

Antragsprozess zur Erstellung einer Bachelorarbeit ab 01.10.2023

1. Schritt: Initiative

a) Ausgeschriebene Themen:
Bekanntmachung im Schaukasten am IBSG bzw. auf der Homepage

b) Initiative des/der Studierenden:
Anfrage direkt bei potentieller BetreuerIn

2. Schritt: Eintragung in die Liste der potentiellen BetreuerInnen

Im Sekretariat liegt eine Liste der möglichen BetreuerInnen einer Bachelorarbeit auf, welche jeweils eine bestimmte Anzahl an Bachelorarbeiten betreuen. Studierende müssen sich in eine freie Spalte unter der/dem potentiellen BetreuerIn ihrer Bachelorarbeit eintragen. Ist die Spalte unter einer Betreuungsperson bereits voll, so sollte ein/e andere/r BetreuerIn gewählt werden.

3. Schritt: Vorgespräch bei der potentiellen BetreuerIn

Die Verfassung der Bachelorarbeit kann in allen Lehrveranstaltungen des Bachelorstudiums erfolgen (ausgenommen Übungen, Exkursionen, Tutorien, LV „Erste Hilfe“). Die Betreuung kann generell von jedem/jeder promovierten Lehrbeauftragten des jeweiligen Faches übernommen werden. Die Absicht, die Bachelorarbeit in einer Lehrveranstaltung zu schreiben, ist der LeiterIn der Lehrveranstaltung zu Beginn des Semesters bekannt zu geben.

4. Schritt: Erstellung der Disposition

- Titelblatt mit Arbeitstitel und Kontaktadresse (inkl. Telefonnummer und E-Mail Adresse)
- Ausgangslage und Problemstellung basierend auf aktueller Literatur
- Zielsetzung der Arbeit (gegebenenfalls erste Hypothesen)
- Methode: welche Methode(n) werden eingesetzt, um das Ziel der Arbeit zu erreichen?
- Struktur der Arbeit (z.B. in Form eines Inhaltsverzeichnisses)
- Literaturliste und Zeitplan

5. Schritt: Besprechung der Disposition mit der potentiellen BetreuerIn

a) Keine Adaptierung notwendig:
Zusage der Betreuung und Bestätigung durch die Unterschrift des Formulars „Bekanntgabe des Themas und der BetreuerIn“ (Download Homepage)

b) Adaptierung notwendig:
Überarbeitung der Disposition und nochmalige Besprechung mit der potentiellen BetreuerIn (**nochmals Schritt 4**)

6. Schritt: Arbeitsbeginn

Abgabe des vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Formulars „Bekanntgabe des Themas...“ im Sekretariat IBSG. Anlage im UGO durch das Sekretariat IBSG, es wird auf UniGrazOnline sichtbar.

7. Schritt: Arbeitsende [Studienabschluss - Institut für Bewegungswissenschaften, Sport und Gesundheit \(uni-graz.at\)](https://www.uni-graz.at/studienabschluss)

- Abgabe der Bachelorarbeit bei der BetreuerIn. Die Abgaben können nach eigenen Wünschen bzw. in Absprache mit der BetreuerIn gestaltet werden (z.B. Schnellhefter, Ringbindung)
- Informationen dazu über den Link [Microsoft Word - Bachelorarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud.docx \(uni-graz.at\)](https://www.uni-graz.at/microsoft-word-bachelorarbeit-einreichen-in-unigrazonline-anleitung-fuer-stud.docx) und [Häufig gestellte Fragen - UNIGRAZonline \(uni-graz.at\)](https://www.uni-graz.at/haeufig-gestellte-fragen-unigrazonline)
- Plagiatsprüfung wird nach dem Hochladen automatisch gestartet (Studierende und Betreuende werden automatisch verständigt)
- Begutachtung und Benotung der Bachelorarbeit erfolgen durch die BetreuerIn (Einreichdatum vom Studierenden = Beurteilungsdatum)
- Abgabe des Protokollblattes samt Unterlagen im Sekretariat IBSG - siehe [Studienabschluss - Institut für Bewegungswissenschaften, Sport und Gesundheit \(uni-graz.at\)](https://www.uni-graz.at/studienabschluss-institut-fuer-bewegungswissenschaften-sport-und-gesundheit)