

Erstellung einer Anerkennung in UNIGRAZonline vor einem Auslandsaufenthalt Anerkennungstyp: VORAUSBESCHEID bei einem Studium mit SPO Struktur für Studierende an der Naturwissenschaftlichen Fakultät

Melden Sie sich in UNIGRAZonline (https://online.uni-graz.at/kfu_online/webnav.ini) mit Ihren Zugangsdaten an.

1. Klicken Sie im Feld Studium auf „**Anerkennung/Leistungsnachträge**“.



2. Wählen Sie „**Neue Anerkennung**“ und fügen Sie die Grunddaten des Antrages in dem Feld „Allgemein“ und „Datum“ (siehe Abbildung) ein; (bei Anerkennungsdatum ist das aktuelle Datum zu wählen); „**Speichern**“ Sie Ihre Eingabe und schließen Sie das Fenster.



Allgemein

Studium: B033640 10W Bachelorstudium; Psychologie (UG2002)

Anerkennungstyp: Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt)

Geschäftszahl:

Dekanatszahl:

Anmerkung:

Bildungseinrichtung: GBR Bournemouth University

Datum

Anerkennungsdatum: 07.04.2014
Format: TT.MM.JJJJ

Ausland Beginn: 04.10.2014
Format: TT.MM.JJJJ

Ausland Ende: 27.03.2014
Format: TT.MM.JJJJ

Bearbeitung

Einreichdatum:
Format: TT.MM.JJJJ

Zu erledigen bis:
Format: TT.MM.JJJJ

Bestätigt am:
Format: TT.MM.JJJJ

Zugestellt am:
Format: TT.MM.JJJJ

3. Klicken Sie im Feld Positionen auf „0/0/0“.

Bachelorstudium; Psychologie (UG2002)	07.04.2014	<u>0 / 0 / 0</u>	Bournemouth University
---------------------------------------	------------	------------------	------------------------

4. Wählen Sie „**Neue Position**“.

Anerkennungs-/Bescheidpositionen

Anerkennung vom 07.04.2014
 Typ: Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt)
 Studium: B 033 640 Bachelorstudium; Psychologie (UG2002)
 Bildungseinrichtung: Bournemouth University

Aktion: [Neue Position](#) [Email Verständigung](#)
 Auswahl: [Parameter](#) [Positionen](#) [Bescheid-Druckmaske](#)

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

5. Wählen Sie das **erste „Hinzufügen“** (*anzuerkennende Veranstaltung*) und geben Sie die Grunddaten der geplanten Lehrveranstaltung, welche im Ausland absolviert werden soll, ein. Klicken Sie auf „**Speichern und Schließen**“.

6. Mit dem **zweiten** „Hinzufügen“, im Feld „wird/werden anerkannt für Uni Graz-Veranstaltung(en)“, ist die gleichwertige Lehrveranstaltung an der Karl-Franzens-Universität auszuwählen. (Siehe Abbildung Punkt 7).

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

wird/werden anerkannt für Uni Graz-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)
 Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

Speichern
Abbrechen

7. Die SPO Struktur ist nun ersichtlich.

Klappen Sie den Bereich laut Studienplan auf und wählen Sie die zugehörige Lehrveranstaltung mit „Auswählen“ aus.

Auswählen ...

Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
<input type="checkbox"/> [12W_SPO] Masterstudium Molekulare Mikrobiologie 12W		120
<input type="checkbox"/> [M865/12W/RK-Pflichtf] Pflichtfächer		53
<input type="checkbox"/> [VK] [M865/12W/MK-PM1] Molekulare Zellbiologie		10
<input checked="" type="radio"/> [VK] [M865/12W/PK-PM1.1] Molekularbiologie der Hefe, VO	W	3
<input type="radio"/> [VK] [M865/12W/PK-PM1.2] Spezielle Kapitel der Molekularen Zellbiologie, VO	W	3
<input type="radio"/> [VK] [M865/12W/PK-PM1.3] Hefegenetik und Hefezellbiologie, LU	W	4
<input type="checkbox"/> [VK] [M865/12W/MK-PM2] Molekularbiologie und Genetik		11,5

8. Mit „Hinzufügen“ wird die Lehrveranstaltung im Hintergrund eingewählt. Wenn erforderlich, können Sie mit „Weitere auswählen“, weitere Lehrveranstaltung zu dieser Position hinzufügen.

Soll hinzugefügt werden

Semester

A00.032868 Molekularbiologie der Hefe, VO (2SSt FA, SS 2...

2019/20 S

Weitere auswählen
Hinzufügen
Schließen

Mit „Schließen“ beenden Sie den Vorgang.

Reihenfolge	Uni Graz Beurteilung	ECTS Credits	Fremd- Beurteilung
Position 1			
yeast genetics; VO 2 Wochenstunden 2019/20;	k.A.	3	
wird als gleichwertig festgestellt mit			
A00032868 Molekularbiologie der Hefe, VO; FA 2SSt S 2019/20 Fach-/Modulprüfung; ⓘ	k.A.	3	

Um eine weitere Position anzulegen wählen Sie „**Neue Position**“ und wiederholen sie den Vorgang laut den Punkten 5-8.

Eine Beurteilung bleibt im Vorausbescheid frei. Klicken Sie auf „**Speichern und schließen**“ um den Eintrag zu bestätigen.

REST-ECTS können zur jeweiligen Position in dem Punkt „Freie Wahlfächer“ eingewählt werden.

<input type="checkbox"/>	[12W_SPO] Masterstudium Molekulare Mikrobiologie 12W	120
<input type="checkbox"/>	[M865/12W/RK-Pflichtf] Pflichtfächer	53
<input type="checkbox"/>	[M865/12W/RK-Wahlfachkatal] Wahlfachkataloge/Gebundene Wahlfächer	24
<input type="checkbox"/>	[M865/12W/MK-ABS] Masterarbeit	30
<input type="checkbox"/>	[M865/12W/MK-APR] Masterprüfung	1
<input type="checkbox"/>	[M865/12W/MK-FW] Freie Wahlfächer	12
<input type="radio"/>	[VK] [M865/12W/PK-EFW] Empfohlenes Freies Wahlfach 1	
<input type="radio"/>	[VK] [M865/12W/PK-EFW#1] Empfohlenes Freies Wahlfach 2	
<input type="radio"/>	[VK] [M865/12W/PK-EFW#2] Empfohlenes Freies Wahlfach 3	
<input type="radio"/>	[M865/12W/PK-FW(001)] Freie Wahlfächer (001)	
<input checked="" type="radio"/>	[M865/12W/PK-FW(002)] Freie Wahlfächer (002)	
<input type="radio"/>	[M865/12W/PK-FW(003)] Freie Wahlfächer (003)	
<input type="radio"/>	[M865/12W/PK-FW(004)] Freie Wahlfächer (004)	
<input type="radio"/>	[M865/12W/PK-FW(005)] Freie Wahlfächer (005)	
<input type="radio"/>	[M865/12W/PK-FW(006)] Freie Wahlfächer (006)	
<input type="radio"/>	[M865/12W/PK-FWPX1] Berufsorientierte Praxis 1 im Rahmen der Freien Wahlfächer	
<input type="radio"/>	[M865/12W/PK-FWPX2] Berufsorientierte Praxis 2 im Rahmen der Freien Wahlfächer	

Auswählen ...

Reihenfolge	Uni Graz Beurteilung	ECTS Credits
Position 1		
yeast genetics; VO 4 Wochenstunden 2019/20;	k.A.	6
wird als gleichwertig festgestellt mit		
A00000286 Freie Wahlfächer (002); FA 0SSt S 2019/20 Fach-/Modulprüfung; ⓘ	k.A.	ⓘ
A00032868 Molekularbiologie der Hefe, VO; FA 2SSt S 2019/20 Fach-/Modulprüfung; ⓘ	k.A.	3

Die Rest-ECTS können von Ihnen am ausgedruckten Antrag hinzugefügt werden. Falls der Antrag via Email weitergeleitet wird, können Sie eine Anmerkung betreffende der Rest-ECTS in der Email hinzufügen.

11. Bestätigen Sie im Feld „Stud.“ Ihre Eingabe und **„Speichern“** sie diese. (Nach dieser Bestätigung können von Ihnen keine Änderungen mehr vorgenommen werden).

Bestätigung			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stud.		Uni Graz	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12. Unter dem Punkt Aktionen, **„Antrag drucken“** öffnet sich ein PDF-File der erstellten Anerkennung.

- Dieses PDF-File ist auszudrucken und von der/dem

[Hilfe](#) **UNIGRAZ**
online

Auswahl	Parameter	Positionen	Bescheid-Druckmaske
Aktionen	Neue Position	Antrag drucken	Email Verständigung
Anerkennungen	Suchen		

Curricula-Kommissionsvorsitzenden zu unterzeichnen; danach bringen Sie die beantragte Anerkennung in das Prüfungsreferat der Naturwissenschaftlichen Fakultät zur weiteren Bearbeitung, oder Sie senden die beantragte Anerkennung via Email an nawi.pruefref@uni-graz.at.

Nach dem Auslandsaufenthalt ist eine Anerkennung mit dem Anerkennungstyp „Bescheid (Auslandsaufenthalte)“ zu erstellen.

Folgen Sie der Anerkennungsanleitung laut Vorausbescheid und tragen sie die *tatsächlich, positiv abgelegte Leistung* ein.

Im Antrag ist die **Note der fremden Bildungseinrichtung** und die gleichwertige Note laut „*Uni Graz Beurteilung*“ anzugeben.

Nach Unterzeichnung des Antrages von der/dem Curricula-Kommissionsvorsitzenden ist dieser inklusive dem *Originalstudienerfolgsnachweis der fremden Bildungseinrichtung* im **Prüfungsreferat der Naturwissenschaftlichen Fakultät** zur weiteren Bearbeitung abzugeben.

KONTAKT:

Prüfungsreferat der *Naturwissenschaftlichen Fakultät*
Universitätsplatz 3

A-8010 Graz

Email: nawi.pruefref@uni-graz.at

Tel.: (+430316)380-5010; 5013; 5014; 5015 oder 5016.

Ihnen steht ebenfalls eine Hilfefunktion in UNIGRAZonline zur Verfügung.

[Hilfe](#) **UNIGRAZ**
online

Aktion [Neue Position](#) [Email Verständigung](#)

[Anerkennungsdruckliste anzeigen](#)

Auswahl [Parameter](#) [Positionen](#) [Bescheid-Druckmaske](#)