

Erasmus+ Studienaufenthalte Bewerbung in Mobility-Online

Inhalt

Allgemeines.....	1
Bewerbungsschritte	2
Einstieg in Mobility-Online.....	3
Ausfüllen des Bewerbungsformulars in Mobility-Online, 1. Teil	4
Einstieg in Mobility-Online nach der Erstanmeldung, 2. Teil.....	5
Hochladen von Dokumenten in Mobility-Online.....	8
Bewerbungsformular in Papierform im Büro für Internationale Beziehungen einreichen	8
Nominierung/Zuteilung für einen Erasmus+ Studienplatz	8

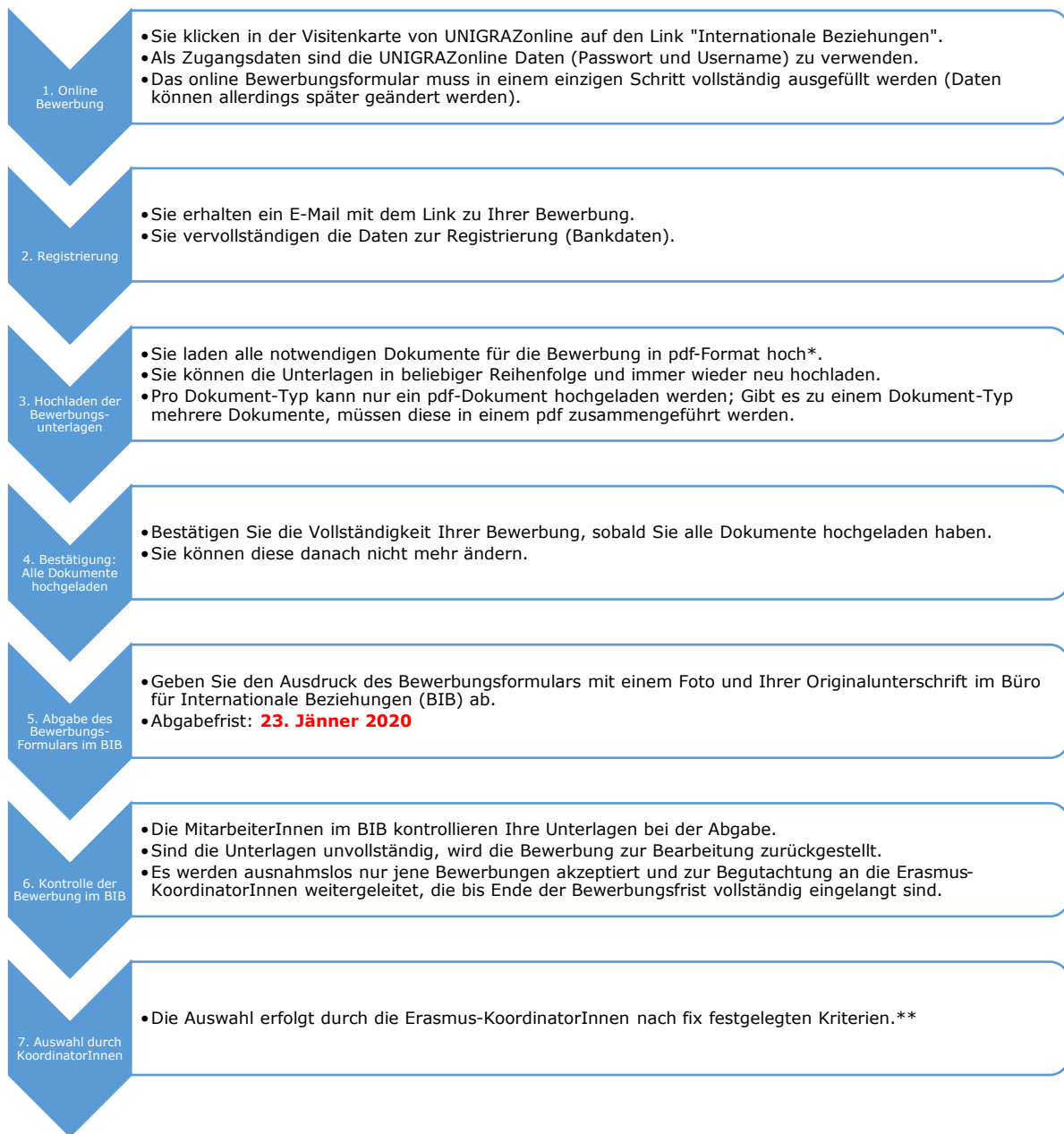
Allgemeines

Die Bewerbung für einen Erasmus+ Studienaufenthalt ist verpflichtend über die Software „Mobility-Online“ auszuführen. Mehr Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie auf folgender Website:

<https://international.uni-graz.at/en/auslandsaufenthalte/studienaufenthalte/erasmus-mobility/>

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Mag. Joachim Ninaus und Katherin SALDÍAS SÁNCHEZ (erasmus.outgoing@uni-graz.at, 0316 380 2212 bzw. 1239).

Bewerbungsschritte



*Bewerbungsunterlagen

- Ausdruck Bewerbungsformular unterschrieben mit Foto- verpflichtend
 - Motivationsschreiben (1 bis 2 Seiten) - verpflichtend
 - Studienvorhaben - verpflichtend
 - Tabellarischer Lebenslauf – verpflichtend
 - Studienerfolgsnachweis (Download UNIGRAZonline) – verpflichtend
- Achtung:** Bachelorstudierende im ersten Semester müssen vorerst keinen Studienerfolgsnachweis hochladen. Sobald verfügbar (mind. 20 ECTS), ist dieser an erasmus.outgoing@uni-graz.at zu schicken.
- Aussage über die Sprachkenntnisse - verpflichtend
 - *Beiblatt bei Bewerbungen für mehrere Programme - optional*
 - *NAWI-Graz Beiblatt - optional*

**Auswahlkriterien:

- Notendurchschnitt (20 %)
- Akademische Leistung (20 %)
- Motivation (persönliche sowie akademische Motivation) (20 %)
- Studien-/Forschungsvorhaben (25 %)
- (ausreichende) Sprachkenntnisse laut Vorgaben der Partneruniversitäten (10 %)
- Lebenslauf und zusätzliche Aktivitäten (5 %)

Einstieg in Mobility-Online

Sie finden den Link zur Mobility-Online Bewerbung über Ihre Visitenkarte in UNIGRAZonline. In der Spalte „Studium“ wählen Sie bitte „Internationale Beziehungen“.

Frau **Testermann, Mimi**

E-Mail mimi.testermann@edu.uni-graz.at

Homepage -

Forschung & Lehre	Studium	Ressourcen	Dienste
Abschlussarbeiten	Studienbeitragsstatus	Beantragung der Studierendekarte	meine Ressourcen
	Erlass und Rückzahlung des Studienbeitrages	Lebenslauf	OH Helpdesk
	Studierendekarte	Terminkalender	Unicard Image Upload
	Internationale Beziehung	Webmail	Interuniversitäre Anmeldung
	LV-An/Abmeldung	Evaluierungen	Bibliothek
	Prüfungs-An/Abmeldung	Diskussionsforen	Universitäts Sport Institut
	Prüfungsergebnisse	persönliche Einstellungen	Kennwort ändern
	Studienerfolgsnachweis	Anmelde-Log	Kursangebote der UB Graz
	Anerkennungen / Leistungsnachträge	Accountstatus	Kursangebote der Personalentwicklung
	Studienstatus		Arbeitsmedizinische Leistungen
	Studienbestätigungen		Interne Weiterbildung
	Studien-/Heimatadresse		

Link zu Mobility-Online

Dieser Link auf Ihrer Visitenkarte führt Sie zu der allgemeinen Bewerbungsseite für unterschiedliche Mobilitätsprogramme. Sie haben hier die Möglichkeit, eine neue Bewerbung zu erstellen oder eine bereits von Ihnen erstellte Bewerbung zu bearbeiten. Wenn Sie sich **NEU** für einen Erasmus+ Studienaufenthalt bewerben möchten, dann wählen Sie bitte „Erstellen einer neuen Bewerbung“.

Studieren im Ausland / Outgoings

Mobilitätsprogramme (alphabetisch)

- AEN - Australian-European Network
- ARGE Alpe Adria
- Auslandskostenzuschuss (AKZ)
- CEEPUS
- Erasmus+

Studieren im Ausland

Bewerbung Mobilitätsprogramme

Sie wollen sich für einen Erasmus+ Studienaufenthalt bewerben:

- [Erstellen einer neuen Bewerbung](#)
- Bearbeiten einer bereits erstellten Bewerbung (XXX)

Sie wollen sich für ein anderes Mobilitätsprogramm (z.B. Joint Study, Erasmus+ International, ISEP,...) bewerben:

- [Erstellen und Bearbeiten einer Bewerbung](#)

Weiteres



- Erasmus+ 2017/18
- Erasmus+ 2018/19

Kontakt

Büro für Internationale Beziehungen


Universitätsplatz 3, 8010 Graz

Der Log-In in Mobility-Online erfolgt immer mit Ihren UNIGRAZonline-Kenndaten (Benutzername und Kennwort)!

<p>KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ UNIVERSITY OF GRAZ</p>  <h3>Shibboleth Uni Graz</h3> <p>BenutzerInnenname</p> <input type="text"/> <p>Passwort</p> <input type="password"/> <p><input type="checkbox"/> Anmeldung nicht speichern <input type="checkbox"/> Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Daten an diesen Dienst widerrufen</p> <p>Infos zum Login: Studierende Bedienstete</p> <input type="button" value="Anmelden"/>	<p>KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ UNIVERSITY OF GRAZ</p>  <h3>Datenweitergabe für den angeforderten Dienst</h3> <p>Der angeforderte Dienst benötigt die Weitergabe von Daten zu Ihrem BenutzerInnenkonto.</p> <p>Wollen Sie Ihre Entscheidung für weitere Anmeldungen in diesem Browser speichern?</p> <p><input type="radio"/> Bei der nächsten Anmeldung erneut fragen <input checked="" type="radio"/> Erneut fragen, wenn sich die zu übermittelnden Daten ändern <input type="radio"/> Nicht mehr fragen und Daten auch für andere Dienste freigeben - mit dem Login an den jeweiligen Dienst können meine Daten (im Sinne der Datensparsamkeit) weitergegeben werden</p> <p>Informationen zu Shibboleth, den Datenfeldern und den verwendeten Diensten: Studierende Bedienstete</p> <p>Liste der zu übermittelnden Datenfelder</p> <p>Sind Sie einverstanden, dass diese Daten an den Dienst weitergegeben werden?</p> <input type="button" value="Akzeptieren"/> <input type="button" value="Ablehnen"/>
---	---

Ausfüllen des Bewerbungsformulars in Mobility-Online, 1. Teil

Nach der Anmeldung wird Ihnen das Bewerbungsformular angezeigt:

<p>Online-Bewerbung für einen Auslandsaufenthalt</p> 	
<p>Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.</p>	
Angaben zur Bewerbung	
Art der Bewerbung	<input type="radio"/> Incomings <input checked="" type="radio"/> Outgoings *
Art der Person	<input checked="" type="radio"/> Studierende <input type="radio"/> Lehrende *
Austauschprogramm	Erasmus+ SMS *
Studienjahr	2018/19 *
Semester	...
Dauer des Aufenthaltes in Semestern	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 *
Angaben zur Person	
Matrikelnummer	09999996
Nachname	Testermann
Vorname	Mimi

Das Speichern ist erst nach Eingabe aller Pflichtangaben möglich!

Bitte füllen Sie alle **Pflichtfelder** aus und wählen Sie Ihre **bevorzugte/n Gasthochschule/n** aus.

- *Grundsätzlich gilt, dass die angegebenen Erasmus+ Studienplätze nur für die angegebenen Studienrichtungen gültig sind. Sollten Sie sich für einen Studienplatz interessieren, der nicht unter Ihrer Studienrichtung angegeben ist, wählen sie vorerst eine andere Universität als Platzhalter aus und wenden Sie sich umgehend an Katherin Saldías Sánchez bzw. Mag. Joachim Ninaus (erasmus.outgoing@uni-graz.at).*

Hinweis: Sie können die Auswahl und/oder die Reihung der Gastinstitution/en bis zur Abgabe der Bewerbungsunterlagen bei Bedarf noch ändern.

Nachdem Sie das Bewerbungsformular vollständig ausgefüllt haben, schließen Sie Ihre Bewerbung ab. Die meisten Informationen können nachträglich auch noch geändert werden. Wo nötig, erscheinen Hilfetexte automatisch nach der entsprechenden Zeile.

***ACHTUNG:** Sollten Sie diesen ersten Schritt der Bewerbung nicht innerhalb von 60 Minuten abschließen und abspeichern, werden Sie automatisch ausgeloggt und müssen neu beginnen. Alle bis dahin eingegebenen Daten gehen verloren.*

Nach dem Abspeichern Ihres Bewerbungsformulars erhalten Sie ein automatisch generiertes E-Mail auf Ihre Universität-Graz E-Mail-Adresse, mit den Informationen über die nächsten Bewerbungsschritte. Bitte kontrollieren Sie sicherheitshalber auch Ihren SPAM-Ordner.

Einstieg in Mobility-Online nach der Erstanmeldung, 2. Teil

Sie müssen nun erneut in Mobility-Online einsteigen. Dies kann über den Link in der zuvor erhaltenen E-Mail erfolgen oder über die Bewerbungsseite für unterschiedliche Mobilitätsprogramme unter dem Punkt „Bearbeiten einer bereits erstellten Bewerbung“ (siehe *Einstieg in Mobility-Online*, weiter oben in diesem Dokument).

MOBILITY-ONLINE 

Sprache

Benutzer

Passwort

[Schließen](#) [Zurücksetzen](#) [Anmelden](#) [Passwort vergessen](#)

Karl-Franzens-Universität Graz | 8010 Graz, Universitätsplatz 3, Österreich
Tel +43 (0) 316 380-0 | Fax +43 (0) 316 380-9030 | info@uni-graz.at | <https://www.uni-graz.at/de/>

[Link zur Bewerbung](#)

KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ
UNIVERSITY OF GRAZ 

Shibboleth Uni Graz

BenutzerInnenname

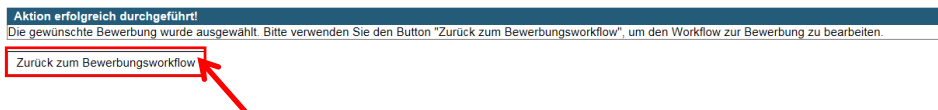
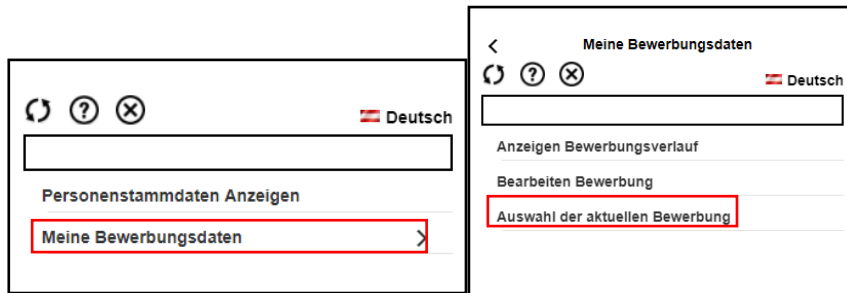
Passwort

Anmeldung nicht speichern
 Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Daten an diesen Dienst widerrufen

Infos zum Login: Studierende | Bedienstete

[Anmelden](#)

Auswahl der Bewerbung in Mobility-Online (nach der Anmeldung):



Nach Ihrem Einstieg in Mobility-Online und der Auswahl der jeweiligen Bewerbung („zurück zum Bewerbungsworkflow“) sehen Sie Ihren gesamten Bewerbungsprozess, den sogenannten „Bewerbungs-Workflow / Bewerbungsverlauf“, und die für die Vor- und Nachbearbeitung Ihres Auslandsaufenthaltes zu erledigenden Arbeitsschritte in chronologischer Reihenfolge.

Sie erhalten hier auch Informationen zum Bearbeitungsstand seitens des Büros für Internationale Beziehungen.

Ihr Bewerbungsprozess in Mobility-Online:

Anzeigen Bewerbungsverlauf					
In dieser Übersicht werden alle notwendigen Schritte für eine Bewerbung in der notwendigen Reihenfolge angezeigt. Zusätzlich ist ersichtlich, ob der jeweilige Schritt bereits erfolgreich durchgeführt wurde. Ist dies der Fall, so wird ebenfalls noch angezeigt, von wem und wann dieser Schritt durchgeführt wurde.					
Nachname	Testermann	Aktuelle Studienrichtung	Bachelorst.Transkulturelle Kommunikation; Arabisch...		
Vorname	Mimi	Land der Gasthochschule (1. Wahl)	Kroatien		
Geburtsdatum	14.05.1980	Gasthochschule (1. Wahl)	OSIJEK01 - SVEUCILISTE JOSIPA JURJA STROSSM...		
Land der Heimathochschule	Österreich	voraussichtlicher Aufenthalt von	01.10.2018		
Heimathochschule	GRAZ01 - Karl-Franzens-Universität Graz	voraussichtlicher Aufenthalt bis	30.09.2019		
Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	9 / 33
Vor dem Aufenthalt - 1. Schritt: Bewerbung und Registrierung 3 / 4					
In diesem Schritt können Sie Ihre Bewerbungsdaten (z.B. Partneruniversitäten) ändern.					
Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2018	Mimi Testermann	Bewerbungsdaten anzeigen/ändern	
Bestätigungsmail Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2018	Automatisch erstellt		
Bankdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2018	Mimi Testermann	Bankdaten vervollständigen	
Aufenthalt stornieren (irreversibel)	<input type="checkbox"/>			Aufenthalt stornieren	
Vor dem Aufenthalt - 2. Schritt: Hochladen der Bewerbungsunterlagen 6 / 15					
Bewerbungsdaten bearbeitet/überprüft	<input type="checkbox"/>			Bewerbungsdaten bearbeiten	
Motivations schreiben hochgeladen (verpflichtend)	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2018	Mimi Testermann		
Lebenslauf hochgeladen (verpflichtend)	<input type="checkbox"/>			Lebenslauf hochladen (verpflichtend)	

Hochladen von Dokumenten in Mobility-Online

Sie laden nun die erforderlichen Bewerbungsunterlagen hoch. Bitte beachten Sie, dass alle Dokumente als pdf-Datei hochgeladen werden müssen.

TIPP: Auf der Webseite www.ilovepdf.com können Sie Dokumente in PDF-Dateien konvertieren.

Bewerbungsformular in Papierform im Büro für Internationale Beziehungen einreichen

Nach dem Hochladen aller Dokumente im Bewerbungsprozess, bestätigen Sie die Vollständigkeit der Unterlagen im System und geben danach das Bewerbungsformular inkl. Foto und Originalunterschrift in Papierform im Büro für Internationale Beziehungen spätestens bis zur Einreichfrist (25. Jänner 2019) ab.

Nominierung/Zuteilung für einen Erasmus+ Studienplatz

Nach der Evaluierung Ihrer Unterlagen durch die einzelnen Erasmus-KoordinatorInnen (Kriterien siehe Seite 2) werden Sie per E-Mail über die Nominierung oder die Ablehnung Ihrer Bewerbung informiert. Im Falle einer Nominierung erhalten Sie in diesem E-Mail auch Informationen zu den nächsten Schritten (Anmeldeverfahren an der Gastinstitution, Erasmus+ Mobilitätszuschuss, Online Linguistic Support, etc.).