

Eingabe von Anerkennungsanträgen in UNIGRAZonline

Applying for recognition in UNIGRAZonline

1. Anmeldung in UNIGRAZonline (Benutzername/Kennwort)
Log in to UNIGRAZonline (user name/password)
2. **„Meine Anerkennungen/Leistungsnachträge“**
„My course accreditations/recognitions“
3. **„Aktionen“ – „Neue Anerkennung“**
„Operations“ - "New recognition"
4. Auswahl des Studiums, für welches anerkannt werden soll – Anerkennungstyp* auswählen – gegebenenfalls fremde Bildungseinrichtung auswählen – aktuelles Datum eintragen („Anerkennungsdatum“) – speichern

Select the degree programme to be recognised - select type of recognition - select external educational institution if applicable - enter current date („Date of recognition“) - save*

5. Klicken Sie auf **0/0/0** – *Click on 0/0/0*
6. **„Aktionen“ – „Neue Position“**
Bitte beachten: Für jede anzuerkennende Prüfung ist auf dem Antrag eine eigene Position anzuführen. Dazu diesen Schritt 6 beliebig oft wiederholen sowie die nachfolgenden Punkte beachten.

"Operations" - "New position"

Please note: A separate position must be entered on the application for each examination to be recognized. To do this, repeat step 6 as often as required and then continue by following steps 7-11 below.

7. **„Anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen“:**
nach Auswählen (LV von Uni Graz) bzw. Eintragen (LV von Fremder Bildungseinrichtung) der Veranstaltung auf „Schließen (x)“ bzw. „Speichern und Schließen“ klicken

„Add course(es) to be recognised“:

after selecting course from Uni Graz or entering course from external educational institution, click on 'Close (x)' or 'Save and Close'

8. **„Wird/werden anerkannt für UniGraz-Veranstaltung(en) hinzufügen“:**
Im neuen Fenster wird Ihnen Ihr Curriculum angezeigt. Navigieren Sie in dem Baum zum Studienplanpunkt, den Sie sich anerkennen lassen möchten, markieren Sie diesen mit einem Punkt und klicken Sie anschließend auf „auswählen“. Möchten Sie einen weiteren Punkt hinzufügen, wiederholen Sie den vorigen Schritt.
(Bitte beachten: Wählen Sie hier ausschließlich den Prüfungsknoten, welcher mit einem A beginnt – nicht jenen mit der LV-Nummer – , tragen Sie die Beurteilung ein und klicken Sie auf „Speichern und Schließen“. Dieser Schritt 8 ist auch für die Anerkennung einer Prüfung im Rahmen der freien Wahlfächer durchzuführen.)

Add "is/are recognised for UniGraz course(s)":

Your curriculum will be displayed in the new window. In the tree, navigate to the curriculum item that you would like to have recognised, mark it with a dot and then click on "Select". If you would like to add a further item, repeat the previous step.

(Please note: Only select the examination node that begins with an A - not the one with the course number - enter the assessment and click on 'Add' and 'Close'. You also have to do this for recognition of an examination completed as a free elective.

9. Wenn Sie mit der Eingabe Ihres Antrags fertig sind: **Aktionen – Alle Positionen bestätigen**
*When you have finished entering your application: **Action - Confirm all items***
10. Speichern Sie die pdf-Datei, also den Antrag, welchen Sie unter „**Aktionen**“ und „**Antrag drucken**“ öffnen können und senden Sie uns diesen per E-Mail an urbi.anererkennung@uni-graz.at. Bei Anerkennungen von fremden Bildungseinrichtungen senden Sie uns bitte auch das Transcript bzw. Zeugnis mit.

*Save the pdf file, i.e. the application. You can open the file under "**Operations**" and "**Print Request**". Send it to us by e-mail to urbi.anererkennung@uni-graz.at. When requesting recognition for courses from external educational institutions, please also send us the relevant transcript or certificate.*

- * Allgemeine Anerkennung
= für Prüfungen, die an der Uni Graz oder einer anderen inländischen Bildungseinrichtung abgelegt wurden
- Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)
= für Prüfungen, die an der Uni Graz abgelegt wurden, aber nicht in UNIGRAZonline erfasst sind
- Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt)
= für die Genehmigung der Ablegung von Prüfungen im Ausland im Voraus
- Bescheid (Auslandsaufenthalt)
= für Prüfungen, die an einer ausländischen Bildungseinrichtung abgelegt wurden
- Vorausgenehmigung
= für die Genehmigung der Ablegung von Prüfungen an einer anderen inländischen Bildungseinrichtung als der Uni Graz
- * General recognition
= for examinations taken at the University of Graz or at some other domestic educational institution
- General recognition (Other: credits according to curriculum etc.)
= for examinations taken at the University of Graz but not recorded in UNIGRAZonline
- Pre-notification (Exchange semesters)
= for advance approval of examinations to be taken abroad
- Notification (Exchange semesters)
= for examinations already taken at a foreign educational institution
- Preliminary approval
= for advance approval of examinations to be taken at a domestic educational institution other than the University of Graz