

# Anleitung zur Lehrveranstaltungsevaluierung



in  
UNIGRAZonline

# Inhaltsverzeichnis

1.	Lehrveranstaltungsevaluierung – UNIGRAZonline x EVASYS	3
2.	„Meine Evaluierungen“ – Vortragendenansicht zur LV-Evaluierung	3
2.1.	Schritt 1: Stellen Sie als erstes „TAN-basiert“ bei der Befragungsmethode ein.	4
2.2.	Schritt 2: Einstellung des Evaluierungsbeginn und -ende	5
2.3.	Schritt 3: Einstellen des „Generierungsdatums“	6
2.4.	Schritt 4: Sprache des Fragebogens und Fragebogenauswahl	6
2.5.	Schritt 5: Vortragende hinzufügen	8
2.6.	Schritt 6 (optional): Hinzufügen von Zusatzfragen	9
2.7.	Schritt 7: Einstellungen der LV-Evaluierung werden am Tag des Generierungsdatums übernommen und die LV-Evaluierung wird generiert	10
2.8.	Schritt 8: LV-Evaluierung wurde erfolgreich generiert – keine Änderungen mehr möglich	10
3.	Wie es weiter geht:	10
3.1.	Ausfüllen des Fragebogens	10
3.2.	Ergebnisse der LV-Evaluierung: Stellungnahme, sperren und freigeben	11

## 1. Lehrveranstaltungsevaluierung – UNIGRAZonline x EVASYS

Die Lehrveranstaltungsevaluierung wird seit Wintersemester 2024/25 im Hintergrund über die Software „Evasys“ durchgeführt, die unter anderem für das Management der Daten aus den Fragebögen und die Erstellung des Ergebnisberichts verantwortlich ist. Bei Team Teaching (d.h. bei kooperativ abgehaltenen Lehrveranstaltungen) können Einstellungen zur LV-Evaluierung von der bzw. dem erstgelisteten Vortragenden vorgenommen werden.

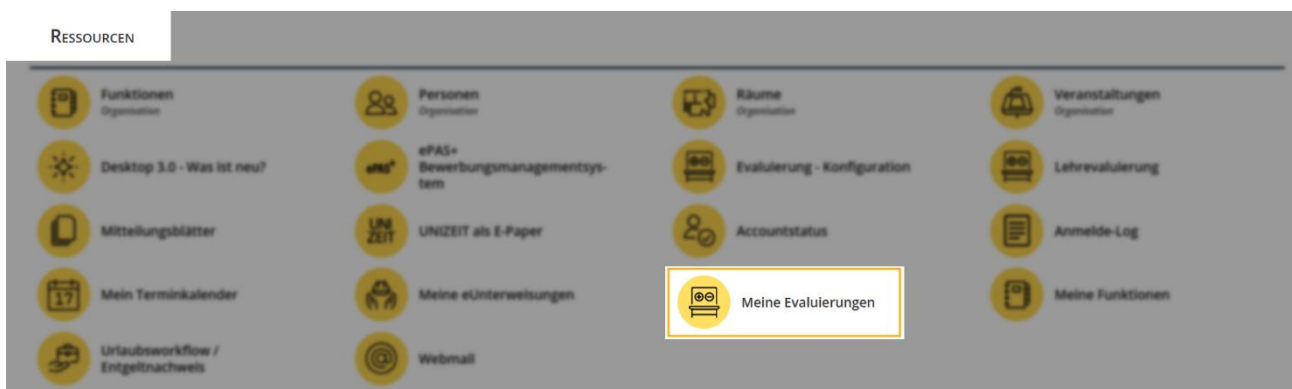
Sie kommen über die UNIGRAZonline Startseite zu den Einstellungen für die LV-Evaluierung:

- Freischalten der Evaluierung für auszuwählende Lehrveranstaltungen oder LV-Gruppen (wenn diese nicht in die Pflichtevaluierung fallen)
- Evaluierungsdatum und -dauer einstellen
- Sprache des Fragebogens (Englisch, Deutsch oder Bilinugal) auswählen
- Zusatzfragen mittels Formulars hinzufügen
- Einsichtnahme in Ergebnisse: Stellungnahme, Ergebnisse freigeben oder sperren

## 2. „Meine Evaluierungen“ – Vortragendenansicht zur LV-Evaluierung

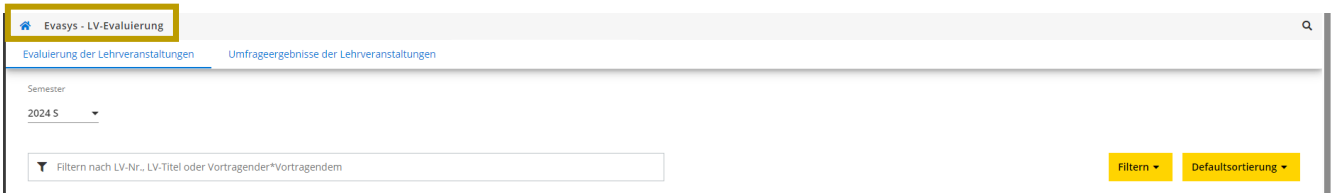
Auf der UNIGRAZonline Startseite finden Sie unter „Ressourcen“ das Icon „Meine Evaluierungen“, eine Ansicht und Oberfläche zur Steuerung der LV-Evaluierung für Sie als Vortragende:r. (s. Abbildung 1).

Abbildung 1: Ansicht der UGo Startseite



In der Oberfläche „Evasys – LV-Evaluierung“ (s. Abbildung 2) sehen Sie all jene Lehrveranstaltungen, bei der Sie als Vortragende:r hinterlegt sind und die Sie somit zur LV-Evaluierung freischalten können. Die LV-Evaluierung kann **pro LV-Gruppe** eingestellt werden, weswegen Sie in der Ansicht nur die LV-Gruppe sehen, in der Sie lehren. In dieser Ansicht können Sie selbst alles steuern: das Datum und die Dauer der LV-Evaluierung, die Sprache des Fragebogens und das freiwillige Hinzufügen von Zusatzfragen. Sie können in der Oberfläche zudem die Evaluierungsergebnisse unter „Umfrageergebnisse der Lehrveranstaltungen“ abrufen. Wenn Ihre Lehrveranstaltung zur Pflichtevaluierung mit vordefinierten Datumswerten und Sprache freigeschaltet wurde, können Sie bis zum Tag des Generierungsdatums der LV-Evaluierung Änderungen vornehmen.

**Abbildung 2: Vortragendenansicht „Meine Evaluierungen“: Evasys – LV-Evaluierung**



## 2.1. Schritt 1: Stellen Sie als erstes „TAN-basiert“ bei der Befragungsmethode ein.

Die Studierenden erhalten dadurch zu Beginn der LV-Evaluierung per E-Mail einen URL zum Fragebogen und eine TAN (Transaktionsnummer), mit der sie an der LV-Evaluierung teilnehmen können (s. Abbildung 3). Alle anderen Optionen sind nicht für die LV-Evaluierung an der Universität Graz vorgesehen und werden demnächst ausgeblendet werden.

**Abbildung 3: TAN-basierte Umfragemethode**



## 2.2. Schritt 2: Einstellung des Evaluierungsbeginn und -ende

Der **Evaluierungsbeginn** kann **frühestens am übernächsten Tag ab 7 Uhr** in der Früh eingestellt werden. Dabei hängt, wie weiter unten bei Schritt 3 erklärt, der Beginn der LV-Evaluierung vom Generierungsdatum ab (vor 7:00 Uhr, nach 7:00 Uhr). Der Evaluierungszeitraum soll laut Betriebsvereinbarung mindestens 14 Tage betragen und nicht über das aktuelle Semester hinaus andauern. Um den Rücklauf zu erhöhen, sollte der Evaluierungsbeginn so gewählt werden, dass die Studierenden den Fragebogen in der (vor-)letzten LV-Einheit ausfüllen können. Sie können den Beginn sowie das Ende der Evaluierung selbst auswählen, auch wenn dieser bei der Pflichtevaluierung voreingestellt ist.

Abbildung 4: Evaluierungsbeginn auswählen

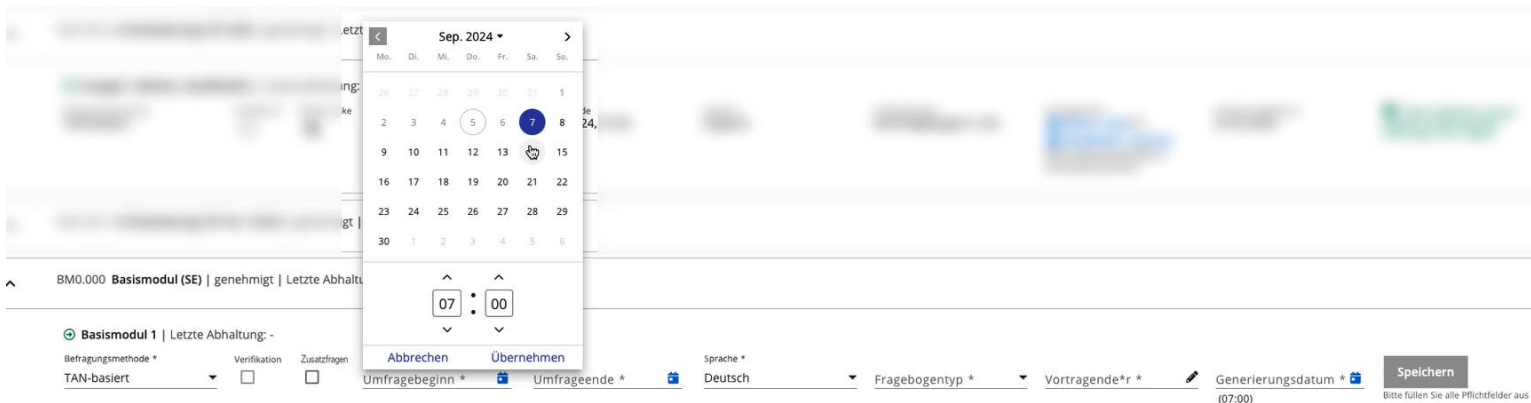
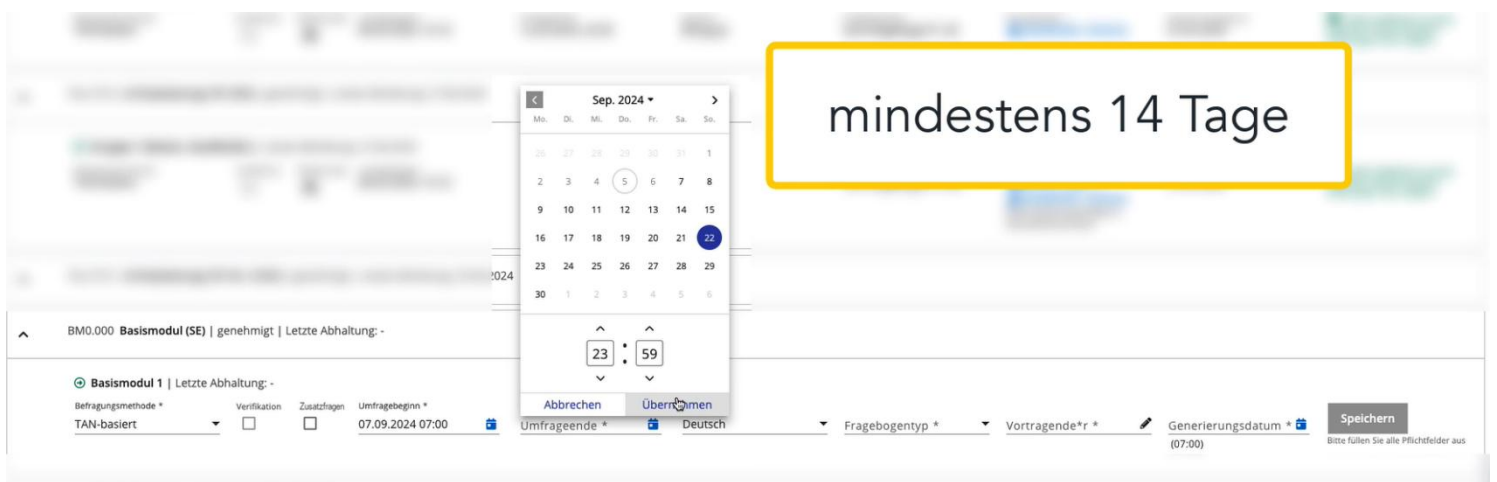


Abbildung 5: Evaluierungsende auswählen



## 2.3. Schritt 3: Einstellen des „Generierungsdatums“

LV-Evaluierungen werden am Tag des Generierungsdatums um 7 Uhr an die Evaluierungssoftware übertragen. Das heißt, die LV-Evaluierung wird an diesem Tag durch die Evaluierungssoftware generiert, also erstellt.

Beachten Sie Folgendes: Wenn Sie Ihre Lehrveranstaltung evaluieren oder das Evaluierungsdatum der Pflichtevaluierung verändern wollen, so kann die LV-Evaluierung frühestens ab 7 Uhr am übernächsten Tag beginnen. Zwischen Generierungsdatum und Evaluierungsbeginn müssen mindestens 24 Stunden liegen, damit die LV-Evaluierung erfolgreich generiert werden kann.

Es wird empfohlen, das Generierungsdatum möglichst nahe vor den LV-Evaluierungsbeginn zu setzen, damit etwaige Änderungen bis vor der Generierung vorgenommen werden können. Sobald die LV-Evaluierung generiert wurde, können keine Einstellungen mehr in der Oberfläche „Meine Evaluierungen“ vorgenommen werden.

Abbildung 6 veranschaulicht dies: Der Evaluierungsbeginn ist der 7. September 2024 um 7 Uhr, weshalb das Generierungsdatum auf den 6. September 2024 um 7 Uhr eingestellt wurde. Bis zu diesem Generierungsdatum (im vorliegenden Beispiel: 06.09.2024) können Änderungen an der LV-Evaluierung, wie z.B. das Evaluierungsende oder die Sprache, vorgenommen werden. Sobald die LV-Evaluierung generiert wurde, können keine Änderungen mehr vorgenommen werden.

Abbildung 6: Generierungsdatum auswählen



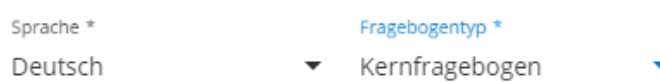
The screenshot shows a configuration interface for an evaluation. At the top, it says 'Basismodul 1 | Letzte Abhaltung: -'. Below this are several fields: 'Befragungsmethode \*' (TAN-basiert), 'Verifikation' (checkbox), 'Zusatzfragen' (checkbox), 'Umfragebeginn \*' (07.09.2024 07:00), 'Umfrageende \*' (22.09.2024 23:59), 'Sprache \*' (Deutsch), 'Fragebogentyp \*', and 'Vortragende\*r \*'. The 'Generierungsdatum \*' field is highlighted with a yellow box and contains '06.09.2024 (07:00)'. To the right of this field is a 'Speichern' button. At the bottom right, there is a small note: 'Bitte füllen Sie alle Pf...'.

**Falls Sie dennoch wichtige Änderungswünsche haben (z.B. Evaluierungszeitraum verändern, Sprache des Fragebogens wechseln), kontaktieren Sie bitte [lehrevaluierung@uni-graz.at](mailto:lehrevaluierung@uni-graz.at).**

## 2.4. Schritt 4: Sprache des Fragebogens und Fragebogenauswahl

Die Sprache des Fragebogens ist voreingestellt und orientiert sich an der Unterrichtssprache, die für die Lehrveranstaltung in UNIGRAZonline hinterlegt ist. Wählen Sie den Fragebogen bei „Fragebogentyp“ aus.

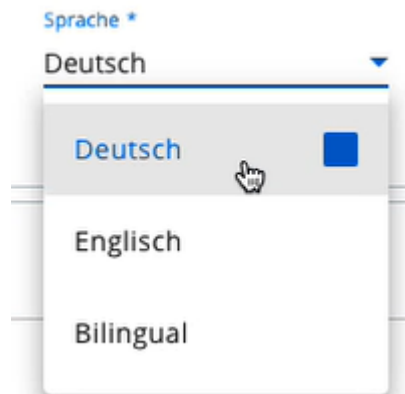
Abbildung 7: Fragebogenauswahl bei voreingestellter Unterrichtssprache



The screenshot shows two dropdown menus. The first is labeled 'Sprache \*' and has 'Deutsch' selected. The second is labeled 'Fragebogentyp \*' and has 'Kernfragebogen' selected.

Sie können die Sprache selbst wechseln. Dazu müssen Sie entweder die Sprache „Deutsch“, „Englisch“ oder „Bilingual“ auswählen.

Abbildung 8: Auswahl der Sprache des Fragebogens



„Bilingual“ bedeutet, dass die Studierenden beim Ausfüllen des Fragebogens die Sprache Deutsch oder Englisch selbst auswählen können. Der Ergebnisbericht ist jedoch nur auf Deutsch für Sie verfügbar. Wünschen Sie dennoch einen englischen Ergebnisbericht, so kann Ihnen das Team der Qualitätssicherung und -entwicklung in der Lehre diesen per E-Mail zukommen lassen. Falls mehrere Fragebogentypen in der Auswahlliste (z.B. Lehrpreisfragebogen) aufscheinen, wählen Sie bitte immer den „Kernfragebogen“, der für die LV-Evaluierung bestimmt ist. Etwaige andere Fragebögen werden für andere Zwecke verwendet.

Abbildung 9: Englische Sprache und englischer Kernfragebogen in Englisch



## 2.5. Schritt 5: Vortragende hinzufügen

Es kann nur der:die hauptverantwortliche Vortragende (mit „H“ gekennzeichnet) Einstellungen zur LV-Evaluierung vornehmen. Der:die hauptverantwortliche Vortragende ist die Lehrperson, der die meisten Semesterstunden für eine LV zugewiesen sind.

Die bzw. der erste Vortragende in der Liste ist der:die Hauptverantwortliche für die Administration der LV-Evaluierung. Alle weiteren Vortragenden (ohne „H“) werden „Sekundärdozierende“ genannt.

Klicken Sie nun das Feld „Vortragende\*r“ an. Bitte achten Sie als „Hauptverantwortliche:r“ darauf, dass tatsächlich alle Vortragenden ausgewählt werden. Wenn alle Vortragenden ausgewählt werden, können auch alle Vortragenden der jeweiligen LV bzw. LV-Gruppe das Ergebnis einsehen. Wird die Lehrveranstaltung bzw. Lehrveranstaltungsgruppe kooperativ (Team Teaching) abgehalten, sprechen Sie sich mit ihren Kolleg:innen bezüglich Evaluierungszeitraum und Zusatzfragen ab.

Abbildung 10: Feld „Vortragende\*r“ anklicken



Abbildung 11: Ansicht „Vortragende hinzufügen“

### Vortragende\*n hinzufügen ×

**i** Die Sortierung der gelisteten Personen kann über die Applikation LV-Erhebung (LEH) definiert und bearbeitet werden.  
Hauptvortragende\*r ist die oberste Person, bei der die Checkbox in der folgenden Liste aktiviert ist.

Sendhofer, Antonia  
 Rainer, Anja

Ausgewählte\*r Vortragende\*r

**Übernehmen** **Abbrechen**

Abbildung 12: Vortragende auswählen und übernehmen

## Vortragende\*n hinzufügen x

Die Sortierung der gelisteten Personen kann über die Applikation LV-Erhebung (LEH) definiert und bearbeitet werden. Hauptvortragende\*r ist die oberste Person, bei der die Checkbox in der folgenden Liste aktiviert ist.

Sendlhofer, Antonia (Hauptvortragende\*r)

Rainer, Anja

Ausgewählte\*r Vortragende\*r

Sendlhofer, Antonia x Rainer, Anja x

Übernehmen Abbrechen

## 2.6. Schritt 6 (optional): Hinzufügen von Zusatzfragen

Abbildung 13: Feld „Zusatzfragen“ auswählen

**Basismodul 1 | Letzte Abhaltung: -**

Befragungsmethode *	Verifikation	Zusatzfragen
TAN-basiert ▼	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Beim Hinzufügen von Zusatzfragen können Sie vordefinierte Zusatzfragen aus der Fragebogenbibliothek auswählen oder selbst formulierte Zusatzfragen erstellen und zum Kernfragebogen der LV-Evaluierung hinzufügen. Sobald die LV-Evaluierung generiert wurde, erhalten Sie um 8 Uhr am Generierungstag ein automatisiertes E-Mail von [fragebogen@uni-graz.at](mailto:fragebogen@uni-graz.at). Das E-Mail enthält einen URL zu einem Formular, in welchem Sie Zusatzfragen zum Kernfragebogen der LV-Evaluierung hinzufügen können.

Falls Sie Probleme mit dem Hinzufügen von Zusatzfragen haben, kontaktieren Sie [lehrevaluierung@uni-graz.at](mailto:lehrevaluierung@uni-graz.at).

## 2.7. Schritt 7: Einstellungen der LV-Evaluierung werden am Tag des Generierungsdatums übernommen und die LV-Evaluierung wird generiert

Nachdem Sie alle Felder in der Oberfläche zur LV-Evaluierung befüllt haben, können Sie noch solange Änderungen vornehmen, bis die LV-Evaluierung an Evasys übertragen wird, **also bis zum Tag des Generierungsdatums vor 7 Uhr.**

Abbildung 14: Ansicht aller Felder samt Werte

BM0.000 Basismodul (SE) | genehmigt | Letzte Abhaltung: -

Basismodul 1 | Letzte Abhaltung: -

Befragungsmethode *	Verifikation	Zusatzfragen	Umfragebeginn *	Umfrageende *	Sprache *	Fragebogentyp *	Vortragende*r *	Generierungsdatum *	Speichern
TAN-basiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07.09.2024 07:00	22.09.2024 23:59	Deutsch	Kernfragebogen	Sendlhofer, Antonia Rainer, Anja	06.09.2024 (07:00)	

Diese Evaluierung erfolgt mit Sekundärdozierenden.

## 2.8. Schritt 8: LV-Evaluierung wurde erfolgreich generiert – keine Änderungen mehr möglich

Wenn die LV-Evaluierung erfolgreich generiert wurde, erscheint ein grüner Infotext (s. Abbildung 15). Nun können keine Änderungen mehr vorgenommen werden und die Evaluierung startet mit dem Datum, welcher bei „Evaluierungsbeginn“ eingetragen wurde. Falls Sie dennoch dringende Änderungen vorgehen müssen, kontaktieren Sie bitte [lehrevaluierung@uni-graz.at](mailto:lehrevaluierung@uni-graz.at).

Abbildung 15: Erfolgreiche Generierung der LV-Evaluierung

Daten erfolgreich in evasys importiert. Daher sind keine Änderungen mehr möglich.

## 3. Wie es weiter geht:

### 3.1. Ausfüllen des Fragebogens

Sobald die LV-Evaluierung beginnt, erhalten die Studierenden via E-Mail einen URL zum Ausfüllen des Fragebogens. Um den Rücklauf zu erhöhen, wird empfohlen, den Studierenden in der (vor-)letzten LV-Einheit Zeit zu geben, um den Fragebogen auszufüllen.

### 3.2. Ergebnisse der LV-Evaluierung: Stellungnahme, sperren und freigeben

Wenn die LV-Evaluierung beendet ist, kann nur die bzw. der hauptverantwortliche Vortragende (H) das LV-Evaluierungsergebnis sperren oder freigeben und eine Stellungnahme hinzufügen. Nach Abschluss der LV-Evaluierung ist das Ergebnis zunächst nur für Sie und Ihre Kolleg:innen, die bei der Lehrveranstaltung als Vortragende hinterlegt sind, in „Meine Evaluierungen“ unter „Umfrageergebnisse der Lehrveranstaltungen“ einsehbar. Das Ergebnis steht für Sie und Ihre Kolleg:innen als PDF-Datei in UNIGRAZonline in „Meine Evaluierungen“ unter „Umfrageergebnisse der Lehrveranstaltungen“ zur Verfügung und kann durch das Anklicken auf das blaugefärbte Datum heruntergeladen werden.

Abbildung 16: Vortragendenansicht „Umfrageergebnisse der Lehrveranstaltungen“

Evaluierungsstatus	Evaluierung	Ergebnis	Einspruchsfrist	Stellungnahme	Aktionen
	BM0.000 Basismodul (SE) - Basismodul 1	22.09.2024	06.10.2024		

Sie können in dem Feld neben dem Datum einen kurzen Text als freiwillige Stellungnahme eingeben.

Abbildung 17: Hinzufügen einer freiwilligen Stellungnahme im Feld „Stellungnahme“

Evaluierungsstatus	Evaluierung	Ergebnis	Einspruchsfrist	Stellungnahme	Aktionen
	BM0.000 Basismodul (SE) - Basismodul 1	22.09.2024	06.10.2024	Ich würde gerne hinzufügen, dass...	

Hauptverantwortliche Vortragende können das Ergebnis entweder sperren oder freigeben. **Wir empfehlen, sich bezüglich der Stellungnahme sowie des Sperrens und Freigebens bei kooperativ abgehaltenen Lehrveranstaltungen untereinander abzusprechen.** Wird das Ergebnis nach Ablauf einer 14-tägigen Frist weder gesperrt noch freigegeben, so wird es automatisch gesperrt. Wenn Sie das Ergebnis sperren, so können laut Betriebsvereinbarung zur LV-Evaluierung nur berechnigte Personen (z.B. Studiendekan:innen) das Ergebnis einsehen.

## Abbildung 17: Auswahl von „sperren“ oder „freigeben“ bei „Aktionen“ des LV-Evaluierungsergebnisses

Evaluierungsstatus	Evaluierung	Ergebnis	Einspruchsfrist ⓘ	Stellungnahme	Aktionen
🟡	BM0.000 Basismodul (SE) - Basismodul 1	22.09.2024	06.10.2024	Ich würde gerne hinzufügen, dass...	🔒 🗑️

Der grüne Kreis links in der Abbildung 18 bedeutet, dass das Ergebnis freigegeben wurde.

## Abbildung 18: Beispiel eines freigegebenen LV-Evaluierungsergebnisses

Evaluierungsstatus	Evaluierung	Ergebnis	Einspruchsfrist ⓘ	Stellungnahme	Aktionen
🟢	BM0.000 Basismodul (SE) - Basismodul 1	22.09.2024	06.10.2024	Ich würde gerne hinzufügen, dass...	🔒 🗑️

Bei Fragen zur LV-Evaluierung kontaktieren Sie das Team der Lehr- und Studienservices unter [lehrevaluierung@uni-graz.at](mailto:lehrevaluierung@uni-graz.at)