

Leitfaden zur Masterarbeit

Achten Sie darauf, dass sich einzelne Punkte des Leitfadens in den verschiedenen Arbeitsbereichen unterscheiden können.

Am Beginn der Masterarbeit

1

Thema vereinbaren & Privatissimum besuchen

NUR bei Betreuungszusage zum Privatissimum anmelden, Masterarbeitsthema vereinbaren

Betreuung anfragen

Anfrage bei dem/der gewünschten Lehrenden, 1 bis 2 Semester vor Anmeldung zum Privatissimum "Aktuelle Forschungsthemen der Psychologie"

2

Masterarbeitsthema melden

Beiblatt ausgefüllt E-mails an NAWI-Prüfungsreferat; dann Formular zur Anmeldung des eigenen Themas UND Beiblatt mit Unterschrift von Betreuer:in senden an psy.sek@uni-graz.at

3

Planungsreferat abhalten und wichtige Themen klären

Ggf. müssen Exposés, Folien o. Ä. abgegeben werden; Besprechung der Themen Ethikantrag, Präregistrierung etc. mit der Betreuungsperson

Masterarbeitsthema melden

Beiblatt ausgefüllt E-mails an NAWI-Prüfungsreferat; dann Formular zur Anmeldung des eigenen Themas UND Beiblatt mit Unterschrift von Betreuer:in senden an psy.sek@uni-graz.at

4

Datenerhebung und -analyse durchführen

Betreuende Person über den Fortschritt informiert halten

5

Ergebnisreferat abhalten

Ggf. müssen Folien o. Ä. abgegeben werden

6

Erstfassung der Masterarbeit abgeben

Betreuende Person vorinformieren, Sperrantrag abklären, Zeitplan besprechen (Erstversion soll etwa 2.5 Monate vor finaler Abgabe übermittelt werden)

7

Feedback zur Erstfassung einarbeiten

Masterarbeit anhand von Feedback überarbeiten, bei Sperrantrag diesen mind. 1 Woche vor finaler Abgabe einreichen bei nawi.pruefref@uni-graz.at

8

Finale Abgabe über UGO

Arbeit hochladen auf UGO gemäß des Leitfadens; Arbeit freigeben lassen von/m Betreuer:in; hier um Beurteilung ansuchen, Zeitplan beachten: Circa 2 Monate vor kommissioneller Prüfung!

9

Zweitprüfer:in anfragen

Frist von 6 Wochen vor kommissioneller Prüfung einhalten: Zweitprüfer:in über Formular anfragen und klären was abgegeben wird (Exposé, gesamte Arbeit)

10

Betreuende Person informieren

Betreuer:in informiert halten und ggf. Literatur für die Prüfung vereinbaren

11

Zur kommissionellen Prüfung anmelden

Spätestens bis zum Abmeldeschluss (siehe hier) mit dem Formular „Anmeldung zur Masterprüfung“ (nur via E-Mail vom NaWi-Prüfungsreferat erhältlich) anmelden unter nawi.pruefref@uni-graz.at

12

Während der Masterarbeit

Am Ende der Masterarbeit

Nach der Masterarbeit