

ANERKENNUNGEN in UniGrazOnline

# Leitfaden für Studierende der Geisteswissenschaftlichen Fakultät zur Online-Applikation **Anerkennung** in UniGrazOnline

## Was ist zu erfassen?

- Lehrveranstaltungen, die an einer anderen Universität oder Bildungseinrichtung besucht wurden und an der KFU Graz angerechnet werden sollen.
  - Lehrveranstaltungen, die nach dem alten Studienplan absolviert wurden und laut Äquivalenzliste für den neuen Studienplan anerkannt werden sollen.
  - Jene Lehrveranstaltungen, die in einem anderen Studium absolviert wurden und für das gewählte Studium anerkannt werden sollen.
  - Lehrveranstaltungen für die Sie einen Vorausbescheid (Erasmus und andere Mobilitätsprogramme) benötigen.
  - Lehrveranstaltungen für die Sie eine Vorausgenehmigung (ohne Mobilitätsprogramm) benötigen.

### **Warum soll erfasst werden?**

- Damit Ihre abgelegten Prüfungen anerkannt und für das Einreichen der Studienabschnitte bzw. Studien verwendet werden können.
  - Weil nur anerkannte Prüfungen am Studienerfolgsnachweis „Transcript of Records“ angezeigt werden.

### Wie soll erfasst werden?

- Die Erfassung erfolgt über das Informationssystem UniGrazOnline. Dazu benötigen Sie Benutzername und Kennwort (= Email-Account Daten der KFU). Sollten Sie diese nicht haben, wenden Sie sich an die Studien- und Prüfungsabteilung.  
[studienabteilung@uni-graz.at](mailto:studienabteilung@uni-graz.at) +43 (0)316 380-1163

Ablauf: Erfassung von Anerkennungen im UniGrazOnline

<http://online.uni-graz.at/>

Bevor Sie mit dem Vorgang beginnen, achten Sie darauf, dass Ihr Popupblocker **deaktiviert** ist.

1. Anmeldung im System durch Klick auf den Schlüssel
  2. Nach erfolgter Anmeldung öffnen Sie Ihre Visitenkarte (Klick auf Ihren Namen rechts oben)
  3. Anklicken von **Anerkennung/Zeugnisnachtrag**

#### 4. Wählen Sie Neue Anerkennung

1. Suche

Aktion Neue Anerkennung Neue Leistung/Zeugnis

Leistungen/Zeugnisse Titel Nummer

2.

3. 22102010

4. aktuelles Datum

5. ggf. fremde Bildungseinrichtung

6. Speichern Abbrechen

#### 5. Treffen Sie die richtige Auswahl für **Studium**, **Anerkennungstyp** und **Bildungseinrichtung**

**Studium:** Falls Sie mehrere Studien inskribiert haben, wählen Sie hier das Studium für das Sie die Lehrveranstaltung anerkennen möchten.

Wählen Sie den richtigen **Anerkennungstyp**:

Allgemeine Anerkennung

Für Prüfungen, die an einer in- oder ausländischen Universität abgelegt wurden (auch für freie Wahlfächer, sofern anerkennungspflichtig).

Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)

Für Prüfungen, die an einer anderen Bildungseinrichtung abgelegt wurden...

Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt)

Für Vorausanerkennung eines Auslandsstudiums im Rahmen eines Programmes

Bescheid (Auslandsaufenthalte)

Für Anerkennung nach einem Auslandsstudium im Rahmen eines Programmes

Vorausgenehmigung

Für die Vorausgenehmigung der Ablegung von Prüfungen an einer anderen Universität

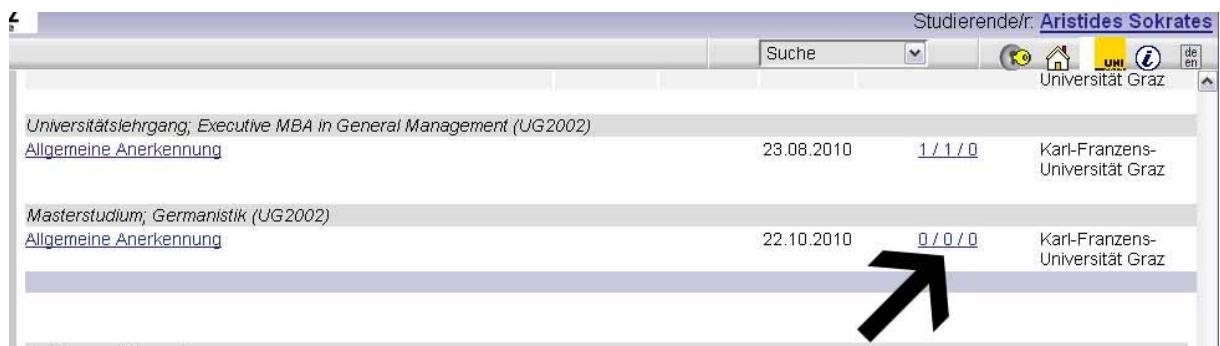
Die Felder für **Geschäftszahl**, **Dekanatszahl** und **Anmerkung** können Sie ignorieren.

Bitte das **Anerkennungsdatum** unbedingt eingeben! Es muss das aktuelle Datum erfasst werden.

**Bildungseinrichtung:** Auswahl der Einrichtung an der die anzuerkennenden Prüfungen abgelegt wurden. Falls Sie die von Ihnen gewünschte Bildungseinrichtung nicht finden, wenden Sie sich bitte mit Ihrem Originalzeugnis an die Studien- und Prüfungsabteilung.

Danach bestätigen Sie mit **Speichern** und schließen das Fenster. Sie können Ihre Angaben so lange bearbeiten, bis Sie die gesamte Eingabe mit **Alle Positionen bestätigen** bestätigen – s. Punkt 11.

6. Nun erfolgt das Erfassen der anzuerkennenden Lehrveranstaltungen durch Anklicken von **0/0/0**.



7. Wählen Sie **Neue Position**. Für jede Lehrveranstaltung muss eine eigene Position angelegt werden!!!



**AUSNAHME:** alle Lehrveranstaltungen für die Anerkennung als freie Wahlfächer können zu einer Position hinzugefügt werden. Freie Wahlfächer sind nur anzuerkennen, wenn Sie einen Nachweis (Bescheid) für Stipendien, Finanzamt oder andere Behörden benötigen.

**ACHTUNG:** Bei kombinationspflichtigen Studien (z.B. Lehramtsstudien) müssen Sie auf alle Fälle **eine eigene Anerkennung je Unterrichtsfach anlegen**.

8. a) Erfassung einer Lehrveranstaltung, die **NICHT** an der KFU Graz abgelegt wurde:

Mit Klick auf „Neue Position“ öffnet sich ein neues Fenster: „Neue Position anlegen“. Hier klicken Sie auf „hinzufügen“ bei **anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen**

Füllen Sie die mit \* gekennzeichneten Felder aus und klicken Sie anschließend auf **Speichern**.

The image contains two screenshots of the UniGrazOnline application. The left screenshot shows the 'Neue Position anlegen' dialog with a red arrow labeled '2.' pointing to the 'anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen' link. The right screenshot shows the 'Anerkennungen / Zeugnisnachtrag' dialog with a red arrow labeled '3.' pointing to the 'Wie stelle ich einen Antrag auf Anerkennung' field. A fourth red arrow labeled '4.' points to the 'Speichern' button at the bottom right of the right dialog.

Bei Originalnote ist immer die Note der Bildungseinrichtung an der die Lehrveranstaltung abgelegt wurde einzutragen. Die gültige Note für die KFU Graz wird später bei der Zuordnung eingetragen (siehe Punkt 9). Bei der Anerkennung für die freien Wahlfächer, wird die gültige Note für die KFU Graz vom Dekanat erfasst.

**b) Erfassung einer Lehrveranstaltung, die an der KFU Graz abgelegt wurde:**

Mit Klick auf „Neue Position“ öffnet sich ein neues Fenster: „Neue Position anlegen“. Hier klicken Sie auf „hinzufügen“ bei **anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen**

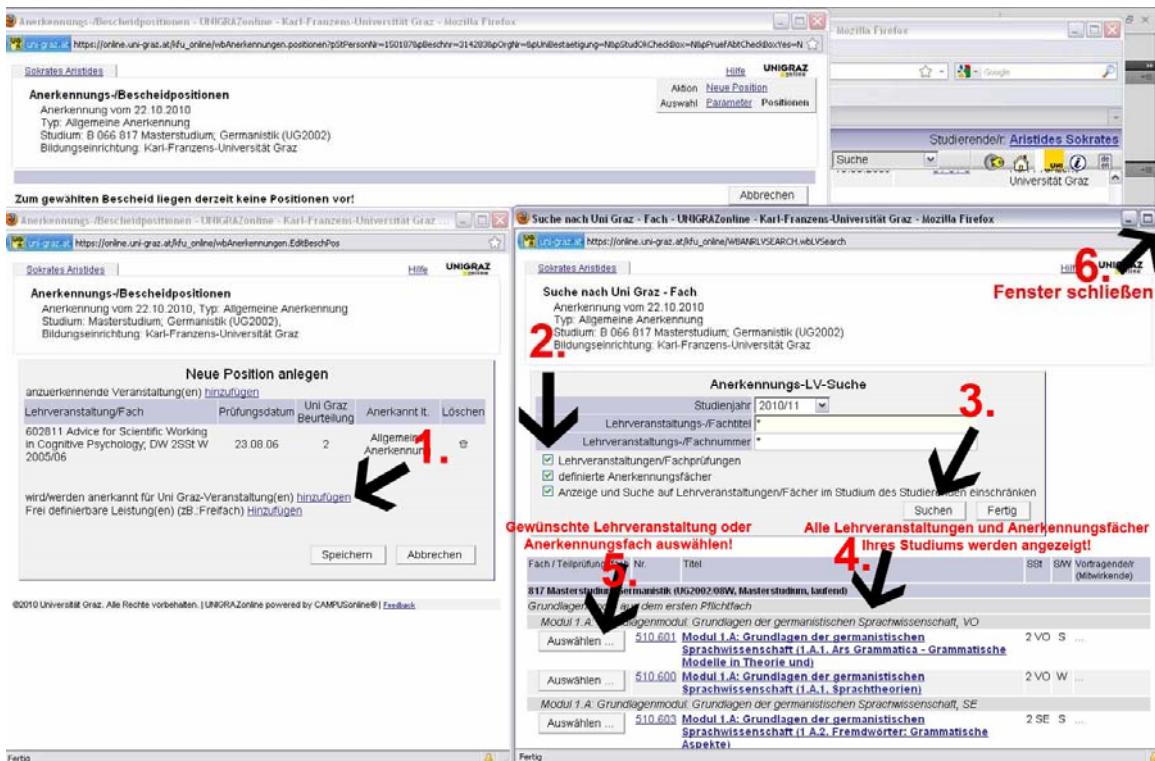
Eine Liste Ihrer abgelegten Prüfungen erscheint. Wählen Sie die anzuerkennende Prüfung aus und fügen Sie sie durch **Anklicken des Titels** hinzu. Sie können das Fenster mit den Prüfungsergebnissen schließen.

Studien-ID	Nr.	Sem.	Titel	SSI	Studentenjahr	Prüfungsdatum	Uni Gra
B298	123456	k.A.	<u>Advanced Cognitive Psychology</u>	5	2006/07	02.03.2007	1
B298	<u>602_811</u>	05W	für Position gewählt Advice for Scientific Working in Cognitive Psychology	2	2005/06	23.08.2006	2
B298	<u>602_041</u>	05W	Allgemeine Psychologie	2	2005/06	26.09.2006	2
B298	<u>602_911</u>	06S	Anwendung statistischer Verfahren am Computer	2	2005/06	26.09.2006	1
<i>d</i>							
B033515			k.A. <u>dkdkdk</u>	2	2005/06	30.06.2006	2
<i>E</i>							
B298	<u>602_001</u>	05W	Einführung in die Fächer der Psychologie	1	2005/06	26.09.2006	2
B298	<u>602_111</u>	05W	Entwicklungspsychologie	2	2005/06	26.09.2006	3
<i>F</i>							
B298	<u>602_211</u>	05W	Forschungsmethoden: Multivariate Verfahren	2	2005/06	26.09.2006	1
<i>G</i>							
B298	<u>602_011</u>	05W	Geschichte und Richtungen der	1	2005/06	26.09.2006	3

9. Nun müssen Sie die **anzuerkennende Veranstaltung** einer Lehrveranstaltung der KFU Graz zuordnen.

Mit Klick auf **wird/werden anerkannt für Uni Graz-Veranstaltung(en) hinzufügen** öffnet sich wieder ein Fenster, in dem Sie nach Lehrveranstaltungen suchen können.

**AUSNAHME:** bei der Anerkennung als **freies Wahlfach** muss **keine Zuweisung** erfolgen. Sie sind mit der Eingabe für diese Position fertig. Falls Sie keine weiteren Positionen mehr zu bearbeiten haben, können Sie die Anerkennung abschließen (s. Punkt 10).



Setzen Sie alle drei Häkchen (siehe Screenshot Punkt 2.). Geben Sie ggf. das Studienjahr (prinzipiell ist im aktuellen Studienjahr zu suchen) und den Titel bzw. Teile des Titels (Suchanfrage bitte immer zwischen \*...\* setzen) oder die LV-Nummer der Lehrveranstaltung ein und starten Sie die **Suche**.

Wenn Sie **keine Suchkriterien** eingeben und auf **Suchen** klicken, werden alle Fächer Ihres Studienplans mit den dazugehörigen Lehrveranstaltungen und Anerkennungsfächern **angezeigt**. Können Sie keine inhaltlich passende Lehrveranstaltung finden, dann wählen Sie bitte das passende Anerkennungsfach aus.

In der Ergebnisliste bitte auf **Auswählen** klicken um die gewünschte LV bzw. das Anerkennungsfach zu übernehmen. Sie können das Fenster mit den Suchergebnissen schließen.

**ACHTUNG:** Ein Eintrag unter "Frei definierbare Leistung(en) hinzufügen" darf nur bei Anerkennungen von fremden Bildungseinrichtungen unter folgenden Umständen verwendet werden: eine Lehrveranstaltung wird für eine Pflichtlehrveranstaltung und für die freien Wahlfächer anerkannt, zB.:

#### **anzuerkennende Veranstaltung**

LV A

**wird/werden anerkannt für Uni Graz-Veranstaltung/en**

LV B

#### **Frei definierbare Leistung(en)**

Freifach: LV A (Bitte Freifach anklicken und den Titel der absolvierten LV eintragen, alle Pflichtfelder ausfüllen und speichern)

Falsch gestellte Anträge müssen von Ihnen erneut erfasst werden.

Im Fenster „Anerkennungs-/Bescheidpositionen“ bitte die Uni-Graz Beurteilung eintragen und mit **Speichern** bestätigen – siehe nachfolgenden Screenshot.

Neue Position anlegen				
an zuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen				
Lehrveranstaltung/Fach	Prüfungsdatum	Uni Graz Beurteilung	Anerkannt lt.	Löschen
602811 Advice for Scientific Working in Cognitive Psychology; DW 2SSt W 2005/06	23.08.06	2	Allgemeine Anerkennung	
wird/werden anerkannt für Uni Graz-Veranstaltung(en) hinzufügen				
Lehrveranstaltung/Fach	Uni Graz Beurteilung			Löschen
510600 Modul 1.A: Grundlagen der germanistischen Sprachwissenschaft (1.A.1. Sprachtheorien); VO 2SSt W 2010/11	2 gut			
Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach) <a href="#">Hinzufügen</a>				
<span style="color: red; font-size: 2em;">2.</span> → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Speichern</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Abbrechen</span>				

©2010 Universität Graz. Alle Rechte vorbehalten. | UNIGRAZonline powered by CAMPUSonline® | [Feedback](#)

10. Überprüfen Sie die eingegebenen Daten. Von Ihnen noch nicht bestätigte Positionen können jederzeit mit Klick auf Position [Anzahl] geöffnet und bearbeitet (auch gelöscht) werden. Danach bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Alle Positionen bestätigen**. – siehe nachfolgenden Screenshot Punkt 1.

**Eine Korrektur ist danach für Sie nicht mehr möglich!!**

**Anerkennungs-/Bescheidpositionen - UNIGRAZonline - Karl-Franzens-Universität Graz - Mozilla Firefox**

uni-graz.at https://online.uni-graz.at/kfu\_online/wbAnerkennungen.positionen

Sokrates Aristides

**Anerkennungs-/Bescheidpositionen**

Anerkennung vom 22.10.2010  
Typ: Allgemeine Anerkennung  
Studium: B 066 817 Masterstudium; Germanistik (UG2002)  
Bildungseinrichtung: Karl-Franzens-Universität Graz

Hilfe UNIGRAZ online

Aktion Neue Position Alle Positionen bestätigen  
Anerkennungsdruckliste anzeigen  
Auswahl Beurteiler Positionen

Reihenfolge

**Position 1**  
602811 Advice for Scientific Working in Cognitive Psychology; DW 2SSt W 2005/06  
(anerkannt laut)  
wird anerkannt für  
510600 Modul 1.A: Grundlagen der germanistischen Sprachwissenschaft (1.A.1. Sprachtheorien); VO 2SSt W 2010/11

2 5

Uni Graz Beurteilung ECTS Credits Bestätigung Stud. Uni Graz

**wbCallReport.showReport (application/pdf-Objekt) - Mozilla Firefox**

©2010 Universität Graz, A uni-graz.at https://online.uni-graz.at/kfu\_online/wbCallReport.showReport?pReportLogicalName=KLAERUNGANERKENNUNGPOSITIONEN&pCallKey=8E214BCE1

3.

Herrn Sokrates, Aristides; Dr.phil., BAK Bakk.rer.soc.oec. BA Hofergasse 32  
Matrikelnummer: 999999 8093 St. Peter am Ottersbach  
Studiencode: B 066 817  
Studieneinrichtung: Masterstudium; Germanistik  
Typ: Allgemeine Anerkennung  
Bildungseinrichtung: Karl-Franzens-Universität Graz

**Liste der beantragten Anerkennungen**

Reihenfolge	Uni Graz Beurteilung	SST	ECTS Credits	Fremd-Beurteilung
<b>Position 1</b> 602811 Advice for Scientific Working in Cognitive Psychology; DW W 2005/06	2	2		
soll anerkannt werden für 510600 Modul 1.A: Grundlagen der germanistischen Sprachwissenschaft (1.A.1.)	2	2	5	

11. Sobald Sie Ihre Einträge bestätigt haben, klicken Sie auf **Anerkennungsdruckliste anzeigen**, speichern Sie die pdf-Datei und senden Sie diese per E-Mail an [anerkennung-gewi@uni-graz.at](mailto:anerkennung-gewi@uni-graz.at). Sie können auch einen Ausdruck der Anerkennungsdruckliste in den Postkasten beim Dekanat einwerfen (er wird wochentags täglich entleert). Bei Anerkennungen von fremden Bildungseinrichtungen bringen Sie bitte das Transcript bzw. Zeugnis im Original im Dekanat vorbei. Sollten Sie innerhalb von 3 Werktagen keine Eingangsbestätigung per E-Mail erhalten, schicken Sie Ihren Antrag bitte erneut oder melden Sie sich im Dekanat. **Ansprechpersonen im GEWI-Dekanat** [siehe Homepage](#).

### **Interner Ablauf**

- Nachdem Sie den Ausdruck Ihrer Anerkennung im Dekanat eingereicht haben (per E-Mail oder Einwurf im Postkasten vor dem Dekanat), wird der Antrag kontrolliert und protokolliert und der/dem CuKo-Vorsitzenden zur Genehmigung vorgelegt.
- Nach Bearbeitung von der/dem CuKo-Vorsitzenden wird der Bescheid aus UNIGRAZonline generiert.

### **Bearbeitungsdauer**

- Die Bearbeitung dauert durchschnittlich 3 bis 6 Wochen.

### **Abholung des Bescheides**

- Nachdem der Bescheid von der/dem CuKo-Vorsitzenden unterzeichnet wurde, werden Sie per E-Mail (ausnahmslos an die von der Universität Graz zur Verfügung gestellte E-Mail-Adresse) verständigt.
- Der Bescheid wird Ihnen entweder elektronisch zugestellt oder er wird Ihnen nach Vorlage des Studienausweises im Dekanat ausgehändigt.