

### Ausfüllhilfe für die Joint Study/ISEP/AEN/MAUI Online-Bewerbung in UNIGRAZonline

1. Öffnen Sie Ihre Visitenkarte in UNIGRAZonline.
2. Klicken Sie unter der Rubrik Studium auf „**Internationale Beziehungen**“.
3. Wählen Sie **Joint Study/ISEP/AEN/MAUI** und das **Studienjahr**, in dem Sie ins Ausland gehen wollen, aus.
4. Klicken Sie rechts oben auf „**Neu**“ und danach auf „**Bewerbung erstellen**“.
5. **Füllen Sie alle Felder aus!** Im Folgenden finden Sie eine Auswahl der wichtigsten Punkte:
  - Überprüfen Sie die automatisch übernommenen Einträge auf ihre Richtigkeit und ändern Sie sie gegebenenfalls in Ihrer Visitenkarte (z.B. Telefonnummer, Studienadresse)
  - Wählen Sie die von Ihnen geplante Aufenthaltsdauer (Wintersemester, Sommersemester oder Studienjahr) aus. Es gibt ein eigenes Anmerkungsfeld weiter unten in der Anmeldung, in dem Sie nähere Angaben zu Ihren Präferenzen machen können.
  - Wählen Sie die für die Bewerbung relevante **Studienrichtung** an der Universität Graz aus (Achtung: Aufgrund eines Programmierfehlers erscheint „Studienrichtung an der TU-Graz“!). Sie können diese Meldung ignorieren, gemeint ist natürlich die Studienrichtung an der Universität Graz.
  - Sie können nun 1 bis 5 **Partnerinstitutionen**, für die Sie sich interessieren, **auswählen**. Warten Sie einen Moment und klicken Sie bei jeder Universität auf „**hinzufügen!**“ Die Reihenfolge, in der Sie die Universitäten auflisten, drückt Ihre Priorität aus. Es ist NICHT mehr erlaubt, sich gleichzeitig für ISEP und Joint Study zu bewerben. Allerdings ist es weiterhin möglich sich gleichzeitig für Joint Study und MAUI bzw. für Joint Study und AEN (bei Australien) zu bewerben. Bitte kreuzen sie die Programme an, nachdem Sie die Bewerbung ausgedruckt haben!
  - Beschreiben Sie kurz in Stichworten Ihr Studienvorhaben. (z.B. Besuch von Lehrveranstaltungen in folgenden Bereichen).
  - Geben Sie an, wie viele **Semester** Sie, in der für den Auslandsaufenthalt relevanten Studienrichtung, **beim Antritt des Auslandsaufenthaltes** absolviert haben werden.
  - Klicken Sie ‚Studienbeihilfe‘ an, wenn Sie derzeit Studienbeihilfe beziehen.
  - Stellen Sie uns bitte auch gegebenenfalls Ihre Handynummer und Ihre private E-Mailadresse zur Verfügung, damit wir Sie bei dringenden Fragen schneller erreichen können.
  - Geben Sie eine Person (mit Telefonnummer, E-Mail) an, die wir im **Notfall** während Ihres Aufenthaltes kontaktieren können (z.B. Eltern, FreundIn,...).

Mag. Petra Rabitsch  
Universitaetsplatz 3, 8010 Graz, Austria

☎ ++43/316/380-1243

☎ ++43/316/380-9156

petra.rabitsch@uni-graz.at

international.uni-graz.at

- Bitte geben Sie Ihre **Sprachkenntnisse** (nicht nur die für den Studienaufenthalt relevanten) und Ihren Level an.
- Für alle ISEP-USA Bewerbungen und manche Joint Study Universitäten in Nordamerika und Asien (s. Joint Study Broschüre) wird ein **Sprachtest** verlangt. In diesem Fall müssen BewerberInnen, die sich für das Studienjahr oder Wintersemester an der Partneruniversität bewerben, bei der Bewerbung schon den Testtermin bei TOEFL oder IELTS angeben.

Sie können Ihre Bewerbung jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt ändern oder ergänzen. Sie können Ihre Bewerbung jedoch nicht mehr löschen! Dies kann nur von einer Sachbearbeiterin im Büro für Internationale Beziehungen gemacht werden.

Nach „**Speichern und schließen**“ erscheint in der Einstiegsmaske bei Zieluniversität „Gastuniversität mit BIB aushandeln“.

6. Erst wenn alle Daten vollständig sind, wählen Sie den Punkt „**Formulardaten als vollständig und richtig bestätigen**“ aus und gehen auf „**Speichern**“. Ihre Bewerbung scheint nun unter dem Status „angesucht“ auf und kann von Ihnen nicht mehr bearbeitet werden.

7. Wenn Sie Ihre Bewerbung online abgeschlossen haben, drucken Sie bitte das **Bewerbungsformular** 1x aus, kreuzen für jede Universität das jeweilige Programm an und unterschreiben das Formular. Das Bewerbungsformular ist **gemeinsam mit folgenden Unterlagen** im Büro für Internationale Beziehungen abzugeben:

- **Ausdruck** des vollständig in UNIGRAZonline ausgefüllten und unterschriebenen Bewerbungsformulars **mit Foto**.
- Englischs **Motivationsschreiben** mit akademischer Begründung
- **Study Plan**: Bitte listen Sie die Kurse der jeweiligen Partneruniversität auf, die Sie zu besuchen planen
- Nachweis über die an der/den Wunschuniversität/en erforderlichen Sprachkenntnisse (z.B. Maturazeugnis)
- Englischer, tabellarischer **Lebenslauf**
- **Einzahlungsbestätigung der Kaution**
- **Studienerfolgsnachweis** (Ausdruck aus UniGraz Online reicht aus)
- 1 **Empfehlungsschreiben** (engl.) von einer/einem Lehrenden der Universität Graz.
- **Nachweis** über die an der/den Wunschuniversität/en erforderlichen **Sprachkenntnisse** (z.B. Maturazeugnis)
- Gegebenenfalls **Anmeldungsachweis** bei TOEFL oder IELTS

Bitte geben Sie die Unterlagen **nicht in Bewerbungsmappen** ab!

#### **Kontakt im Büro für Internationale Beziehungen:**

Name: Mag. Petra Rabitsch

E-Mail: [petra.rabitsch@uni-graz.at](mailto:petra.rabitsch@uni-graz.at)

Tel.: 0316 380 1243

Öffnungszeiten: Mo – Fr: 09.30 – 12.00 und Mi: 13.00 – 15.00