Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Dekanat | Geisteswissenschaftliche Fakultät**

**Antrag auf Zulassung zum Doktoratsstudium der Philosophie und**

**Aufnahme in die Doktoratsschule Geisteswissenschaftliche Forschung**

Application for the Doctoral Programme of Philosophy and

Admission to the Doctoral School of Research in Humanities

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bitte füllen Sie das Formular am Computer aus und holen Sie die Unterschrift von der/den betreuenden Person(en) ein.  Please fill in the form on the computer and submit the form signed by the supervisor(s). | | | | | | | |
| Frau/Ms/Mrs  Herr/Mr  Divers/divers  Unbekannt/unknown  Offen/open  Inter/inter  keine Angabe/unspecified | | | | | | | |
| Matrikelnummer (falls vorhanden)  Registration number (if available) |  | | | | | | |
| Familienname, Vorname(n) Last name, First name(s) |  | | | | | | |
| Geburtsdatum/Date of birth (dd.mm.yyyy) | | |  | | | | |
| E-Mail-Adresse (nicht Studierenden-E-Mail) Email address (not student account) | | |  | | | | |
| DropDown: Studienfach wählen Choose field of study  Wählen Sie ein Element aus. | | | | | | | |
| Beantragte Unterrichtssprache lt. Curriculum  Requested language of instruction acc. to Curriculum | | | | Deutsch/German oder/or  Englisch/English oder/or  Andere/Other: | | | |
| Geplanter (Arbeits-)Titel der Dissertation  Planned title of the Doctoral thesis | | | | | | | |
| Prüfungsfach, dem das Thema der Dissertation zuzuordnen ist. Subject assigned to the Doctoral thesis topic.  [Liste der möglichen Prüfungsfächer](https://static.uni-graz.at/fileadmin/_files/_gewi/Studienmanagement/Doktoratsstudium/uni-graz-gewi-faecher-doktorat.pdf)/Possible subjects | | | | | | | |
| Geplante Fertigstellung der Dissertation (Monat/Jahr) Planned completion of the Doctoral Thesis (Month/Year) | |  | | | | | |
| Vorstudium (Masterstudium mit mind. 60 ECTS bzw. Diplomstudium mit mind. 240 ECTS) / Previous studies | | | | |  | | |
| Optional: Auflistung notwendiger Geld- oder Sachmittel einer akademischen Einheit der Universität Graz Optional: List of necessary financial or material resources of an academic unit of the University of Graz | | | | | Name Institut/Zentrum Name Department/Centre:  Auflistung Listing: | | |
| Optional: Antrag auf kumulative Dissertation  Optional: Application for a cumulative dissertation | | | | |  | | |
| Mit den nachfolgenden Unterschriften vereinbaren die betreuende(n) und die studierende Person(en) ein Betreuungsverhältnis gem. Betreuungsvereinbarung\*, den Arbeits- und Zeitplan sowie das Exposé zur Dissertation.  By signing, the supervisor and the student agree to the conditions of the Supervision Agreement\*\*, the Work and time schedule and the exposé to the planned Doctoral thesis. | | | | | | | |
| Unterschrift der studierenden Person/ Signature of the student | | | |  | | | |
| **Erstbetreuende Person**/1st Supervisor | | | | |  | |
| Fach der Lehrbefugnis der erstbetreuenden Person  Subject of the 1st supervisor’s teaching qualification | | | | |  | |
| Unterschrift der erstbetreuenden Person1Signature of the 1st supervisor1 | | | | |  | |
| Optional: **Zweitbetreuende Person**/2nd Supervisor | | | | |  |
| Fach der Lehrbefugnis der zweitbetreuenden Person  Subject of the 2nd supervisor’s teaching qualification | | | | |  |
| Unterschrift der zweitbetreuenden Person1  Signature of the 2nd supervisor1 | | | | |  |
| Bei auswärtigen Personen zusätzlich anzugeben:  Bildungseinrichtung und E-Mail-Adresse  External persons please indicate educational institution and e-mail address. | | | | |  |
| 1Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie der Kooptierung in die Doktoratsschule Geisteswissenschaftliche Forschung zu.  1With your signature you agree to co-optation into the Doctoral School of Research in Humanities. | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| vorläufiger Arbeits- und Zeitplan/Work and time schedule  Ablauf und Planung/Procedure and planning | |
| 1./1st Semester |  |
| 2./2nd Semester |  |
| 3./3rd Semester |  |
| 4./4th Semester |  |
| 5./5th Semester |  |
| 6./6th Semester |  |

|  |
| --- |
| \***Betreuungsvereinbarung**  Diese Betreuungsvereinbarung wird vorbehaltlich einer Zulassung zum Doktoratsstudium abgeschlossen und gilt ab dem Zeitpunkt der Zulassung.  Mit dieser Betreuungsvereinbarung verpflichten sich die Betreuungspersonen   * das Dissertationsvorhaben bei Zulassung zum Doktoratsstudium zu betreuen. * gemeinsam mit der/dem Doktorand:in einen Zeitplan für die einzelnen Arbeitsphasen bis zum Abschluss der Dissertation zu erstellen. * dem/der Doktorand:in für mindestens zwei Betreuungsgespräche pro Semester zur Verfügung zu stehen und stattgefundene Termine der Betreuungsgespräche mit seiner/ihrer Unterschrift zu bestätigen (eine Liste befindet sich auf der Website der Fakultät). * die vom/von der Doktorand:in verfassten Dokumentationen der Betreuungsgespräche zu bestätigen oder gegebenenfalls deren Inhalte mit dem/der Doktorand:in abzuklären. * auf die Einhaltung der Kriterien guter wissenschaftlicher Praxis im Fächerkontext hinzuweisen. * regelmäßig konstruktives Feedback zum Arbeitsstand der Dissertation zu geben. * den/die Doktorand:in bei der Modifikation des ursprünglichen Forschungskonzepts zu unterstützen, sofern sich im Verlauf des Arbeitsprozesses herausstellt, dass das am Beginn vereinbarte Vorhaben in der geplanten Form nicht realisierbar ist. * ihm oder ihr entsprechende Informationen über Calls for Papers und wissenschaftliche Veranstaltungen zukommen zu lassen sowie Kontakte zu facheinschlägigen Wissenschaftskolleg:innen zu ermöglichen. * den/die Doktorand:in dabei zu unterstützten, die Dissertation oder einzelne Forschungsergebnisse öffentlich zu präsentieren. * vor Einreichung der Dissertation dem/der Doktorand:in die Möglichkeit zu geben, die Dissertation im Hinblick auf mögliche Verbesserungen und notwendige Adaptionen zu besprechen. * Doktorand:innen beim Publizieren der Dissertation oder von Teilen der Dissertation in Form von Artikeln/Papers zu unterstützen. * dem/der Doktorand:in universitäre und außeruniversitäre Karrieremöglichkeiten aufzuzeigen und Doktorand:innen gezielt zu unterstützen, die wissenschaftlich weiterarbeiten möchten. |
| **Mit dieser Betreuungsvereinbarung verpflichtet sich der/die betreute Doktorand:in:**   * gemeinsam mit den Betreuer:innen einen Zeitplan für die einzelnen Arbeitsphasen bis zum Abschluss der Dissertation auszuarbeiten. * bis zum auf Seite 1 genannten Termin die Fertigstellung der Dissertation anzustreben. * mindestens zwei Termine pro Semester für das Betreuungsgespräch mit den Betreuer:innen wahrzunehmen und die stattgefundenen Termine der Betreuungsgespräche mit seiner/ihrer Unterschrift zu bestätigen. * die Inhalte und Übereinkünfte der Betreuungsgespräche zu dokumentieren und von der Betreuungsperson bestätigen zu lassen oder gegebenenfalls mit dieser abzuklären. * den Betreuer:innen im Rahmen der Betreuungsgespräche über den Fortschritt der Dissertation, insbesondere auch über Verzögerungen oder Unterbrechungen, zu berichten. * den/die Betreuer/in über das Unterbrechen des Dissertationsvorhabens sowie über das Zurücklegen des Themas zu informieren. * sich an die Kriterien guter wissenschaftlicher Praxis im Fächerkontext zu halten. * die Dissertation bzw. einzelne Forschungsergebnisse nach Möglichkeit öffentlich zu präsentieren. |
| **Auflösung der Betreuungsvereinbarung**  Bis zur Einreichung der Dissertation ist es jederzeit möglich, die Betreuungsvereinbarung in beiderseitigem Einverständnis aufzulösen. Bei schwerwiegenden Verletzungen der in der Betreuungsvereinbarung festgelegten Pflichten kann die Leitung der zuständigen Doktoratsschule bzw. der/die zuständige Studiendekan/in kontaktiert werden. |

|  |
| --- |
| \*\* **With their signature on this document, the supervisor agrees to**   * supervise the then approved doctoral candidate in their doctoral project. * create a timetable detailing the individual work phases until the completion of the doctoral thesis together with the doctoral candidate. * be available to the doctoral candidate for at least two supervisory meetings per semester and to confirm the meetings took place by filling out and signing a list; said list is available on the website of the faculty. * confirm the doctoral candidate’s documentation of the supervisory meetings or, if necessary, clarify the contents of said supervisory meetings. * emphasize the importance of adherence to criteria of good scientific practice in their field of research. * provide constructive feedback to the progress status of the doctoral thesis on a regular basis. * support the doctoral candidate in modifying their original research concept, should the initially agreed upon project turn out to be unrealizable in its currently planned form during the work process. * inform the doctoral candidate about calls for papers and scientific events and to facilitate exchanges with fellow researchers and academics in their respective fields of research. * support the doctoral candidate in presenting their dissertation project or individual research results to the public. * provide the doctoral candidate with opportunities to discuss their doctoral thesis in terms of potential improvements and necessary adaptions before submitting it. * support doctoral candidates in publishing their doctoral thesis or parts of their doctoral thesis in articles/papers. * point out career opportunities outside and inside of universities to the doctoral candidate and provide targeted support to doctoral candidates who would like to continue their academic work. |
| **With their signature on this document, the supervised doctoral candidate agrees to**   * create a timetable detailing the individual work phases until the completion of the doctoral thesis together with the supervisor. * aim to complete the doctoral thesis by the date stated on page 1. * attend at least two supervisory meetings with the supervisor per semester and confirm the appointments took place with their signature. * document the contents and agreements of the supervisory meetings and have them confirmed by the supervisor or, if necessary, clarified. * report the work progress of the doctoral thesis to the supervisor in the course of the supervisory meetings, especially regarding delays or interruptions. * inform the supervisor about interruptions of the doctoral project as well as discarding of the topic of the doctoral thesis. * adhere to the criteria of good scientific practice in their field of research. * present their dissertation project or individual research results to the public, if given the opportunity. |
| **Termination of the Supervision Agreement**  Until the dissertation is submitted, it is possible to terminate the supervision agreement by mutual consent at any time. In the event of serious violations of the obligations specified in the supervision agreement, the management of the responsible doctoral school or the responsible dean of studies can be contacted. |