

*We work for*  
**tomorrow**

UNIVERSITÄT GRAZ  
UNIVERSITY OF GRAZ



Jetzt bewerben

An der Universität Graz arbeiten ForscherInnen und Studierende in einem breiten fachlichen Spektrum an Lösungen für die Welt von morgen. Unsere WissenschaftlerInnen entwickeln Strategien, um den aktuellen Herausforderungen der Gesellschaft zu begegnen. Die Universität Graz bekennt sich zur Leistungsorientierung, fördert Karrierewege und bietet mehrfach ausgezeichnete Rahmenbedingungen für gesellschaftliche Diversität in einer zeitgemäßen Arbeitswelt – unter dem Motto: We work for tomorrow. Werden Sie Teil davon!

Das Institut für Physik sucht eine/n

## Office ManagerIn (m/w/d)

30 Stunden/Woche

Ersatzkraftstelle mit Option auf Dauerstelle  
zu besetzen ab: sofort

### Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung bei der Lehre (LV-Erhebung, LV-Beschreibung, Raum- und Teilnahmeverwaltung, Prüfungsverwaltung)
- Bestell- und Rechnungswesen (via SAP)
- Budgetüberwachung und Unterstützung bei der Budgetplanung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (Terminkoordination, Korrespondenz, Telefondienst, ....)
- Administrative Tätigkeiten bei Personalangelegenheiten (Personalaufnahme, Reiseanträge und -abrechnungen, Verwaltung Arbeitszeitaufzeichnungen)
- Wartung der Homepage (TYPO3)
- Öffentlichkeitsarbeit (Organisation von Führungen, Veranstaltungen ...)
- Betreuung der Bibliothek (Bestellungen, Ausleihen, Bibliotheksdienst)
- Parteieinverkehr für Studierendenanfragen

### Ihr Profil

- Fundierte Kenntnisse in der Verwaltungsorganisation sowie im Office Management
- Einschlägige Berufsausbildung oder mehrjährige Tätigkeit im relevanten Bereich
- Gute EDV-Kenntnisse (Windows, Office)
- SAP-Kenntnisse (wünschenswert)
- TYPO3-Kenntnisse (wünschenswert)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse
- Hohe kommunikative Kompetenz und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit

- Flexibilität bei der zukünftigen Integration im Graz Center of Physics und der damit einhergehenden möglichen Verschiebung der Schwerpunkte innerhalb der Aufgabengebiete

## Unser Angebot

### Einstufung

Gehaltsschema des Universitäten-KV: IIb

Gehaltsschema des VBG (im Fall einer universitätsinternen Versetzung): v3/3

### Mindestgehalt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt gemäß der angegebenen Einstufung beträgt € 2.082,80 brutto/Monat (bei Vollzeitbeschäftigung). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit. Es erwarten Sie flexible Arbeitszeiten sowie zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Nutzen Sie die Chance für den Einstieg in ein herausforderndes Arbeitsumfeld, geprägt von Teamgeist und Freude am Job.

Ende der Bewerbungsfrist: 27.07.2022

Die Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, die über eine ausschreibungsadäquate Qualifikation verfügen.

Bewerberinnen und Bewerbern mit Nachweis einer COVID-19 Schutzimpfung wird bei gleicher fachlicher Eignung der Vorzug gegeben. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unseren [allgemeinen Bewerbungsbestimmungen](#).

Bei weiteren Informationen oder Fragen wenden Sie sich gerne an:

Fachbereich Physikdidaktik  
Univ.-Prof. Mag. Dr. Claudia Haagen-Schützenhöfer  
[claudia.haagen@uni-graz.at](mailto:claudia.haagen@uni-graz.at)

Fachbereich Theoretische Physik  
Univ. Prof. Dipl.-Phys. Dr.rer.nat. Axel Torsten Maas  
[axel.maas@uni-graz.at](mailto:axel.maas@uni-graz.at)

Bitte beachten Sie, dass wir bei dieser Ausschreibung – um den geltenden datenschutzrechtlichen Vorgaben zu entsprechen – Bewerbungen ausschließlich über unser webbasiertes BewerberInnen-Tool entgegennehmen können.

Jetzt bewerben

