

Hinweise zum Erfassen und Einreichen einer Abschlussarbeit in UNIGRAZonline

Information für Studierende

Dieses Dokument richtet sich an Studierende der Universität Graz, die bereits eine Abschlussarbeit (Masterarbeit, Diplomarbeit, Dissertation) am Prüfungsamt (Dekanat) bzw. an der UNI for LIFE angemeldet haben und diese (in naher Zukunft) einreichen möchten.

Autor: Stadlberger	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.11.2015 16:37
Status: Freigegeben	Dok-Name: Einreichen der Abschlussarbeit in UNIGRAZonline fuer Studierende.docx	

Inhaltsverzeichnis

1	Kurzüberblick – Abschlussarbeit in UNIGRAZonline einreichen	3
1.1	Erfassung der Abschlussarbeit sowie elektronische Einreichung	3
1.2	Zweiterfassung bei Kooperationsstudien.....	3
1.3	Sperre von Abschlussarbeiten	4
2	Erfassung/Einreichung der Abschlussarbeit in UNIGRAZonline	4
2.1	Angemeldete Abschlussarbeit in UNIGRAZonline aufrufen.....	4
2.2	Abschlussarbeit (Abstract, Volltext, Kenndaten) erfassen/hochladen.....	5
2.3	Abschlussarbeit elektronisch einreichen sowie zur Plagiatsprüfung freigeben.....	10
3	Einreichung der gebundenen Abschlussarbeit nach Freigabe und Plagiatsprüfung	11
4	Kontakt	11
	Anhang: Kompatibles PDF/A und korrekte Dokument-Informationen in Microsoft Word erstellen ...	12

<i>Autor: Stadlberger</i>	<i>Erstellungsdatum: 27.08.2015</i>	<i>letzte Aktualisierung: 10.11.2015 16:37</i>
<i>Status: Freigegeben</i>	<i>Dok-Name: Einreichen der Abschlussarbeit in UNIGRAZonline fuer Studierende.docx</i>	

1 Kurzüberblick – Abschlussarbeit in UNIGRAZonline einreichen

*Hinweis zum Lesen des Dokuments: Für Studierende von **Universitätslehrgängen** ist ausschließlich die UNI for LIFE zuständig, die Angabe „Prüfungsamt (Dekanat)“ bzw. „Fakultät“ ist somit immer durch „UNI for LIFE“ zu ersetzen.*

Voraussetzung für die beschriebenen Schritte: Titel (Thema)¹ und Betreuer/in wurden bereits am Prüfungsamt (Dekanat)² bekanntgegeben.

Bevor Sie Ihre gebundene Abschlussarbeit am Prüfungsamt (Dekanat) **zur Beurteilung einreichen** können, müssen Sie die unter Punkt 1.1 angegebenen Arbeitsschritte mit Ausnahme von Punkt 5 vollständig abgeschlossen haben.

Weitere spezifische Details Ihrer Fakultät³ zum gesamten Ablauf erhalten Sie bei Ihrem zuständigen Prüfungsamt (Dekanat) auf der Homepage.

1.1 Erfassung der Abschlussarbeit sowie elektronische Einreichung

Folgende Arbeitsschritte sind **in UNIGRAZonline** notwendig, bevor Sie Ihre gebundene Arbeit am Prüfungsamt (Dekanat) zur Beurteilung einreichen können:

- (1) Geben Sie die Abstracts (Kurzfassungen) sowie weitere Kenndaten zu Ihrer Abschlussarbeit unter dem Punkt „Abschlussarbeiten“ in Ihrer UNIGRAZonline-Visitenkarte ein.
- (2) Laden Sie in der Erfassungsmaske für die Abstracts die **finale Version** Ihrer Abschlussarbeit als PDF/A⁴ hoch. Das PDF muss der Version Ihrer gebundenen Abschlussarbeit entsprechen.
- (3) Reichen Sie anschließend die Abstracts der Abschlussarbeit (inkl. PDF/A der Abschlussarbeit) **in UNIGRAZonline** elektronisch ein (Button „Jetzt einreichen“).
- (4) Nach der elektronischen Einreichung sind die eingereichten Angaben (Abstracts, Kenndaten) von Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer in UNIGRAZonline freizugeben.
- (5) Ihre hochgeladene und in UNIGRAZonline eingereichte Abschlussarbeit (PDF/A) wird nach der Einreichung Ihrer gebundenen Arbeit am Prüfungsamt (Dekanat) einer Plagiatsprüfung unterzogen.

Zur Wiederholung: Die Arbeitsschritte 1-4 sind **vor dem Einreichen der gebundenen Exemplare** am Prüfungsamt (Dekanat) abzuschließen.

1.2 Zweiterfassung bei Kooperationsstudien

NAWI-GRAZ-Studierende mit Hauptzulassung an der Universität Graz: Wenn Sie Ihre Abschlussarbeit im Rahmen eines NAWI-GRAZ-Studiums erstellt haben **UND** Ihre Betreuerin/Ihr Betreuer von der Technischen Universität Graz (TUG) stammt:

¹ Der „Titel“ einer Abschlussarbeit wird häufig auch als „Thema“ der Abschlussarbeit bezeichnet. Es gibt keinen inhaltlichen Unterschied der beiden Begriffe in UNIGRAZonline und in diesem Dokument.

² Für Studierende von Universitätslehrgängen ist wie eingangs erwähnt die UNI for LIFE zuständig.

³ Siehe Fußnotenhinweis oben.

⁴ Ein PDF/A ist eine spezielle Version des PDF-Formats. Siehe auch Anhang (letzte Seite) dieses Dokuments.

Autor: Stadlberger	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.11.2015 16:37
Status: Freigegeben	Dok-Name: Einreichen der Abschlussarbeit in UNIGRAZonline fuer Studierende.docx	

Bitte erfassen Sie die Arbeit **auch** im System der TUG (TUGonline) und lassen Sie diese von der TUG-Betreuerin/dem TUG-Betreuer freigeben.

Die Schritte 1-4 sind folglich sowohl in UNIGRAZonline als auch in TUGonline verpflichtend durchzuführen. Für die Plagiatsprüfung (Schritt 5) ist aber ausschließlich die Universität Graz zuständig.

1.3 Sperre von Abschlussarbeiten

Gem. § 86 Abs. 2 UG können Studierende den Ausschluss der Benützung der am Dekanat/Bibliothek abgelieferten Exemplare der Abschlussarbeit für längstens fünf Jahre nach der Ablieferung beantragen. Die Sperre ist **nicht in UNIGRAZonline, sondern direkt am Prüfungsamt (Dekanat)** zu beantragen. Die formalen Bedingungen (z. B. Antragsformular) für eine Sperre finden Sie auf den einschlägigen Webseiten Ihrer Fakultät.

Geben Sie den **Sperrantrag** bei der physischen Einreichung Ihrer Abschlussarbeit in der geforderten Form am Prüfungsamt (Dekanat) bekannt. Wird die Sperre genehmigt, werden die Sperrdaten vom Prüfungsamt (Dekanat) in UNIGRAZonline hinterlegt und automatisch an die Universitätsbibliothek weitergeleitet. Ihre Abschlussarbeit ist innerhalb der genehmigten Sperrfrist nicht zugänglich.

2 Erfassung/Einreichung der Abschlussarbeit in UNIGRAZonline

Voraussetzung: Titel (Thema) und Betreuer/in wurden bereits am Prüfungsamt (Dekanat) bekanntgegeben.

2.1 Angemeldete Abschlussarbeit in UNIGRAZonline aufrufen

(1) Link „Abschlussarbeiten“ in Ihrer UNIGRAZonline-Visitenkarte aufrufen

(2) Im Überblicksfenster die zu erfassende Abschlussarbeit aufrufen

Nr.	Titel (Original-Sprache)	Betreuer/in / Beurteiler/in	Organisation	Studium	Bearbeitungs-Status	Sperrstatus	Beurteilung
1.	Abschlussarbeiten an der Universität Graz aus Studi...	STADLBERGER, Christian; STADLBERGER, Christian	Institut für Soziologie	B 066 905	●	●	()

(3) Detailansicht der Abschlussarbeit: In Bearbeitungsmodus wechseln



2.2 Abschlussarbeit (Abstract, Volltext, Kenndaten) erfassen/hochladen

Die folgenden beschriebenen Felder befinden sich alle in der gleichen Bearbeitungsmaske.

1. Allgemein: Erfassungstatus

Unter **Pflicht-Attribute** sind jene Bereiche, die Sie pflichtig ausfüllen müssen, angeführt. Die bereits **grün markierten** Pflichtfelder „Betreuende Organisation“, „Studium“ und „Betreuer/in“ sind bereits automatisch aus Ihrer Themenanmeldung (Titel Ihrer Arbeit) am Prüfungsamt (Dekanat) entnommen worden. Diese Grunddaten können daher nur mehr über das Prüfungsamt (Dekanat) geändert werden.

Die **rot markierten** Felder (1) sind noch verpflichtend von Ihnen zu erfassen, um den anfangs noch funktionslosen **„Jetzt einreichen“-Button** (2) zu aktivieren.



2. Spezialfall: Angabe von „Co-AutorInnen“

Sie sind bereits automatisch als AutorIn der Abschlussarbeit eingetragen.

Wurde Ihr **Thema an zwei (oder mehr) Studierende zur Bearbeitung** vergeben, ist die Arbeit von jeder Autorin/jedem Autor getrennt einzureichen. Geben Sie - nur in diesem speziellen Fall - jeweils Ihre Kollegin/Ihren Kollegen mittels „Neu hinzufügen“ (1) unter den „Co-AutorInnen“ (2) an.



3. Titel (Thema), Abstract und Sprachversion der Abschlussarbeit erfassen/editieren

Der Titel und das Abstract Ihrer Abschlussarbeit sind sowohl in **deutscher** als auch **englischer Sprache** als eigene **Sprachversion** zu erfassen. Wurde Ihre Arbeit in einer anderen Sprache geschrieben, siehe Punkt (5).

- (1) Bereits bestehende Titel-Informationen stammen aus Ihrer ursprünglichen Themenanmeldung am Prüfungsamt (Dekanat).
- (2) Eine **fehlende Sprachversion** können Sie über „**Neu hinzufügen**“ anlegen.
- (3) Bereits **vorhandene Sprachversionen** können Sie über „**Editieren**“ bearbeiten oder über „**Löschen**“ wieder entfernen.

Sprache des Volltextes	Sprachversion	Titel	Abstract	
✓	Deutsch	Abschussarbeiten an der Universität Graz aus Studierendenperspektive	Füllen Sie bitte das Abstract aus	Editieren Löschen
	Englisch	Mein Titel in englisch übersetzt	Ich bin ein selbst ausgefülltes Abstract.	Editieren Löschen

4. Für jede Sprachversion: Titel (Thema), Abstract und Sprache prüfen/erfassen

- (1) Bitte geben Sie bei jeder Sprachversion an, in **welcher Sprache** Sie die nachfolgenden Informationen (Titel, Abstract und Schlagwörter) erfassen.
- (2) Geben Sie bei **einer der erfassten Sprachversionen** an, dass es sich um die **Sprache des Volltextes** handelt. Das obige Beispiel zeigt eine in Deutsch verfasste Abschlussarbeit an.

Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation

Erfassen von Titel, Abstract und Sprachversionen

Die maximale Anzahl von Sprachversionen ist: 100

Entspricht die vorgegebene Sprachversion nicht der Sprache des Volltextes, so ändern Sie bitte die Sprachversion.

Sprache

Sprache: Deutsch (Pflicht)

Sprache des Volltextes?

Titel / Thema, Abstract, Schlagwörter

Titel: Abschussarbeiten an der Universität Graz aus Studierendenperspektive

Abstract: Hier muss ihr Abstract in deutscher Sprache stehen, weil es sich hier um die deutsche Sprachversion handelt.

- (3) Kontrollieren Sie den **Titel (Thema) Ihrer Abschlussarbeit**. Dieser **muss** mit dem Titel der gebundenen Exemplare übereinstimmen.

Regelungen für Änderungen des Titels (Themas) der Abschlussarbeit:

Erkundigen Sie sich bitte **vor dem elektronischen Einreichen** bei Ihrem Prüfungsamt (Dekanat), welche **formalen Kriterien im Falle einer Themenänderung** zu erfüllen sind, z. B.:

- Im Regelfall muss das geänderte Thema zuerst offiziell genehmigt werden.
- Es wäre auch möglich, dass Änderungen nur vom jeweiligen Prüfungsamt (Dekanat) in UNIGRAZonline durchgeführt werden dürfen.

Wichtig: Bitte erfassen Sie **keine Absätze** im Feld Titel. Dies kann zu Fehlern in den nachfolgenden Programmen führen.

Passen Sie bei z. B. **Titeländerungen auch den englischen Titel an!**

- (4) Geben Sie eine **Abstract (Kurzfassung)** Ihrer Abschlussarbeit ein. Das Abstract darf entgegen der UNIGRAZonline-Vorgabe **max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen** enthalten, da sonst eine korrekte Weiterverarbeitung in angeschlossenen Systemen nicht möglich ist.
- (5) Sollten Sie Ihre Arbeit nicht in Deutsch oder Englisch verfasst haben, müssen Sie neben den in jedem Fall pflichtigen Sprachen Deutsch und Englisch **eine dritte Sprachversion** anlegen und als „Sprache des Volltextes“ markieren.

5. Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)

Bitte lesen Sie den **aktuellen Text in UNIGRAZonline** durch und geben Sie im Anschluss Ihre Zustimmung dazu ab. Klicken Sie dazu auf den Button „Zustimmen“.

Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)

Hiermit versichere ich,

1. dass ich die wissenschaftliche Arbeit selbständig verfasst, andere als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel nicht benutzt habe.
2. dass ich diese wissenschaftliche Arbeit
 - a) bisher weder im In- oder Ausland in irgendeiner Form als Prüfungsarbeit vorgelegt habe.
 - b.)* dass ich diese wissenschaftliche Arbeit schon an einer anderen Bildungseinrichtung vorgelegt habe.

Der Name der Bildungseinrichtung lautet:

1 bis 4000 Zeichen
4000 Zeichen frei

* nur ausfüllen wenn relevant

3. die Arbeit den Regeln und Grundsätzen der guten wissenschaftlichen Praxis entspricht und frei von unbefugter Verwertung ist. Diesbezüglich stimme ich einer **Überprüfung der Abschlussarbeit mit elektronischer Kontrollmaßnahmen** zu.
4. die als PDF-Datei hochgeladene Version der Arbeit textlich mit der elektronischen Version übereinstimmt.

Sokrates, Aristides; Dr.phil, BAK Bakk.rer.soc.oec. BA Inhalt zur Kenntnis genommen. Ich stimme zu.

Nach Ihrer „Zustimmung“ erscheint an Stelle des Buttons „Zustimmen“ eine Bestätigung inkl. Bestätigungsdatum, siehe Abbildung unten.

Sokrates, Aristides; Dr.phil, BAK Bakk.rer.soc.oec. BA ✓ Ich habe am 13.10.2015 zugestimmt.

Autor: Stadlberger	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.11.2015 16:37
Status: Freigegeben	Dok-Name: Einreichen der Abschlussarbeit in UNIGRAZonline fuer Studierende.docx	

6. Dokumente: Zugangsbeschränkung und PDF-Upload des Volltextes Ihrer Abschlussarbeit

Zum Abschluss müssen Sie die **endgültige Fassung** Ihrer Abschlussarbeit in zwei Schritten als **PDF/A-Datei**⁵ hochladen.

(1) **Schritt 1:** Zugangsbeschränkung (Volltext) auswählen

Wählen Sie die gewünschte Zugangsbeschränkung für Ihre Abschlussarbeit (PDF) aus und speichern Sie diese.

Dokumente

1) Zugangsbeschränkung

Bitte wählen Sie zunächst die von Ihnen gewünschte Zugangsbeschränkung Ihres Volltextes aus.

Erläuterung: Sie können Ihre Abschlussarbeit im Repositorium der Universität Graz und damit elektronisch im Internet veröffentlichen lassen. Dazu müssen Sie unten die Option "öffentlich zugänglich" auswählen. Damit räumen Sie der Karl-Franzens-Universität Graz das nicht-ausschließliche Recht ein,

- die Hochschulschrift unentgeltlich und zeitlich unbegrenzt elektronisch zu speichern, gemäß § 15 UrhG zu vervielfältigen,
- gemäß § 18a UrhG zur Verfügung zu stellen,
- für die Langzeitarchivierung und die Anwendung von Text- und Datamining zu vervielfältigen und ge...

Anmerkung: Die Option "nur identifiziert zugänglich" wird gleich wie "nicht zugänglich" interpretiert und...

2) Upload Volltext (PDF) Bitte laden Sie Ihre Abschlussarbeit als PDF hoch. Beachten Sie dabei die C...

Zugangseinschränkung (Volltext)

Verfügbare Optionen:

a) Option „anonym zugänglich“

Mit dieser Option können Sie Ihre Abschlussarbeit im Repositorium der Universität Graz und damit elektronisch im Internet veröffentlichen lassen. Damit räumen Sie der Universität Graz eine freiwillige Werknutzungsbewilligung und das nicht-ausschließliche und unentgeltliche Recht ein,

- die Abschlussarbeit unentgeltlich und zeitlich unbegrenzt elektronisch zu speichern,
- gemäß § 15 UrhG zu vervielfältigen,
- gemäß § 18a UrhG der Öffentlichkeit digital zur Verfügung zu stellen sowie hierbei
- für die Langzeitarchivierung und die Anwendung von Text- und Datamining sowie web-harvesting zu vervielfältigen
- und gegebenenfalls nötige technische Änderungen am Dokument vorzunehmen, sofern dies für die oben genannten Zwecke erforderlich sein sollte.

b) Option „nicht zugänglich“

Sie können der Universität Graz die oben unter a) genannten Rechte verweigern.

c) Option „nur identifiziert zugänglich“

Diese Option wird **gleich wie „nicht zugänglich“** interpretiert und **steht somit de facto nicht zur Verfügung**. Bitte wählen Sie daher ggf. die Option „nicht zugänglich“.

⁵ Sollten Sie Ihr PDF direkt in Microsoft-Word erstellen, beachten Sie bitte die Anleitung im Anhang.

Autor: Stadlberger	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.11.2015 16:37
Status: Freigegeben	Dok-Name: Einreichen der Abschlussarbeit in UNIGRAZonline fuer Studierende.docx	

Wenn Sie zusätzlich eine Sperre Ihrer Abschlussarbeit beantragen:

Die von Ihnen ausgewählten Zugangsbeschränkungen (s. oben) werden nur dann relevant, wenn Ihre Arbeit nicht gesperrt ist ODER eine etwaige Sperre nach dem beantragten Zeitraum abgelaufen ist.

Anwendungsbeispiel:

Von Ihnen eingetragene Zugangsbeschränkung: Anonym zugänglich.

Ihr Antrag auf Sperre der Arbeit wurde genehmigt von 01.10.2015-30.09.2018 (3 Jahre).

Ergebnis:

Innerhalb der drei Jahre ist die Arbeit gesperrt und nicht öffentlich zugänglich. Eine aktive Sperre setzt die Zugangsbeschränkung immer außer Kraft.

Ab 01.10.2018 (Sperre abgelaufen) ist die Abschlussarbeit auf Grund der von Ihnen angegebenen Zugangsbeschränkung „anonym zugänglich“ öffentlich zugänglich.

(2) **Schritt 2:** Upload des Volltextes (PDF/A) Ihrer Abschlussarbeit

- Wählen Sie unter „Volltext hochladen“ mittels „Durchsuchen“ (1) die PDF/A-Version Ihrer Abschlussarbeit auf Ihrem Datenträger (z. B. Festplatte, USB-Stick) aus.
- Laden Sie die Datei anschließend mittels „Hochladen“ (2) hoch.
 - Der Upload kann bei großen Dateien und langsamer Internetverbindung entsprechend länger dauern.
- Nach dem erfolgreichen Upload wird Ihre Abschlussarbeit (3) in der Maske angezeigt.

2) Upload Volltext (PDF) Bitte laden Sie ihre Abschlussarbeit als PDF hoch. Beachten Sie dabei die

Zugangseinschränkung (Volltext) anonym zugänglich Speichern (2)

Volltext hochladen Durchsuchen... meine-Abschlussarbeit.pdf Hochladen

Volltext-Dokument (hochgeladen)

_meine-Abschlussarbeit.pdf Herunterladen Löschen (3)

Hinweis: Es kann nur eine Datei hochgeladen werden

2.3 Abschlussarbeit elektronisch einreichen sowie zur Plagiatsprüfung freigeben

Sobald alle Pflichtfelder vollständig erfasst sind, scheinen alle „Pflicht-Attribute“ als erfüllt auf.

- (1) **Überprüfen** Sie abschließend die Korrektheit Ihrer **Angaben**.
- (2) Lesen Sie die **aktuellen Hinweistexte** unter dem nun aktiven „Jetzt einreichen“-Button.
- (3) Reichen Sie Ihre Abschlussarbeiten-Daten elektronisch ein, indem Sie den Button „Jetzt einreichen“ anklicken sowie das nachfolgende Dialogfenster bestätigen.



- (4) Ist der Einreichvorgang positiv abgeschlossen, wird an Stelle des „Jetzt einreichen“-Buttons ein entsprechender Vermerk angezeigt.



- (5) Ihre Betreuerin/Ihr Betreuer an der Universität Graz wird nun automatisch per E-Mail verständigt und um Prüfung und Freigabe Ihrer erfassten Abschlussarbeits-Daten in UNIGRAZonline gebeten. Für die Benachrichtigung von externen Betreuenden wenden Sie sich bitte an Ihr Prüfungsamt (Dekanat).
- (6) Sobald Ihre Betreuerin/Ihr Betreuer die Arbeit freigegeben hat, ist der Bearbeitungs-Status Ihrer Arbeit **nicht mehr rot bzw. orange** gekennzeichnet, sondern **grün für „inhaltlich und formal geprüft“** (siehe nachfolgende Abbildung). Mittels Mouse-Over auf den farbigen Punkt wird eine passende Beschreibung zu jedem Status eingeblendet.

Der Aufruf des Bearbeitungsstatus ist bereits oben in Kapitel 2.1 beschrieben worden.

Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation							Gene zu
Meine Abschlussarbeiten - Publikationen						Meine Abschlussarbeiten - Publikationen	
							Aktionen
Klicken Sie auf den Titel, um mit dem Erfassen der Abschlussarbeit (Hochladen der Arbeit) und dem Einreichen zu beginnen							
Meine Abschlussarbeiten - Publikationen							
Nr.	Titel (Original-Sprache)	Betreuer/in / Beurteiler/in	Organisation	Studium	Bearbeitungs-Status	Sperrstatus	Beurteilung
Masterarbeit							
1.	Abschlussarbeiten an der Universität Graz aus Studi...	STADLBERGER, Christian; STADLBERGER, Christian	Institut für Soziologie	B 066 905	orange	grün	()
					orange: eingereicht grün: freigegeben		
					grün: nicht gesperrt		

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass die in UNIGRAZonline eingereichte Abschlussarbeit (Datenerfassung von Abstract, Titel und PDF) bereits **vor dem Einreichen zur Beurteilung der Abschlussarbeit am Prüfungsamt (Dekanat) durch Ihre Betreuerin/Ihren Betreuer freigegeben** sein muss.

3 Einreichung der gebundenen Abschlussarbeit nach Freigabe und Plagiatsprüfung

Nach Freigabe Ihrer elektronisch eingereichten Abschlussarbeit durch Ihre Betreuerin/Ihren Betreuer können Sie die gebundene Abschlussarbeit am Prüfungsamt (Dekanat) zur Beurteilung einreichen sowie etwaige Sperren Ihrer Abschlussarbeit beantragen. Bitte informieren Sie sich über die formalen Kriterien (Anzahl der gebundenen Exemplare Formulare, etc.) auf den entsprechenden Webseiten Ihrer Fakultät.

Mit der Einreichung der gebundenen Abschlussarbeit am Prüfungsamt (Dekanat) wird Ihre in UNIGRAZonline hochgeladene PDF/A-Datei Ihrer Abschlussarbeit **automatisch zur Plagiatsprüfung weitergeleitet**. Der Fristenlauf für die Beurteilung der Abschlussarbeit beginnt.

Nach Durchführung der Plagiatsprüfung (Regeldauer: 1-2 Tage) erhalten Sie zu Ihrer Information eine Durchführungsbestätigung auf Ihre **Universitäts-Emailadresse**.

Sollte Ihr eingereichtes PDF/A formale Mängel (Dateigröße, falsches Dateiformat, kein PDF/A-Format) aufweisen, erhalten Sie ebenfalls eine Mitteilung per E-Mail. Wenden Sie sich in diesem Fall an Ihr zuständiges Prüfungsamt (Dekanat), damit die notwendigen Schritte für das neuerliche Einreichen einer korrekten Datei eingeleitet werden können.

4 Kontakt

UNIGRAZ
online

BETRIEBSKOORDINATION
AN DER UNIVERSITÄT GRAZ

bei inhaltlichen Fragen

kontaktieren Sie bitte Ihr zuständiges Prüfungsamt (Dekanat).

Für Studierende von Universitätslehrgängen ist die UNI for LIFE zuständig.

Bei technischen Problemen

kontaktieren Sie bitte den Service-Desk:

+43 (0)316 380 – 2240

servicedesk@uni-graz.at

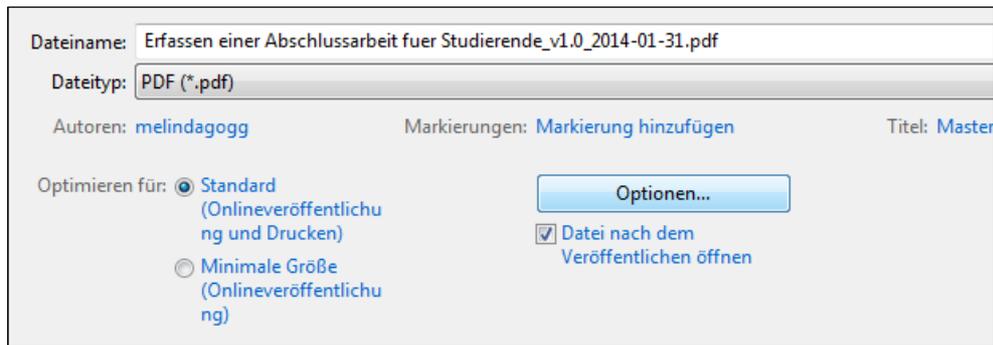
Autor: Stadlberger	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.11.2015 16:37
Status: Freigegeben	Dok-Name: Einreichen der Abschlussarbeit in UNIGRAZonline fuer Studierende.docx	

Anhang: Kompatibles PDF/A und korrekte Dokument-Informationen in Microsoft Word erstellen

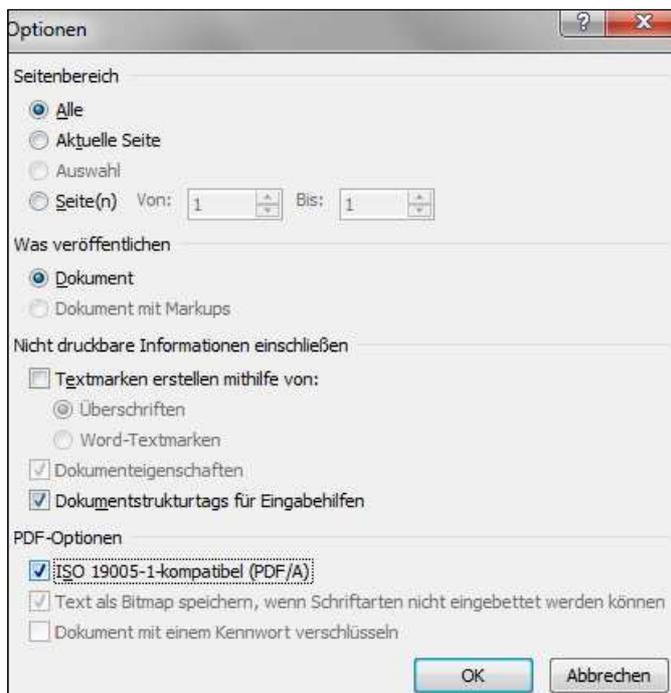
Sollten Sie Ihr **PDF direkt in Microsoft-Word erstellen**, müssen Sie bestimmte Optionen beim Speichern des Dokuments einstellen, damit Ihr PDF/A **im Rahmen der Plagiatsprüfung korrekt verarbeitet** werden kann. Zudem sollten Sie Ihre Dokumentinformationen im Word-File vor der Erstellung des PDFs überprüfen.

Das folgende Beispiel wurde in *Microsoft Office 2010* erstellt:

- (1) Datei speichern unter => Dateityp „PDF“ auswählen => Optionen anklicken.



- (2) Unter PDF-Optionen „ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)“ auswählen und „OK“ klicken. PDF anschließend speichern.



- (3) Bitte beachten Sie, dass im Word-File auch die zugehörigen Dokument-Informationen „Autoren“ und „Titel“ mit Ihrer Abschlussarbeit bzw. Person übereinstimmen. Wenn Sie die Abschlussarbeit beispielsweise in eine fremde Formatvorlage (z. B. alte Abschlussarbeit einer Studienkollegin/eines Studienkollegen) kopiert haben, müssen sie diese Dokumentinformationen noch auf Ihren Namen bzw. Dokumenttitel ausbessern.

Sie können die Dokument-Informationen über den Klickpfad „Datei => Informationen“ einsehen und bearbeiten.

Autor: Stadlberger	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.11.2015 16:37
Status: Freigegeben	Dok-Name: Einreichen der Abschlussarbeit in UNIGRAZonline fuer Studierende.docx	