

**ACHTUNG:** Die Registrierung durch die studierende Person und die Freigabe durch die betreuende Person hat **vor Abgabe** der hartgebundenen Arbeit im Prüfungsreferat der Naturwissenschaftlichen Fakultät zu erfolgen!



## Registrierung der Arbeit

### „Meine Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikationen“

1. UNIGRAZonline: mit dem Studierenden-Account einloggen
2. Alle Applikationen: **„Meine Abschlussarbeiten“**
3. Titel der Arbeit anklicken
4. Aktionen: **Bearbeiten**
5. Alle „Pflicht-Attribute“ müssen ausgefüllt werden
6. **AutorInnen / Co-AutorInnen:** wurde dasselbe Thema (nur bei gleichem Titel) an zwei Studierende vergeben, so ist Ihre Kollegin oder Ihr Kollege mittels „+ Neu hinzufügen“ als Co-AutorIn anzugeben. Geben Sie die Co-AutorIn zusätzlich bei der Abgabe der Arbeit bekannt.
7. **Titel, Abstract, Sprachversion** erfassen: die Abstracts dürfen entgegen der UNIGRAZonline-Vorgabe max. **2000** Zeichen inkl. Leerzeichen enthalten. Der Titel der Arbeit muss mit der hartgebundenen Arbeit übereinstimmen.

Je nach „Sprachversion“ **Editieren** oder **+ Neu hinzufügen** anklicken.

a) Sprachversion Deutsch: fügen Sie den deutschen Titel ein; der einzutragende deutsche Abstract muss mit der Version in der hartgebundenen Arbeit nicht übereinstimmen.

b) Sprachversion Englisch: fügen Sie den englischen Titel ein; der einzutragende englische Abstract muss mit der Version in der hartgebundenen Arbeit nicht übereinstimmen.

**Fügen Sie bei den Abstracts der beiden Sprachversionen KEINE Absätze oder Zeilenumbrüche ein** (dies führt zu Fehlern im Rahmen der Plagiatsprüfung)!

Setzen Sie das **Häkchen** „Sprache des Volltextes“ beim englischen oder deutschen Abstract, je nachdem, ob Sie die Arbeit in Deutsch oder Englisch verfasst haben.

### Speichern und Schließen

**Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation**

Erfassen von Titel, Abstract und Sprachversionen

Die maximale Anzahl von Sprachversionen ist: 100  
Entspricht die vorgegebene Sprachversion nicht der Sprache des Volltextes, so ändern Sie bitte die Sprachversion.

Sprache  
Sprache: **Deutsch (Pflicht)**  
 Sprache des Volltextes?

Titel / Thema, Abstract, Schlagwörter

Titel: Titel der Arbeit  
1 bis 2000 Zeichen  
3984 Zeichen frei

Abstract: deutscher Abstract (max. 2000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Schlagwörter: 0 bis 4000 Zeichen  
4000 Zeichen frei  
Hinweis: geben Sie die Schlagwörter durch Strichpunkte getrennt ein

**Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation**

Erfassen von Titel, Abstract und Sprachversionen

Die maximale Anzahl von Sprachversionen ist: 100  
Entspricht die vorgegebene Sprachversion nicht der Sprache des Volltextes, so ändern Sie bitte die Sprachversion.

Sprache  
Sprache: **Englisch (Pflicht)**  
 Sprache des Volltextes?

Titel / Thema, Abstract, Schlagwörter

Titel: English title of the thesis  
1 bis 2000 Zeichen  
3973 Zeichen frei

Abstract: english abstract (max. 2000 characters)

Schlagwörter: 0 bis 4000 Zeichen  
4000 Zeichen frei  
Hinweis: geben Sie die Schlagwörter durch Strichpunkte getrennt ein

8. **Eidesstattliche Erklärung:** sollten Sie die Arbeit bereits an einer anderen Bildungseinrichtung vorgelegt haben, so nehmen Sie unverzüglich mit dem Prüfungsreferat der Naturwissenschaftlichen Fakultät Kontakt auf. Ist dem nicht so, klicken Sie auf „Zustimmen“.
9. **Dokumente:**
- 1) **Zugangsbeschränkung:** wählen Sie die gewünschte Option; wurde eine Sperre der Arbeit per Formular im Prüfungsreferat der Naturwissenschaftlichen Fakultät beantragt, gilt die gewünschte Option für die Zeit nach den gesperrten Jahren; z.B.: Sperrformular mit 3 Jahren + „öffentlich zugänglich“ bedeutet: die Arbeit ist nach 3 Jahren auf der UB entlehnbar und der Volltext der Arbeit nach 3 Jahren auf der Homepage der UB sowie in UNIGRAZonline ersichtlich; z.B.: Sperrformular mit 2 Jahren + „nicht zugänglich“ bedeutet: die Arbeit ist nach 2 Jahren auf der UB entlehnbar, der Volltext der Arbeit jedoch weder auf der Homepage der UB noch in UNIGRAZonline ersichtlich; z.B.: kein Sperrformular + „nicht zugänglich“ bedeutet: die Arbeit ist auf der UB entlehnbar, jedoch der Volltext weder auf der Homepage der UB noch in UNIGRAZonline ersichtlich;
- ACHTUNG: die Abstracts sind bei jeder Zugangsbeschränkung und auch bei einer Sperre der Arbeit immer ersichtlich!**
- 2) **Volltext hochladen:** das PDF der Arbeit im PDF-A Format unter „Datei auswählen“ hochladen.

#### Pflicht-Attribute

- ✔ **Betreuende Organisation**
- ✔ **Studium**
- ✔ **Betreuer/in**
- ✔ **Titel, Abstract, Sprachversion: Englisch (Sprache des Volltextes)**
- ✔ **Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)**
- ✔ **Volltext-Dokument hochladen**

Die Registrierung ist erst abgeschlossen, wenn alle Pflicht-Attribute erfasst wurden, alle Punkte mit grünem Häkchen aufscheinen und auf „**Jetzt einreichen**“ geklickt wurde.

Ihre betreuende Person wird nun automatisch per E-Mail verständigt und um Freigabe Ihrer Abschlussarbeit in UNIGRAZonline gebeten.

ACHTUNG: betreuende Personen außerhalb der Karl-Franzens-Universität können die Freigabe in UNIGRAZonline nicht erledigen. Melden Sie sich in diesem Fall direkt nach dem „Jetzt einreichen“ im Prüfungsreferat der Naturwissenschaftlichen Fakultät.

NAWI-Graz Studierende müssen Ihre Arbeit zusätzlich in TUGRAZonline registrieren, wenn diese die Arbeit bei einer betreuenden Person auf der Technischen Universität Graz geschrieben haben! Weiters muss die betreuende Person die Freigabe der Arbeit in TUGRAZonline erledigen.

Sie können die hartgebundene Arbeit im Prüfungsreferat der Naturwissenschaftlichen Fakultät erst abgeben, wenn die Freigabe der Arbeit in UNIGRAZonline durchgeführt wurde.