

# Erstellen eines Vorausbescheides

in UniGrazOnline

Ein Vorausbescheid kann nur für ein Studium gewählt werden in dem Sie auch gemeldet sind.

Wählen Sie auf Ihrer Visitenkarte in UGO den Punkt „**Anerkennungen**“ und wählen Sie dann unter „**Aktion -Neue Anerkennung**“.

UNI GRAZ ONLINE

Anerkennungen / Leistungsnachträge / Testermann Mimi  
Testermann, Mimi (09999996)

Gehe zu Aktionen ▲

Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum
Bachelorstudium: Betriebswirtschaftslehre (UG2002)			
Allgemeine Anerkennung			10.11.2010

Wählen Sie als **Anerkennungstyp** "**Vorausbescheid (Erasmus und andere Mobilitätsprogramme)**". Außerdem müssen Sie ihr **Studium** angeben, das **Anrechnungsdatum**, **Beginn** und **Ende** des Auslandsstudiums und vor allem die **Bildungseinrichtung**, an der Sie im Ausland studieren werden.

Sollte Ihre Bildungseinrichtung nicht gelistet sein, setzen Sie sich bitte mit der Studienabteilung in Verbindung.

**Allgemein**

Studium: UB 032 385 342 11W Bachelorst. Transkulturelle Kommunikation; Arabisch; Englisch (UG2002)

Anerkennungstyp: Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt)

Geschäftszahl:

Dekanatszahl:

Anmerkung:

Bildungseinrichtung: Bitte wählen...

**Datum**

Anerkennungsdatum:  Format: TT.MM.JJJJ

Ausland Beginn:  Format: TT.MM.JJJJ

Ausland Ende:  Format: TT.MM.JJJJ

[Speichern](#) [Abbrechen/Schließen](#)

Nach dem Sie Ihre Eingaben gespeichert haben, öffnen Sie in der gleichen Maske die **Auswahl „Positionen“**.

Auswahl (Parameter) Abbrechen/Schließen

Parameter

**Allgemein**

Positionen

Studium: UB 032 385 342 11W Bachelorst. Transkulturelle Kommunikation; Arabisch; Englisch (UG2002)

Anerkennungstyp: Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt)

Geschäftszahl:

Dekanatszahl:

Anmerkung:

Bildungseinrichtung: AUS University of Sydney

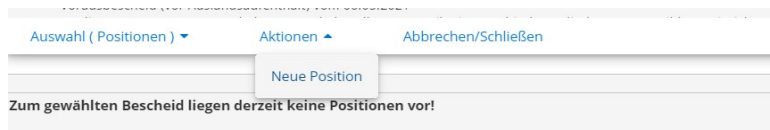
**Datum**

Anerkennungsdatum: 06.05.2021 Format: TT.MM.JJJJ

Ausland Beginn: 04.10.2021 Format: TT.MM.JJJJ

Ausland Ende: 06.12.2021 Format: TT.MM.JJJJ

Sie befinden sich in einer neuen Maske. Klicken Sie hier bei **Aktion** auf „**Neue Position**“.



Auswahl ( Positionen )    Aktionen    Abbrechen/Schließen

Neue Position

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

Nun müssen Sie die Lehrveranstaltung eintragen, die Sie an der ausgewählten Bildungseinrichtung absolvieren werden. Klicken sie in der Maske auf „**Hinzufügen**“.

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

wird/werden anerkannt für Uni Graz-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

**Speichern und Schließen**    **Abbrechen**

Nach dem vollständigen Ausfüllen der gelb markierten Felder müssen Sie Ihre Eingaben **Speichern und Schließen**.

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer

Bezeichnung

Bezeichnung (English)

Thema

Thema (English)

Wochenstunden

ECTS-Credits

Lehrveranstaltungsart

Studienjahr

Kursdauer

**Speichern**    **Speichern und Schließen**    **Abbrechen/Schließen**

Ihr Eintrag wird Ihnen jetzt angezeigt. Nun klicken Sie bei „wird/werden anerkannt für Uni Graz-Veranstaltung(en)“ auf „**Hinzufügen**“.

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

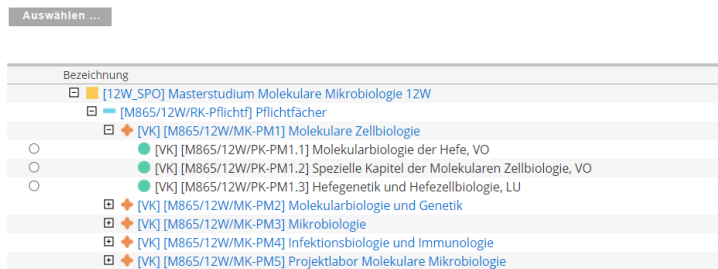
Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	ECTS-Credits	Löschen
▶ Lehrveranstaltung: VO 2 Wochenstunden 2021/22		4	

wird/werden anerkannt für Uni Graz-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

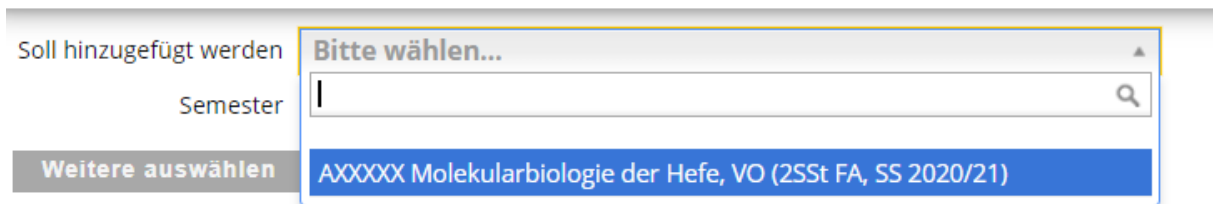
Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

**Speichern und Schließen**    **Abbrechen**

Wählen Sie nun im Strukturbaum des Curriculums jenes Modulfach aus, das für die Lehrveranstaltung gelten soll.



In der Auswahl nun die entsprechende Lehrveranstaltung hinzufügen.



Der häufigste Fall ist, dass einer ausländischen Lehrveranstaltung eine an der Universität Graz entspricht. Es kann aber auch sein, dass für eine ausländische Lehrveranstaltung zwei oder mehr LV an der Universität Graz anerkannt werden. Oder auch, dass Sie mehr als eine LV an der ausländischen Universität für eine LV an der eigenen Uni benötigen. Deshalb können Sie in beiden Bereichen auch mehr als eine LV angeben (verwenden Sie einfach den "Weitere auswählen"-Link so oft wie nötig).

Danach auf rechts auf den Button **Hinzufügen** klicken und **Schließen**.



Die Einträge nochmals kontrollieren und **Speichern und Schließen**.



So muss für jede anzuerkennende Lehrveranstaltung eine **Neue Position** erstellt werden.

Reihenfolge	Uni Graz Beurteilung	ECTS Credits	Be
<b>Position 1</b> Lehrveranstaltung: VO 2 wird als gleichwertig fes A00051492 Molekularbio	k.A.	4	
20/21 Fach-/Modulprüfung: ⓘ	k.A.	3	

Wenn alle Lehrveranstaltungen erfasst wurden, unter **Aktionen** den „**Antrag drucken**“ und danach „**Alle Positionen bestätigen**“.

Den gedruckten Antrag senden Sie bitte an [theo.erkennung@uni-graz.at](mailto:theo.erkennung@uni-graz.at), mit der Bitte um Bearbeitung.

Für Fragen steht Ihnen Frau Gertraud Blaß [gertraud.blass@uni-graz.at](mailto:gertraud.blass@uni-graz.at) gerne zur Verfügung.

Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an die Studiendekanin Theresia Heimerl [theresia.heimerl@uni-graz.at](mailto:theresia.heimerl@uni-graz.at)