



INFORMATIONEN FÜR SCHÜLER/INNEN

Ausweiserstellung:

Schüler und Schülerinnen über 14 Jahre erhalten einen kostenlosen Bibliotheksausweis. Auf diesem steht unter dem aufgedruckten Strichcode die Benutzernummer mit vorangehendem "\$B".

- Elektronische Vorerfassung: <https://ub.uni-graz.at/de/ressourcen/ressourcen-benutzen/bibliotheksausweis/vorerfassung/>

Der Ausweis kann ab dem nächsten Werktag ab 10 Uhr abgeholt werden und ist dann ab sofort für gültig (für 2 Jahre, kann aber verlängert werden)

- Bei der Abholung mitzubringen: Meldezettel, Passphoto, amtlicher Lichtbildausweis. SchülerInnen unter 18 Jahren benötigen zusätzlich die unterzeichnete Haftungserklärung (pdf auf der homepage) der bzw. des Erziehungsberechtigten.

Ohne elektronische Vorerfassung werden die Daten nach Ausweiserstellung ins System eingespielt, der Ausweis ist dann erst nach 2 Tagen gültig.

Alle Informationen zur Ausweiserstellung : <http://ub.uni-graz.at/de/dienstleistungen/kursangebote-der-ub/bibliotheksfuehrungen/fuehrung-fuer-schuelerinnen-vwa-individueller-termin/>

Entlehnung:

Um ein Buch der Hauptbibliothek auszuleihen, muss es in uni≡kat recherchiert und bestellt werden.

SchülerInnen müssen sich mit folgenden Daten in uni≡kat einloggen:

Username: \$B-Nummer

Passwort: Geburtsdatum (JJJJMMTT)

Nach der Bestellung können die Bücher an der Ortsausleihe abgeholt werden:

- Bestellungen zwischen 8:00 und 13:00 liegen ab 14:00 am Ausleihschalter und den ganzen nächsten Werktag zur Abholung bereit.
- Bestellungen zwischen 13:00 und 8:00 des nächsten Werktages können ab 10:00 und den ganzen darauffolgenden Werktag am Ausleihschalter abgeholt werden.
- Vormerkungen (Exemplare, die zum Bestellzeitpunkt nicht verfügbar waren, und bei der Rückgabe dann als Reservierungen für den nächsten Vormerker bereitgestellt werden) liegen immer für 10 Werktage zur Abholung bereit.

-

Gebühren:

Die Ausweiserstellung und die Entlehnungen sind kostenlos.
Mahngebühren (werden alle 7 Tage ab Rückgabedatum fällig):
Tarif für die Erstellung und Versendung je Mahnung € 2,00
Überziehungstarif pro Informationsträger pro Tag € 0,20

Bezahlung offener Spesen ausschließlich am Kassensautomaten in der Hauptbibliothek (auch bei Außenständen an dezentralen Bibliotheken!) mit Bargeld oder Bankomatkarte während der Öffnungszeiten der Hauptbibliothek. Der Kontostand wird im Bibliothekssystem sofort aktualisiert und eine allfällige Sperre aufgehoben.

Bei offenen Gebühren sind KEINE Entlehnungen möglich.

Scannen, Kopieren:

Kopieren, Drucken vom USB, Scannen ist an den Geräten am Campus nur mit einer ÖH-copy-card (erhältlich im ÖH-Servicecenter, Schubertstraße 6a im Hof neben der Mensa, mindestens € 10 sind aufzuladen) möglich.

Ein Kopierer am ReSoWi ist ohne unigrazonline-account zugänglich.

Kostenloses Scannen ist an den Scannern (Hauptgebäude neben den Semesterhandapparaten / ReSoWi / Wall, FB Theologie) möglich. Stick mitnehmen!

Bitte beachten:

- Die Bestände der Lehrbuchsammlung sind nicht entlehnbar
- Einstieg am Campus via WLAN mit dem eigenen laptop ist nicht möglich

E-Ressourcen:

Lizenzrecht beachten! Es ist u.a. nicht gestattet, die eigenen Zugangsdaten weiterzugeben.

lizenzierte Volltexte: nur mit Gastaccount innerhalb des Campus verfügbar

Hochschulschriften: ca 2/3 der online verfügbaren Hochschulschriften sind freigegeben und von überallher ohne Einschränkung lesbar.

uni≡kat: Bis auf die Hochschulschriften (s.o.) sind die e-Ressourcen von außerhalb nicht verfügbar. Von extern sehen die Benutzer bei den e-journals einen grauen Punkt (Zugriff eingeschränkt); bei den e-books und Artikeln erscheint zwar ein grüner Punkt, die BenutzerInnen werden aber auf eine log-in-Seite weitergeleitet.

EZB und DBIS: die frei im Internet zugänglichen Zeitschriften und Datenbanken sind an der grünen Ampel erkennbar.