



Bewerbung in Mobility-Online

Inhalt

Neue Software	1
Einstieg in Mobility-Online	2
Ausfüllen des Bewerbungsformulars in Mobility-Online	3
Einstieg in Mobility-Online nach der Erstanmeldung	4
Hochladen von Dokumenten in Mobility-Online	6

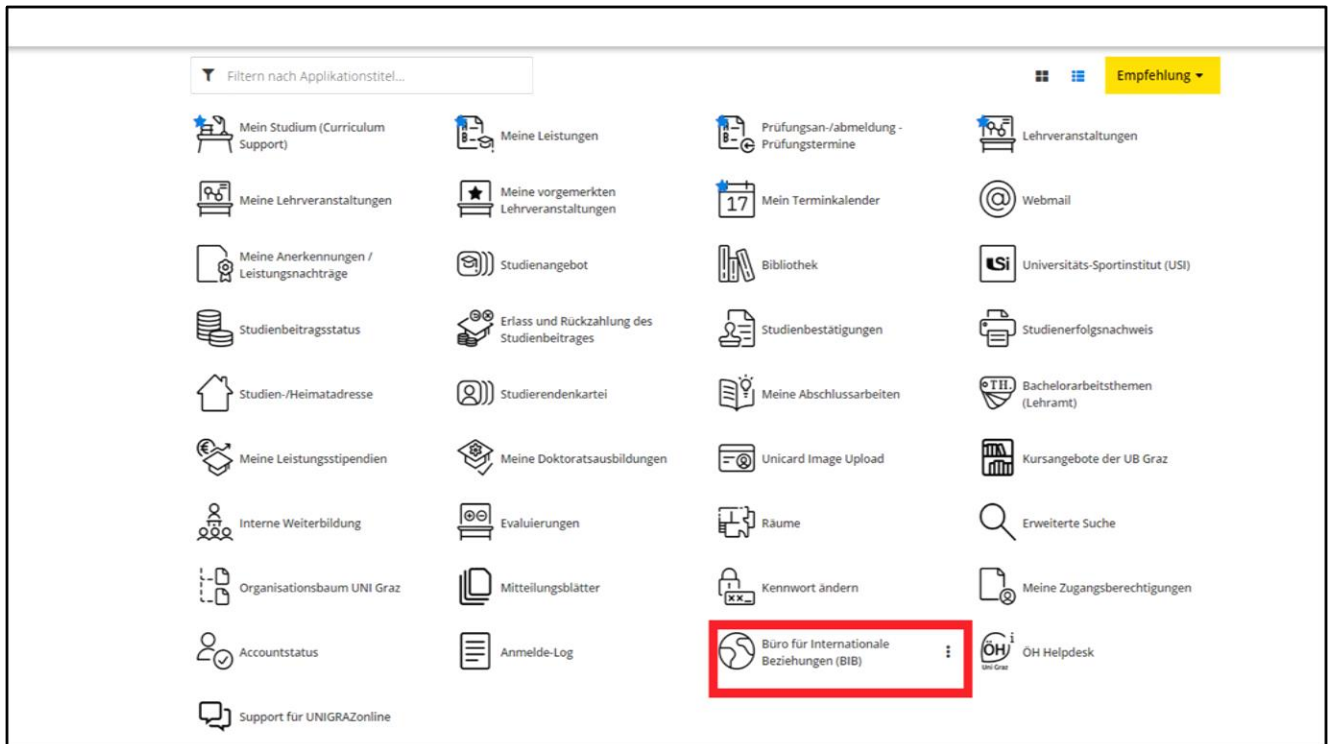
Neue Software

Die Bewerbung für ein Stipendium für einen Studien-, Forschungs- oder Praktikumsaufenthalt im Ausland ist verpflichtend über die neue Software Mobility-Online auszuführen. Mehr Informationen zu den unterschiedlichen Programmen und dem Bewerbungsprozess finden Sie auf folgender Website: <https://international.uni-graz.at/de/auslandsaufenthalte/>.

Bitte lesen Sie sich die auf der Website zur Verfügung gestellten Informationen zu den verschiedenen Programmen aufmerksam durch. Bei Fragen wenden Sie sich direkt an die jeweiligen Programmbeauftragten. Die Kontaktdaten finden Sie auf den Programmseiten in der rechten Spalte.

Einstieg in Mobility-Online

Sie finden den Link zur Mobility-Online Bewerbung über Ihre Visitenkarte in UNIGRAZonline.



Dieser Link auf Ihrer Visitenkarte führt Sie zu der allgemeinen Bewerbungsseite für unterschiedliche Mobilitätsprogramme. Sie haben hier die Möglichkeit, eine neue Bewerbung zu erstellen oder eine bereits von Ihnen erstellte Bewerbung zu bearbeiten.

Sie wollen sich für einen **Erasmus+ International Studienaufenthalt** bewerben:

[Erstellen einer neuen Bewerbung](#)
[Bearbeiten einer bereits erstellten Bewerbung](#)

Sie wollen sich für ein **Erasmus+ Praktikum** bewerben:

[Erstellen einer neuen Bewerbung](#)
[Bearbeiten einer bereits erstellten Bewerbung](#)

Sie wollen sich für einen **ISEP Studienaufenthalt** bewerben:

[Erstellen einer neuen Bewerbung](#)
[Bearbeiten einer bereits erstellten Bewerbung](#)



Sie wollen sich für einen **Praktikumszuschuss** bewerben:

[Erstellen einer neuen Bewerbung](#)
[Bearbeiten einer bereits erstellten Bewerbung](#)

international@uni-graz.at
international.uni-graz.at


Mo - Fr: 9.30 - 12 Uhr
Mi: 13 - 15 Uhr
sowie nach Vereinbarung
(vorlesungsfreie Zeiten:
Mo - Do: 10 - 12 Uhr)

Der Log-In in Mobility-Online erfolgt immer mit Ihren UNIGRAZonline-Kenndaten (Benutzername und Kennwort)!

<p>KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ UNIVERSITY OF GRAZ</p>  <h3>Shibboleth Uni Graz</h3> <p>BenutzerInnenname</p> <input type="text"/> <p>Passwort</p> <input type="password"/> <p><input type="checkbox"/> Anmeldung nicht speichern <input type="checkbox"/> Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Daten an diesen Dienst widerrufen</p> <p>Infos zum Login: Studierende Bedienstete</p> <p>Anmelden</p>	<p>KARL-FRANZENS-UNIVERSITÄT GRAZ UNIVERSITY OF GRAZ</p>  <h3>Datenweitergabe für den angeforderten Dienst</h3> <p>Der angeforderte Dienst benötigt die Weitergabe von Daten zu Ihrem BenutzerInnenkonto.</p> <p>Wollen Sie Ihre Entscheidung für weitere Anmeldungen in diesem Browser speichern?</p> <p><input type="radio"/> Bei der nächsten Anmeldung erneut fragen <input checked="" type="radio"/> Erneut fragen, wenn sich die zu übermittelnden Daten ändern <input type="radio"/> Nicht mehr fragen und Daten auch für andere Dienste freigeben <small>- mit dem Login an den jeweiligen Dienst können meine Daten (im Sinne der Datensparsamkeit) weitergegeben werden.</small></p> <p>Informationen zu Shibboleth, den Datenfeldern und den verwendeten Diensten: Studierende Bedienstete</p> <p>Liste der zu übermittelnden Datenfelder</p> <p>Sind Sie einverstanden, dass diese Daten an den Dienst weitergegeben werden?</p> <p>Akzeptieren Ablehnen</p>
--	---

Ausfüllen des Bewerbungsformulars in Mobility-Online

Nach der Anmeldung wird Ihnen das Bewerbungsformular angezeigt:

Online-Bewerbung		
Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.		
Angaben zur Bewerbung Alle Untergruppen öffnen Alle Untergruppen schließen		
Art der Bewerbung	<input type="radio"/> Incomings	<input checked="" type="radio"/> Outgoings *
Art der Person	<input checked="" type="radio"/> Studierende	<input type="radio"/> Lehrende *
Austauschprogramm	Erasmus+ SMT *	
Studienjahr	2020/21 *	
Semester	<-- Bitte Auswahl treffen --> *	
Korrespondenzsprache	<-- Bitte Auswahl treffen --> *	
Angaben zur Person		
Matrikelnummer	09999999	
Nachname	Sokrates	
Vorname(n)	Aristides	
Akademischer Grad	Dr.phil	
Geburtsdatum	14.03.1992	
Geschlecht	<input checked="" type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> Weiblich	
Nationalität	Österreich	
Muttersprache 1	<-- Bitte Auswahl treffen --> *	
Muttersprache 2	<-- Keine Auswahl -->	
Land des Hauptwohnsitzes	<-- Bitte Auswahl treffen --> *	

Das Speichern ist erst nach Eingabe aller Pflichtangaben möglich!

Bitte füllen Sie alle **Pflichtfelder** aus!

Nachdem Sie das Bewerbungsformular vollständig ausgefüllt haben, schließen Sie Ihre Bewerbung ab. Die meisten Informationen können nachträglich auch noch geändert werden. Wo nötig, erscheinen Hilfetexte.

***ACHTUNG:** Sollten Sie diesen ersten Schritt der Bewerbung nicht innerhalb von 60 Minuten abschließen und abspeichern, werden Sie automatisch ausgeloggt und müssen neu beginnen. Alle bis dahin eingegebenen Daten gehen verloren.*

Nach dem Abspeichern Ihres Bewerbungsformulars erhalten Sie ein automatisch generiertes E-Mail auf Ihre E-Mail-Adresse der Universität Graz. In dieser E-Mail finden Sie Informationen über die nächsten Bewerbungsschritte. Bitte kontrollieren Sie sicherheitshalber auch Ihren SPAM-Ordner.

Einstieg in Mobility-Online nach der Erstanmeldung

Sie müssen nun erneut in Mobility-Online einsteigen. Dies kann über den Link in der zuvor erhaltenen E-Mail erfolgen oder über die Bewerbungsseite für unterschiedliche Mobilitätsprogramme unter dem Punkt „Bearbeiten einer bereits erstellten Bewerbung“ (siehe *Einstieg in Mobility-Online*, weiter oben in diesem Dokument).

MOBILITY-ONLINE 

Sprache 

Benutzer 

Passwort 

Karl-Franzens-Universität Graz | 8010 Graz, Universitätsplatz 3, Österreich
Tel +43 (0) 316 380-0 | Fax +43 (0) 316 380-9030 | info@uni-graz.at | <https://www.uni-graz.at/de/>

[Link zur Bewerbung](#)



Shibboleth Uni Graz

BenutzerInnenname

Passwort

- Anmeldung nicht speichern
 Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Daten an diesen Dienst widerrufen

Infos zum Login: Studierende | Bedienstete

Anmelden

Auswahl der Bewerbung in Mobility-Online (nach der Anmeldung):

Deutsch

Personenstammdaten Anzeigen

Meine Bewerbungsdaten

Meine Bewerbungsdaten

Deutsch

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Bearbeiten Bewerbung

Auswahl der aktuellen Bewerbung

Sokrates, Aristides, Dr.phil	Praktikumszuschuss	2020/21	Universität Graz	Osterreichische Botschaft Havanna	Masterstudium; Latein	05.10.2020	28.11.2020	<input type="checkbox"/>
Sokrates, Aristides, Dr.phil	Erasmus- SMT	2020/21	Universität Graz	Aussenwirtschaftscenter Mailand	Masterstudium; Latein	05.10.2020	18.12.2020	<input type="checkbox"/>
Sokrates, Aristides, Dr.phil	Erasmus- SMT	2020/21	Universität Graz	Multilingual pro d. o. o.	Masterstudium; Latein	12.10.2020	18.12.2020	<input checked="" type="checkbox"/>
Sokrates, Aristides, Dr.phil	Joint Programme	2020/21	Universität Graz	Hochschule fuer Juedische Studien	Masterstudium; JMP	01.04.2020	15.07.2021	<input type="checkbox"/>
Sokrates, Aristides, Dr.phil	SEMP	2020/21	Universität Graz	Universität Basel	Jüdische Stud.-Geschichte jüd. Kult.	01.03.2021	30.09.2021	<input type="checkbox"/>
Sokrates, Aristides, Dr.phil	SEMP	2020/21	Universität Graz	Université de Genève	Masterstudium; Latein	01.09.2020	01.03.2021	<input type="checkbox"/>
Sokrates, Aristides, Dr.phil	Rudi Roth	2021/22	Universität Graz	Feldforschung Slowenien	Pharmazie	25.03.2021	30.06.2021	<input type="checkbox"/>
40 Datensätze gefunden!								
Bewerbung auswählen								

Aktion erfolgreich durchgeführt!

Die gewünschte Bewerbung wurde ausgewählt. Bitte verwenden Sie den Button "Zurück zum Bewerbungsworkflow", um den Workflow zur Bewerbung zu bearbeiten.

Zurück zum Bewerbungsworkflow



Nach Ihrem Einstieg in Mobility-Online und der Auswahl der jeweiligen Bewerbung („zurück zum Bewerbungsworkflow“) sehen Sie Ihren gesamten Bewerbungsprozess, den sogenannten „Bewerbungs-Workflow / Bewerbungsverlauf“, und die für die Vor- und Nachbearbeitung Ihres Auslandsaufenthaltes zu erledigenden Arbeitsschritte in chronologischer Reihenfolge.

Sie erhalten hier auch Informationen zum Bearbeitungsstand seitens des Büros für Internationale Beziehungen.

Anzeigen Bewerbungsverlauf ?

In dieser Übersicht werden alle notwendigen Schritte für eine Bewerbung in der notwendigen Reihenfolge angezeigt. Zusätzlich ist ersichtlich, ob der jeweilige Schritt bereits erfolgreich durchgeführt wurde. Ist dies der Fall, so wird ebenfalls noch angezeigt, von wem und wann dieser Schritt durchgeführt wurde.

Nachname Sokrates	Studiengang Masterstudium; JIMP in Sustainable D...
Vorname(n) Aristides	Land der Gastinstitution Montenegro
Geburtsdatum 14.03.1992	Gastinstitution ME PODGORICA01-EX - University of ...
Land der Heimathochschule Österreich	Geplanter Aufenthalt von 01.05.2020
Heimathochschule GRAZ01 - Universität Graz	voraussichtl. Ende des Au... 12.06.2020

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Vor dem Aufenthalt - 1. Schritt: Bewerbung und Registrierung 21 / 27				
Vor dem Aufenthalt - 1. Schritt: Bewerbung und Registrierung 2 / 3				
Aufenthalt stornieren (irreversibel)	<input type="checkbox"/>			Aufenthalt stornieren
In diesem Schritt können Sie Ihre Bewerbungsdaten (z.B. Partneruniversitäten) ändern.				
Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	12.03.2020		Bewerbungsdaten anzeigen/ändern
Bestätigungsmail Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	12.03.2020	Automatisch erstellt	

Hochladen von Dokumenten in Mobility-Online

Sie laden nun die erforderlichen Bewerbungsunterlagen hoch. Bitte beachten Sie, dass alle Dokumente als PDF-Datei hochgeladen werden müssen.

TIPP: Auf der Webseite www.ilovepdf.com können Sie Dokumente in PDF-Dateien konvertieren.

Vor dem Aufenthalt - 2. Schritt: Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Sie können nur Pdf-Dokumente hochladen.

Motivationsschreiben hochgeladen (verpflichtend)	<input checked="" type="checkbox"/>	12.03.2020	Aristides Sokrates
Lebenslauf hochgeladen (verpflichtend)	<input checked="" type="checkbox"/>	12.03.2020	Aristides Sokrates
Studienerfolgsnachweis/Transcript hochgeladen (verpflichtend)	<input checked="" type="checkbox"/>	12.03.2020	Aristides Sokrates
Achtung: Bei Rechercheaufenthalten für Abschlussarbeiten muss kein Sprachnachweis hochgeladen werden!			
Sprachnachweis hochgeladen (verpflichtend)	<input type="checkbox"/>		Sprachnachweis hochladen (verpflichtend)
Achtung: Bei Feldforschung muss keine Zusage hochgeladen werden!			
Zusage der Gastinstitution hochgeladen (verpflichtend)	<input checked="" type="checkbox"/>	12.03.2020	Aristides Sokrates
Bewerbungsformular ausgedruckt	<input checked="" type="checkbox"/>	24.04.2020	Translator BIB
Bewerbungsformular hochgeladen (verpflichtend)	<input checked="" type="checkbox"/>	12.03.2020	Aristides Sokrates
Achtung: Bei Rechercheaufenthalten für Abschlussarbeiten muss kein Vorausbescheid hochgeladen werden!			
Vorausbescheid (VB) hochgeladen	<input type="checkbox"/>		Vorausbescheid (VB) hochladen
Wenn Sie alle Dokumente hochgeladen haben, bestätigen Sie dies.			
Alle Unterlagen vollständig hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	12.03.2020	Aristides Sokrates

Bewerbungsformular in Papierform im Büro für Internationale Beziehungen (BIB) einreichen

Nach dem Hochladen aller Dokumente im Bewerbungsprozess, bestätigen Sie die Vollständigkeit der Unterlagen im System, und geben danach das ausgedruckte Bewerbungsformular inkl. Foto und Originalunterschrift in Papierform im Büro für Internationale Beziehungen (BIB) ab.