

# Kommissionelle Prüfungen

## Ablauf der Anmeldung:

1. **Studierender** füllt das Formular aus und reicht dieses am Institut ein. Den link dazu finden Sie hier: <https://rewi.uni-graz.at/de/studienservice/downloads/>
2. Zur Bildung der Kommission empfiehlt es sich, vorher mit den gewünschten Prüfer:innen Kontakt aufzunehmen. Den Vorsitz übernimmt die Lehrveranstaltungsleiterin bzw. der Lehrveranstaltungsleiter. Beim **Letztantritt** ist der Studiendekan der Vorsitzende.
3. **Institut** unterschreibt das Formular und übermittelt dieses an [rewi.studium@uni-graz.at](mailto:rewi.studium@uni-graz.at)

## 3. Dekanat

- a. überprüft die studienrechtlichen Anforderungen (Inskriptionsstatus, Antrittszählung, etc)
- b. legt Formular zur Unterschrift dem Studiendekan vor
- c. Formular wird an Institut retourniert

## 4. Institut

- a. Erstellt ein kommissionelles Prüfungsangebot
- b. meldet Studierende\*n (im Falle eines immanentem Prüfungscharakters) zur LV an
- c. Meldet Studierende\*n zur Prüfung an

## 5. Beurteilung der Prüfung

- a. Fragenprotokoll muss von allen Kommissionsmitgliedern unterschrieben werden und eine kurze Stellungnahme zur Prüfung gegeben werden.
- b. Gesamtnote muss gebildet werden.
- c. Die Noteneingabe erfolgt wie bei allen anderen Prüfungsbeurteilungen von den Instituten.
- d. Bei einem **Letztantritt** wird die Gesamtnote durch die Studiendekanin (bzw einer der Vizestudiendekane) die Gesamtnote gebildet. Die anschließende Noteneingabe erfolgt bei Letztantritten durch das Dekanat.