

Masterarbeit, Dissertation oder Diplomarbeit einreichen für Studierende in UNIGRAZonline

Information für Studierende der Universität Graz

Dieses Dokument richtet sich an Studierende der Universität Graz, die bereits eine wissenschaftliche Abschlussarbeit (Masterarbeit, Diplomarbeit, Dissertation) im Prüfungsreferat (Dekanat) bzw. an der UNI for LIFE angemeldet haben und diese (in naher Zukunft) einreichen möchten.

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.10.2022 09:12
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

Inhaltsverzeichnis

1	Kurzüberblick – Masterarbeit, Dissertation oder Diplomarbeit in UNIGRAZonline einreichen	3
1.1	Erfassung der Abschlussarbeit sowie elektronische Einreichung	3
1.2	Einreichen der Masterarbeit im Masterstudium Lehramt Sek AB	3
1.3	Zweiterfassung bei Kooperationsstudien.....	4
1.4	Sperre von Abschlussarbeiten	4
2	Einreichung Ihrer Masterarbeit, Dissertation oder Diplomarbeit in UNIGRAZonline.....	5
2.1	Angemeldete Abschlussarbeit in UNIGRAZonline aufrufen.....	5
2.2	Check-Liste: Pflicht-Attribute Ihrer Abschlussarbeit	6
2.3	Titel, Abstract und Sprachversion erfassen	8
2.4	Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich).....	9
2.5	Volltext-Dokument hochladen (PDF/A).....	10
2.6	Masterarbeit, Dissertation oder Diplomarbeit einreichen.....	11
3	Formale Erfordernisse für die Durchführung der Plagiatsprüfung	12
4	Kontakt	12
	Anhang: Kompatibles PDF/A und korrekte Dokument-Informationen in Microsoft Word erstellen ...	13

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.10.2022 09:12
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

1 Kurzüberblick – Masterarbeit, Dissertation oder Diplomarbeit in UNIGRAZonline einreichen

*Hinweis zum Lesen des Dokuments: Für Studierende von **Universitätslehrgängen** ist ausschließlich die UNI for LIFE zuständig, die Angabe „Prüfungsreferat (Dekanat)“ bzw. „Fakultät“ ist somit immer durch „UNI for LIFE“ zu ersetzen.*

Voraussetzung für die beschriebenen Schritte: Titel (Thema)¹ und Betreuer*in wurden bereits im Prüfungsreferat (Dekanat)² bekanntgegeben.

Weitere spezifische Details Ihrer Fakultät zum gesamten Ablauf erhalten Sie bei Ihrem zuständigen Prüfungsreferat (Dekanat) auf der Homepage.

1.1 Erfassung der Abschlussarbeit sowie elektronische Einreichung

Folgende Arbeitsschritte sind **in UNIGRAZonline** notwendig, bevor Sie Ihre Arbeit zur Beurteilung einreichen können:

- (1) Geben Sie die Abstracts (Kurzfassungen) sowie weitere Kenndaten zu Ihrer Abschlussarbeit in der Applikation „Meine Abschlussarbeiten“ auf der Startseite (Desktop) Ihres Studierenden-Accounts ein.
- (2) Laden Sie in der Erfassungsmaske für die Abstracts, die **finale Version** Ihrer Abschlussarbeit als PDF/A³ hoch.
- (3) Reichen Sie anschließend die Abstracts der Abschlussarbeit (inkl. PDF/A der Abschlussarbeit) **in UNIGRAZonline** elektronisch ein (Button „Jetzt einreichen“)
- (4) Nach der elektronischen Einreichung sind die eingereichten Angaben (Abstracts, Kenndaten) von Ihrer*Ihrem Betreuer*in in UNIGRAZonline freizugeben.
- (5) Ihre hochgeladene und in UNIGRAZonline eingereichte Abschlussarbeit (PDF/A) wird einer Plagiatsprüfung unterzogen.

1.2 Einreichen der Masterarbeit im Masterstudium Lehramt Sek AB

Bezüglich der Masterarbeit im Masterstudium Lehramt Sek AB beachten Sie bitte auch die Informationen auf der Website des Prüfungsreferats für Lehramtsstudien:

<https://lehramtsstudien.uni-graz.at/de/das-lehramtsstudium/studienabschluss-master/masterarbeit/>

Die allgemeine Homepage des *Prüfungsreferats für Lehramtsstudien* erreichen Sie unter dem nachstehenden Link:

<https://lehramtsstudien.uni-graz.at/de/>

¹ Der „Titel“ einer Abschlussarbeit wird häufig auch als „Thema“ der Abschlussarbeit bezeichnet. Es gibt keinen inhaltlichen Unterschied der beiden Begriffe in UNIGRAZonline und in diesem Dokument.

² Für Studierende von Universitätslehrgängen ist ausnahmslos die UNI for LIFE zuständig.

³ Ein PDF/A ist eine spezielle Version des PDF-Formats. Siehe auch Anhang (letzte Seite) dieses Dokuments.

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.10.2022 09:12
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

1.3 Zweiterfassung bei Kooperationsstudien

NAWI-GRAZ-Studierende mit Hauptzulassung an der Universität Graz: Wenn Sie Ihre Abschlussarbeit im Rahmen eines NAWI-GRAZ-Studiums erstellt haben **UND** Ihre*Ihrem Betreuer*in von der Technischen Universität Graz (TUG) stammt:

Bitte erfassen Sie die Arbeit **auch** im System der TUG (TUGonline) und lassen Sie diese von der*dem TUG-Betreuer*in freigeben.

Die Schritte 1-4 sind folglich sowohl in UNIGRAZonline als auch in TUGonline verpflichtend durchzuführen. Für die Plagiatsprüfung (Schritt 5) ist aber ausschließlich die Universität Graz zuständig.

1.4 Sperre von Abschlussarbeiten

Gem. § 86 Abs. 4 UG können Studierende den Ausschluss der Benützung der Abschlussarbeit für längstens fünf Jahre beantragen. Die Sperre ist **nicht in UNIGRAZonline, sondern direkt im Prüfungsreferat (Dekanat)** zu beantragen. Die formalen Bedingungen (z. B. Antragsformular) für eine Sperre finden Sie auf den einschlägigen Webseiten Ihrer Fakultät.

Geben Sie den **Sperrantrag** bei der Einreichung Ihrer Abschlussarbeit in der geforderten Form im Prüfungsreferat (Dekanat) bekannt. Wird die Sperre genehmigt, werden die Sperrdaten vom Prüfungsreferat (Dekanat) in UNIGRAZonline hinterlegt und automatisch an die Universitätsbibliothek weitergeleitet. Ihre Abschlussarbeit ist innerhalb der genehmigten Sperrfrist nicht zugänglich.

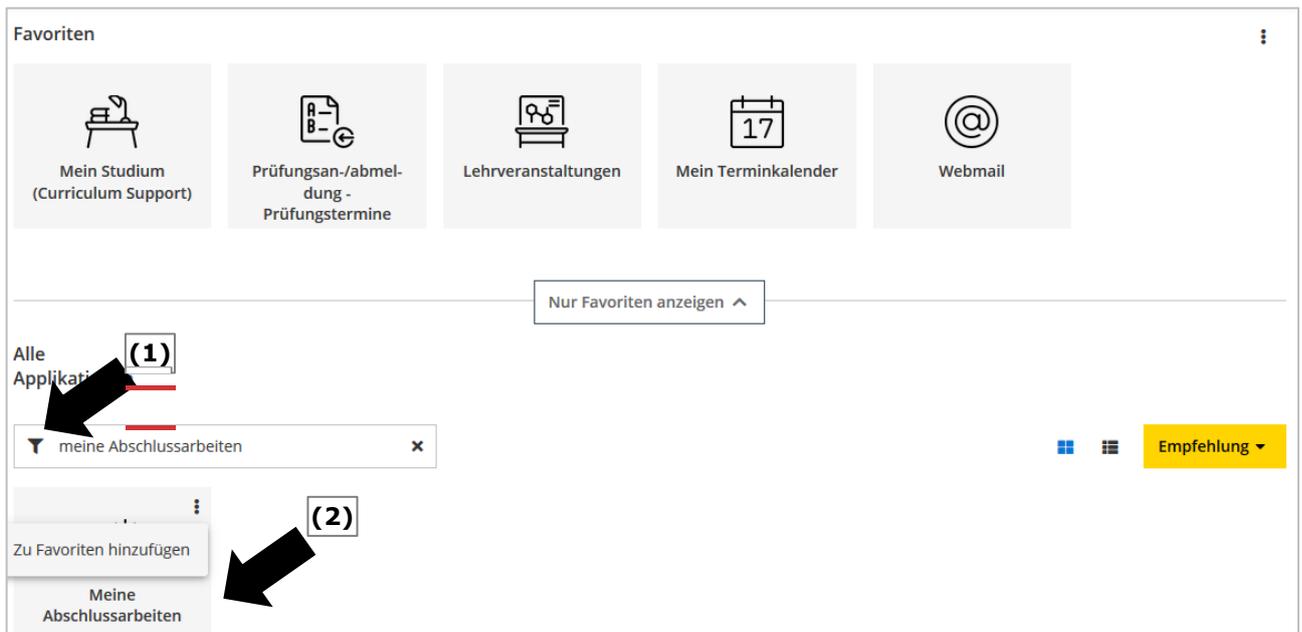
Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.10.2022 09:12
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

2 Einreichung Ihrer Masterarbeit, Dissertation oder Diplomarbeit in UNIGRAZonline

Voraussetzung: Titel (Thema) und Betreuer*in wurden bereits im Prüfungsreferat (Dekanat) bekanntgegeben.

2.1 Angemeldete Abschlussarbeit in UNIGRAZonline aufrufen

(1) Filtern Sie am Desktop von UNIGRAZonline („Startseite“) nach der Applikation „Meine Abschlussarbeiten“ (1).



(2) Durch einen **Doppelklick auf die Applikation „Meine Abschlussarbeiten“ (2)** gelangen Sie zu den bereits vom Prüfungsreferat (Dekanat) erfassten Grunddaten Ihrer angemeldeten Abschlussarbeit.

Bitte beachten Sie die immer wiederkehrenden System-Informationen, welche Ihnen bei der schrittweisen Bedienung dieser Applikation behilflich sein werden.

(3) Durch **Anklicken des Titels** Ihrer angemeldeten Abschlussarbeit gelangen Sie in die Detailsicht Ihrer Abschlussarbeit.



- (4) In der „Masterarbeit/Diplomarbeit/Dissertation-Detailsicht“ klicken Sie unter dem Menüpunkt „Aktionen“ mittels Dropdown-Auswahl auf „Bearbeiten“, um mit dem eigentlichen Einreichprozess zu beginnen.

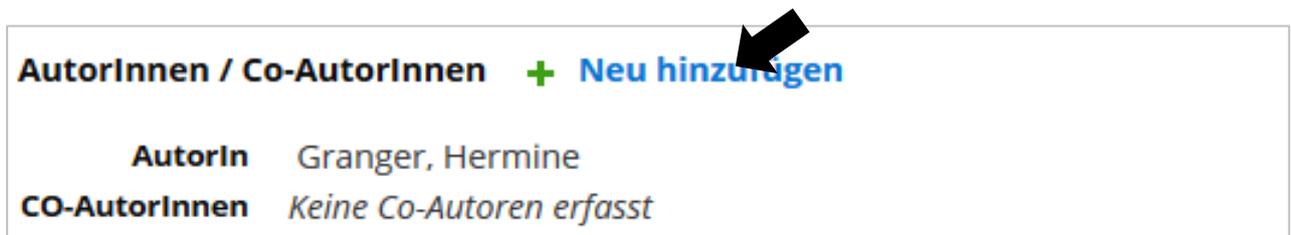


The screenshot shows the top navigation bar of the UNI GRAZ ONLINE system. The main title is 'UNI GRAZ ONLINE'. Below it, the breadcrumb trail reads 'Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation / Universität Graz' and 'Masterarbeit - Detailansicht'. There are three main menu items: 'Gehe zu', 'Aktionen', and 'Meine Abschlussarbeiten - Publikationen'. The 'Aktionen' menu is expanded, showing a 'Bearbeiten' button. A black arrow points to the 'Aktionen' menu, and another black arrow points to the 'Bearbeiten' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Bibliografische Informationen' with the following details: 'Titel Testbeispiel Hermine Granger' and 'Kurzfassung'.

2.2 Check-Liste: Pflicht-Attribute Ihrer Abschlussarbeit

- (1) Falls Sie alleinige*r Autor*in Ihrer Abschlussarbeit sind, übergehen Sie diesen Absatz und fahren bei Absatz 2 fort.

Gibt es jedoch mehrere Co-Autor*innen, d. h. Ihr Thema wurde an zwei oder mehrere Studierende zur Bearbeitung vergeben, so ist die Arbeit von jeder Autorin * jedem Autor getrennt einzureichen. Geben Sie - nur in diesem speziellen Fall - jeweils Ihre Kollegin * Ihren Kollegen mittels „Neu hinzufügen“ unter den „Co-Autor*innen“ an.



The screenshot shows the 'AutorInnen / Co-AutorInnen' section. The title is 'AutorInnen / Co-AutorInnen + Neu hinzufügen'. Below the title, there is a list of authors: 'AutorIn Granger, Hermine' and 'CO-AutorInnen Keine Co-Autoren erfasst'. A black arrow points to the 'Neu hinzufügen' link.

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.10.2022 09:12
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

Wählen Sie den „Autor*innen-Typ“ aus (1). Handelt es sich um eine*n Co-Autor*in (intern), geben Sie im Suchfeld den Namen ein und klicken Sie auf „Suchen“ (2). Die entsprechende Person wird mit einem grünen „+“ versehen aufgelistet, welche nun durch Anklicken des Namens vom System übernommen wird (3). Die Auswahl wird sofort unter „Name der Autorin * des Autors“ angezeigt (4).

Durch „Speichern und Schließen“ beenden Sie diesen Punkt.

Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation

Neue Autorin * Neuer Autor

Autorinnen*Autoren-Typ

Autorinnen*Autoren-Typ Co-Autor*in (inter ▾) (1)

Autor*in suchen

Suchbegriff (2) i Suchen

Name	Matrikelnummer
+ Sokrates, Aristides; Dr.phil	099****

(3) →

Name der Autorin * des Autors

Vorname

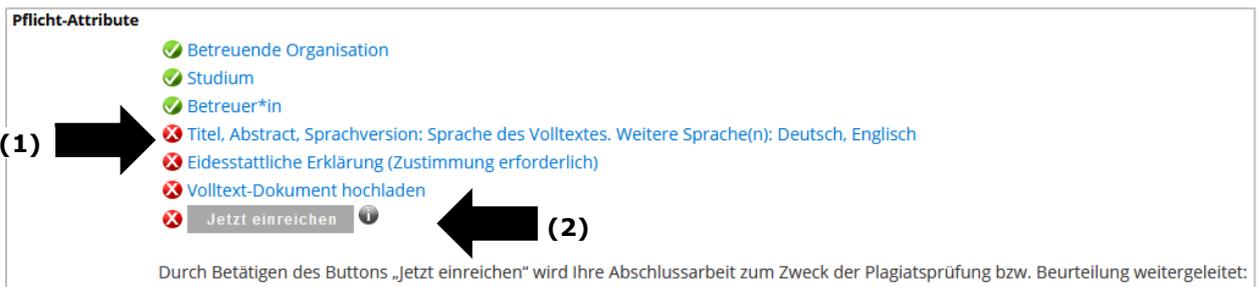
Familien- oder Nachname (4) ←

Akad. Grad

Speichern und Schließen
Abbrechen/Schließen

- (2) Sie beginnen nun mit der Erfassung der Pflicht-Attribute Ihrer Abschlussarbeit: Die noch unbearbeiteten Pflicht-Attribute sind in der „Check-Liste zur Einreichung der Abschlussarbeit“ (siehe Abb. unten) mit einem „roten x“ gekennzeichnet und informieren Sie darüber, was von Ihnen noch zu erfassen ist (1).

Durch den Klick auf den Link neben dem „roten x“, gelangen Sie direkt zur Eingabemaske des jeweiligen Pflicht-Attributs. Es gilt, alle Pflicht-Attribute so zu erfassen, dass beim jeweiligen Speichervorgang ein grünes Häkchen erscheint. Nur wenn alle „roten x-Felder“ richtig erfasst sind, wird der Button „Jetzt einreichen“ (2) aktiviert bzw. für Sie auswählbar.

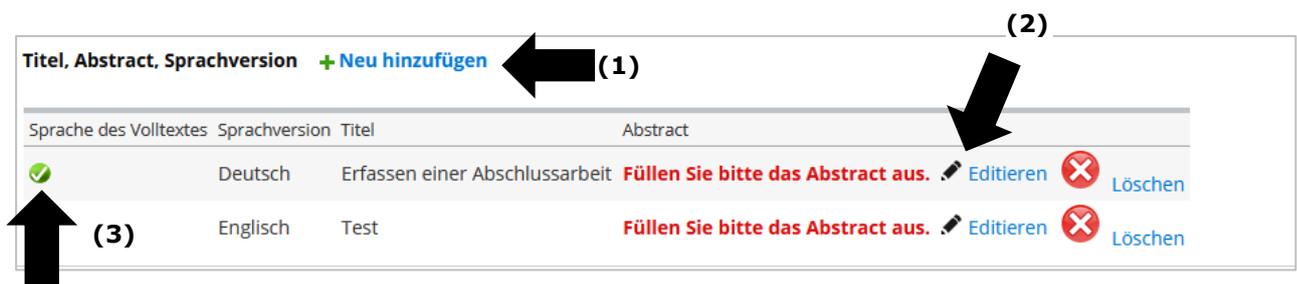


2.3 Titel, Abstract und Sprachversion erfassen

- (1) Diese Daten sind **verpflichtend** in den Sprachen **Deutsch** und **Englisch** zu erfassen. Haben Sie Ihre Abschlussarbeit in einer anderen Sprache verfasst, benötigen Sie eine weitere Sprachversion zu den beiden verpflichtenden Sprachversionen. Fügen Sie in diesem Fall eine zusätzliche Sprachversion mittels „Neu hinzufügen“ hinzu (1).

Anschließend klicken Sie bei jeder angelegten Sprachversion auf das Bleistiftsymbol neben „Editieren“ (2), befüllen die vorgegebenen Felder (Titel, Abstract, Schlagwörter) und beenden jeweils mit „Speichern und Schließen“. Beachten Sie bei jedem Textfeld die Angabe der maximal möglichen Zeichen.

- (2) Das Häkchen „Sprache des Volltextes“ (3) ist ausnahmslos bei jener Sprachversion zu setzen, in der die Abschlussarbeit verfasst wurde. Andernfalls kann dieser Punkt nicht abgeschlossen werden.



(3) Regelungen für **Änderungen des Titels/Themas der Abschlussarbeit:**

Erkundigen Sie sich bitte vor dem elektronischen Einreichen bei Ihrem Prüfungsreferat (Dekanat), welche formalen Kriterien im Falle einer Themenänderung zu erfüllen sind, z. B.:

- Im Regelfall muss das geänderte Thema zuerst offiziell genehmigt werden.
- Es wäre auch möglich, dass Änderungen nur vom jeweiligen Prüfungsreferat (Dekanat) durchgeführt werden dürfen.

Wichtig: Bitte erfassen Sie **keine Absätze** im Feld „Titel“. Dies führt zu Fehlern im Rahmen der Plagiatsprüfung.

Passen Sie bei **Titeländerungen auch den englischen Titel an!**

(4) Geben Sie eine Kurzfassung (Abstract) Ihrer Abschlussarbeit ein. Das Abstract darf lt. der UNIGRAZonline-Vorgabe maximal 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen enthalten. Mehr als 4.000 Zeichen verhindern das Hochladen der Abschlussarbeit zur Plagiatsprüfung.

(5) Sollten Sie Ihre Arbeit nicht in Deutsch oder Englisch verfasst haben, müssen Sie neben den jedenfalls verpflichtenden Sprachen „Deutsch“ und „Englisch“ eine dritte Sprachversion anlegen und mit „Sprache des Volltextes“ markieren.

2.4 Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)

Bitte lesen Sie den Text, dem Sie jedenfalls zustimmen müssen aufmerksam durch (1). Indem Sie auf den blauen „Zustimmen-Button“ klicken, nehmen Sie den Inhalt dieses Punktes zur Gänze zur Kenntnis und stimmen diesem zu. Als Ergebnis erscheint neben Ihrem Namen, das Datum Ihrer Zustimmung (2).

Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)

Hiermit erkläre ich an Eides statt, dass

(1)



- 1.) ich die vorliegende Arbeit selbständig und ohne fremde Hilfe verfasst, andere als die angegebenen Quellen nicht benutzt und die den Quellen wörtlich oder inhaltlich entnommenen Stellen als solche kenntlich gemacht habe.
- 2.) die vorliegende Arbeit den Regeln und Grundsätzen der guten wissenschaftlichen Praxis entspricht und frei von unbefugter Verwertung fremden geistigen Eigentums ist.
- 3.) ich die vorliegende Arbeit
 - a) bisher weder im In- oder Ausland in irgendeiner Form als Prüfungsarbeit vorgelegt habe.
 - b)* schon an einer anderen Bildungseinrichtung vorgelegt habe.

Der Name der Bildungseinrichtung lautet:

1 bis 4000 Zeichen
4000 Zeichen frei

* nur ausfüllen wenn relevant

Im Falle der Verletzung der Rechte eines Dritten ist die Universität Graz von jeglichen ihr gegenüber geltend gemachten Ansprüchen schad- und klaglos zu halten. Dies gilt insbesondere für die Urheber- und Persönlichkeitsrechte Dritter und erstreckt sich auf die Dauer des gesetzlichen Urheberrechts.

(2)



Granger, Hermine; MA ✓ Ich habe am 30.09.2022 zugestimmt.

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.10.2022 09:12
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

2.5 Volltext-Dokument hochladen (PDF/A)

- (1) Zum Abschluss laden Sie die endgültige Fassung Ihrer Abschlussarbeit als PDF/A-Datei⁴ hoch. Die Datei darf die angegebene max. Dateigröße nicht überschreiten.
- (2) Wählen Sie unter „**Volltext hochladen**“ mittels „Durchsuchen“ die PDF-Version Ihrer Abschlussarbeit auf Ihrem Datenträger aus (1). Laden Sie diese mittels „Hochladen“ hoch (2).

Upload Volltext (PDF)
Bitte laden Sie ihre Abschlussarbeit als PDF/A hoch. Beachten Sie dabei die Größenbeschränkung von 40 MB.

 Sie werden drauf aufmerksam gemacht, dass Ihre Abschlussarbeit gemäß § 41 der studienrechtlichen Bestimmungen im Repository der Universität Graz elektronisch im Internet veröffentlicht wird. Die Abschlussarbeit wird unentgeltlich und zeitlich unbegrenzt elektronisch gespeichert und, gemäß § 15 UrhG vervielfältigt und gem. § 18a UrhG der Öffentlichkeit digital zur Verfügung gestellt, sowie für die Langzeitarchivierung und die Anwendung von Text- und Datamining und web-harvesting vervielfältigt. Damit verbunden ist auch eine Indizierung der Abschlussarbeit durch Suchmaschinen. Gegebenenfalls **(1)** mögliche technische Änderungen am Dokument vorgenommen, sollte dies für vorhin genannte Zwecke erforderlich sein. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.uni-graz.at/de/datenschutzerklaerung/>.

Volltext hochladen Keine Datei ausgewählt. **(2)**

Hinweis: Es kann nur eine Datei hochgeladen werden

Volltext-Dokument (hochgeladen)

86. Sondernummer (49.b)_2021_2...

⁴ Sollten Sie Ihr PDF direkt in Microsoft-Word erstellen, beachten Sie bitte die Anleitung im Anhang.

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.10.2022 09:12
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

2.6 Masterarbeit, Dissertation oder Diplomarbeit einreichen

Sind alle Pflichtfelder korrekt ausgefüllt bzw. ergänzt, scheinen sämtliche „Pflicht-Attribute“ mit einem grünen Häkchen als erfüllt auf:

- (1) **Überprüfen** Sie abschließend Ihre **Angaben**.
- (2) Lesen Sie die **aktuellen Hinweistexte** unter dem Button „Jetzt einreichen“ genau durch.
 - Reichen Sie Ihre Abschlussarbeit ein, indem Sie den nun aktiven Button **„Jetzt einreichen“** anklicken sowie das nachfolgende Dialogfenster bestätigen.

Pflicht-Attribute

- ✔ Betreuende Organisation
- ✔ Studium
- ✔ Betreuer*in
- ✔ Titel, Abstract, Sprachversion: Deutsch (Sprache des Volltextes)
- ✔ Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)
- ✔ Volltext-Dokument hochladen
- ✘ **Jetzt einreichen** ⓘ

Durch Betätigen des Buttons „Jetzt einreichen“ wird Ihre Abschlussarbeit zum Zweck der Plagiatsprüfung bzw. Beurteilung weitergeleitet:

WICHTIG: Ihre **Abstracts** dürfen an der Universität Graz inkl. Leerzeichen je Sprachversion **nur 4.000 Zeichen** umfassen! Bitte überprüfen Sie dies vor dem Einreichen Ihrer Abschlussarbeit.

Bachelorarbeiten
Ihre Abschlussarbeit wird ohne weitere Zwischenschritte zur Plagiatsprüfung und zur Beurteilung an Ihr*e Betreuer*in weitergeleitet.

Masterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen
Nach Klick auf „Jetzt einreichen“ wird Ihr*e Betreuer*in automatisch per E-Mail informiert, um Ihre Angaben zu Ihrer Abschlussarbeit inhaltlich und formal zu überprüfen. Ist Ihr*e Betreuer*in nicht an der Universität Graz angestellt, melden Sie Ihre Einreichung zusätzlich am Prüfungsreferat (Dekanat). Nach der anschließenden Freigabe der Arbeit durch die/der Betreuer*in wird in UNIGRAZonline ein „grüner Punkt“ (für inhaltlich und formal geprüft) im Bearbeitungsstatus der erfassten Abschlussarbeit angezeigt.

Das Prüfungsreferat (Dekanat) wird automatisch von der Einreichung informiert und kontrolliert diese. Danach erfolgt eine automatisierte Plagiatsprüfung dieser Arbeit.

Ist eine Sperre der Arbeit notwendig, müssen Sie diese umgehend nach dem Hochladen der Arbeit bei Ihrem Prüfungsreferat (Dekanat) einreichen. Nähere Informationen finden Sie auf der Website der jeweiligen Fakultät.

Für alle Abschlussarbeiten gilt weiters: Sie werden per E-Mail an Ihre Universitäts-E-Mailadresse über den Verlauf Ihrer Plagiatsprüfung informiert (z. B. fehlerhafte PDF-Datei, Abschluss der Prüfung).

Hinweise zum Datenschutz: Die Datenverarbeitungen im Rahmen des Einreichprozesses sowie der Plagiatskontrolle Ihrer Abschlussarbeit dienen der Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen, der die Universität als Verantwortliche unterliegt bzw. der Wahrnehmung jener Aufgaben, die im öffentlichen Interesse liegen und die der Universität übertragen wurden (Erfüllung des öffentlichen Ausbildungsauftrages sowie Sicherung der Regeln und Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis und Ergreifung von Maßnahmen gegen Plagiate und anderem Vortäuschen wissenschaftlicher Leistungen). Somit stützen sich diese Verarbeitungen auf Art 6 Abs 1 lit c und lit e DSGVO iVm §§ 80 ff, 86 UG sowie §§ 37 ff des Satzungssteils Studienrechtliche Bestimmungen und den diesbezüglichen Regelungen im jeweiligen Curriculum.
Datenschutzerklärung Einreichen von Abschlussarbeiten.

- (3) Ist der Einreichvorgang positiv abgeschlossen, wird die Bearbeitungsmaske geschlossen und Änderungen sind nur mehr über Ihr Prüfungsreferat (Dekanat) möglich.
- (4) Ihr*e Betreuer*in an der Universität Graz wird nun automatisch per E-Mail verständigt und um Freigabe Ihrer Abschlussarbeit in UNIGRAZonline gebeten. Für die Benachrichtigung von externen Betreuenden wenden Sie sich bitte an Ihr Prüfungsreferat (Dekanat).
- (5) Sobald Ihr*e Betreuer*in die Arbeit freigegeben hat, ist der Bearbeitungsstatus Ihrer Arbeit **nicht mehr rot bzw. orange** gekennzeichnet, sondern **grün für „Inhaltlich und formal geprüft“**. Der Aufruf des Bearbeitungsstatus ist bereits oben in Kapitel 2.1 beschrieben worden.

Erfassen einer Abschlussarbeit

SUSSITZ, Andrea;
STADLBERGER,
Christian;
Sozial- und
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

UB 066
915

orange: eingereicht
grün: freigegeben

grün: nicht gesperrt

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.10.2022 09:12
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

NAWI-GRAZ-Studierende der Universität Graz: Wenn Sie Ihre Abschlussarbeit im Rahmen eines NAWI-GRAZ-Studiums erstellt haben **UND** Ihr*e Betreuer*in von der Technischen Universität Graz (TU) stammt, ist die Arbeit **auch** im System der TU (TUGonline) einzutragen und von der betreuenden Person freizugeben.

3 Formale Erfordernisse für die Durchführung der Plagiatsprüfung

Sollte Ihr eingereichtes PDF/A-Dokument formale Mängel (Dateigröße, falsches Dateiformat, kein PDF/A-Format) aufweisen, erhalten Sie eine Mitteilung per E-Mail. Wenden Sie sich in diesem Fall an Ihr zuständiges Prüfungsreferat (Dekanat), damit die notwendigen Schritte für das neuerliche Einreichen einer korrekten Datei eingeleitet werden können.

Sind alle formalen Erfordernisse erfüllt, wird die in UNIGRAZonline hochgeladene PDF/A-Datei Ihrer Abschlussarbeit, **automatisch zur Plagiatsprüfung weitergeleitet**.

Der Fristenlauf für die Beurteilung Ihrer Abschlussarbeit beginnt.

Nach Durchführung der Plagiatsprüfung (Regeldauer: 1-2 Tage) erhalten Sie zu Ihrer Information eine Durchführungsbestätigung auf Ihre **Universitäts-E-Mail-Adresse**.

4 Kontakt

UNIGRAZ
online

BETRIEBSKOORDINATION
AN DER UNIVERSITÄT GRAZ

Bei inhaltlichen Fragen

kontaktieren Sie bitte Ihr zuständiges Prüfungsreferat (Dekanat).

Für Studierende von Universitätslehrgängen ist die UNI for LIFE zuständig.

Bei technischen Fehlern

kontaktieren Sie bitte den Service-Desk:

+43 (0)316 380 – 2240

servicedesk@uni-graz.at

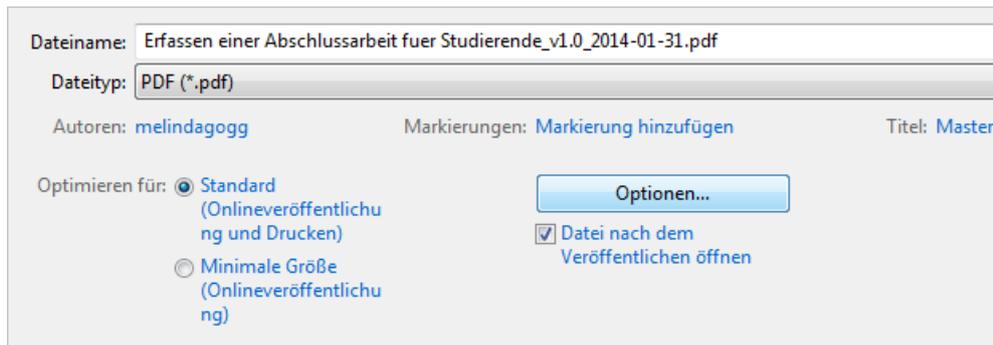
Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.10.2022 09:12
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	

Anhang: Kompatibles PDF/A und korrekte Dokument-Informationen in Microsoft Word erstellen

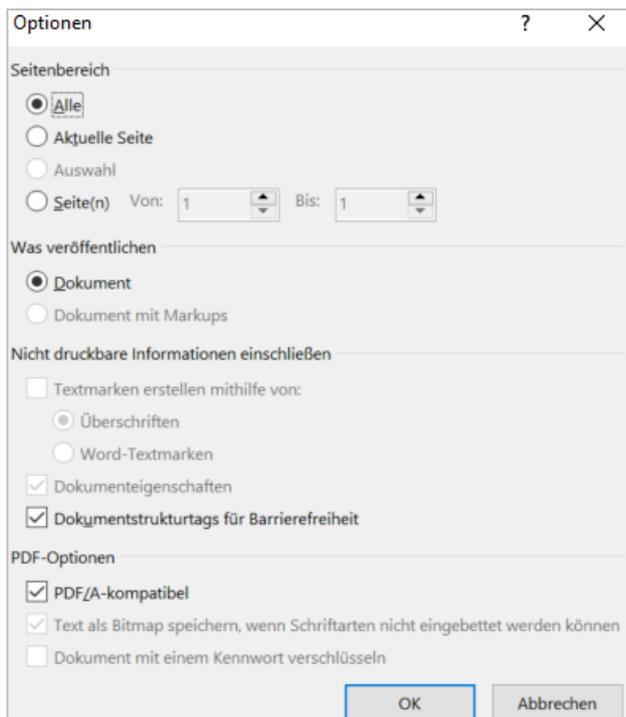
Sollten Sie Ihr **PDF direkt in Microsoft-Word erstellen**, müssen Sie bestimmte Optionen beim Speichern des Dokuments einstellen, damit Ihr PDF/A **im Rahmen der Plagiatsprüfung korrekt verarbeitet** werden kann. Zudem sollten Sie Ihre Dokumentinformationen im Word-File vor der Erstellung des PDFs überprüfen.

Das folgende Beispiel wurde in *Microsoft Office 2010* erstellt:

- (1) Datei speichern unter => Dateityp „PDF“ auswählen => Optionen anklicken.



- (2) Unter PDF-Optionen „PDF/A-kompatibel“ auswählen und „OK“ klicken. PDF anschließend speichern.



- (3) Bitte beachten Sie, dass im Word-File auch die zugehörigen Dokument-Informationen „Autoren“ und „Titel“ mit Ihrer Abschlussarbeit bzw. Person übereinstimmen. Wenn Sie die Abschlussarbeit beispielsweise in eine fremde Formatvorlage (z. B. Abschlussarbeit von Studienkolleg*in) kopiert haben, müssen sie diese Dokumentinformationen noch auf Ihren Namen bzw. Dokumenttitel ausbessern.

Sie können die Dokument-Informationen über den Klickpfad „Datei => Informationen“ einsehen und bearbeiten.

Autor*in: Stadlberger, Sussitz	Erstellungsdatum: 27.08.2015	letzte Aktualisierung: 10.10.2022 09:12
Status: Freigegeben	Dok-Name: Wissenschaftliche Abschlussarbeit einreichen in UNIGRAZonline - Anleitung fuer Stud	