorhabens sind dem DHF Unterlagen, mit denen die widmungsgemäße Verwendung der Projektmittel nachgewiesen wird, sowie ein ausführlicher inhaltlicher Bericht samt Bildern (5–10 Seiten, gesicherte Bildrechte), vorzulegen.
- Der/die AntragstellerIn verpflichtet sich, im Fall einer widmungswidrigen Verwendung, diesen Betrag zurückzuzahlen.
- Der/die AntragstellerIn verpflichtet sich das Logo des DHF als Förderer sichtbar am Projektergebnis anzubringen. Im Falle der Verwendung auf einer Website ist das Logo als Link zur Homepage des DHF auszuführen.
- Der/die AntragstellerIn verpflichtet sich dem DHF Projektberichte samt Bildern, Belegexemplare und sonstige projektrelevante Materialien zur Verfügung zu stellen.
- Der/die AntragstellerIn stimmt im Fall einer Genehmigung zu, dass die Informationen zum geförderten Projekt (Name des/der FördernehmerIn, Projekttitel, Abstract sowie Bild) auf der Homepage des DHF veröffentlicht werden.