



# Video-Tutorial „Literatursuche in unikat: Bücher bestellen und vormerken“

## Ausführliche Textversion

Im Folgenden erfahren Sie, wie Sie Bücher im Suchportal unikat bestellen können und wie Sie sich auf derzeit nicht verfügbare Bücher vormerken können. Bücher bestellen und vormerken können Sie nur, wenn Sie in unikat angemeldet sind.

### Vormerkung

Sie recherchieren in unserem Beispiel zum Thema „climate change“ und verwenden dafür die Phrasensuche. Für Informationen zur Phrasensuche beachten Sie bitte unser Video-Tutorial „Einführung in die Literaturrecherche Teil 2: Trunkierung und Phrasensuche“.

Der erste Treffer in Ihrer Trefferliste ist ein Printbuch. Bei diesem Treffer findet sich in der Trefferliste der Hinweis, dass das Werk zurzeit nicht verfügbar ist. Sie können das Buch also derzeit nicht bestellen und ausleihen, Sie können sich aber auf das Buch vormerken.

Wenn Sie auf den Treffer klicken, werden die Details zum Buch angezeigt, beispielsweise die Bibliothek, in der das Buch steht – in diesem Fall befindet es sich im Magazin der Hauptbibliothek – sowie die Leihfrist und die Statusinformation, bis wann das Werk ausgeliehen ist.

Wenn Sie sich auf das Buch vormerken möchten, klicken Sie rechts auf „Bestellen/Vormerken“. Es öffnet sich ein Fenster mit Informationen zur Bestellung und Abholung von Werken. Hier bestätigen Sie die Vormerkung bitte, indem Sie nochmals auf „Bestellen/Vormerken“ klicken. Sie erhalten per Mail eine Benachrichtigung, sobald das Buch zurückgegeben wurde und für Sie zur Abholung bereit liegt.

Bitte beachten Sie, dass Ihnen die Leihfrist sowie die Option „Bestellen/Vormerken“ nur angezeigt wird, wenn Sie in unikat angemeldet sind.

Ihre Vormerkungen finden Sie in Ihrem Konto unter dem Reiter „Bestellungen“. Hier können Sie nicht mehr benötigte Vormerkungen auch wieder löschen.

### Ausleihe nicht bestellbarer Werke

Gehen wir zurück zur Trefferliste. Der zweite Treffer ist ebenfalls ein Printbuch und verfügbar. In den Details sehen Sie, dass sich das Buch an der Fachbibliothek für Geographie und Raumforschung befindet. Das Exemplar ist am Standort. Hier sehen Sie keinen „Bestellen/Vormerken“-Button. Das Buch kann nicht über unikat bestellt werden, jedoch kann es ausgeliehen werden. Sie sehen das daran, dass eine bestimmte Leihfrist angegeben ist. Um das Buch auszuleihen, benötigen Sie die Signatur des Werkes. Diese finden Sie neben der Standortangabe, sie besteht meist aus Zahlen oder Buchstaben und Zahlen. In der Fachbibliothek finden Sie das Buch unter der angegebenen Signatur im Regal und können es am Schalter der Bibliothek auf Ihren Ausweis verbuchen lassen.

### E-Books

Die nächsten Treffer in der Trefferliste sind elektronische Ressourcen. Wie Sie auf unsere elektronischen Artikel und E-Books zugreifen können, erfahren Sie in unseren Kurzvideos zu den elektronischen Ressourcen der UB.



## Bestellung

Das nächste Printbuch in der Trefferliste ist ebenfalls verfügbar. Es befindet sich im Magazin der Hauptbibliothek und ist am Standort, kann also bestellt und ausgeliehen werden. Klicken Sie auf „Bestellen/Vormerken“ und bestätigen Sie die Bestellung. Ihre bestellten Bücher finden Sie in Ihrem Konto unter dem Reiter „Bestellungen“, in dem sich auch Ihre vorgemerkten Bücher befinden. Im Gegensatz zu Vormerkungen können Bestellungen nicht gelöscht werden.

## Filter

Ihre Trefferliste umfasst alle Treffer der unterschiedlichen Standorte. Auch Werke, die nicht ausgeliehen werden können, sind in der Trefferliste enthalten. Möchten Sie nur diejenigen Werke anzeigen lassen, die im Magazin der Hauptbibliothek stehen und daher ausgeliehen werden können, wählen Sie den Filter „Hauptbibliothek“ und klicken Sie auf „Filter anwenden“.

Sind Sie dagegen beispielsweise gerade an einer Fachbibliothek und möchten wissen, welche anderen Bücher hier noch zu Ihrem Thema vorhanden sind, wählen Sie diesen Standort.

Weitere Informationen zum Einsatz der verschiedenen Filtermöglichkeiten erhalten Sie in unserem Kurzvideo „Filter in unikat“.

Weitere Informationen und Kontakt: [ub.fachinformation@uni-graz.at](mailto:ub.fachinformation@uni-graz.at)