



School of Business, Economics and Social Sciences
RESOWI-Center
Universitaetsstrasse 15/K3
8010 Graz
Austria/EU

Stamp of Receipt
Eingangsvermerk

Application for the Doctoral Program in Business, Economics and Social Sciences Antrag auf Zulassung zum Doktoratsstudium und Aufnahme in die Doktoratsschule

Personal Information Persönliche Daten	
Academic Degree/s Akademische/r Grad/e	Gender Geschlecht
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name ¹ Familiename	First Name/s Vorname/n
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date of Birth Geburtsdatum	Email (not Student Email address) E-Mail (nicht Studierenden-E-Mail-Adresse)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Phone Number Telefonnummer	Student ID (if available) Matrikelnummer (falls vorhanden)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Previous Completed Program Vorstudium	
Bachelor's Program Bachelorstudium	
<input type="text"/>	
Master's Program with at least 60 ECTS credit points or Diploma Program with at least 240 ECTS credit points Masterstudium mit mind. 60 ECTS bzw. Diplomstudium mit mind. 240 ECTS	
<input type="text"/>	

Field of Specialization and Dissertation Subject Fachschwerpunkt und Dissertationsfach

Field of Specialization
Fachschwerpunkt

Topic of the Doctoral Thesis Dissertationsthema

Planned Doctoral Thesis Topic in German
Geplantes Dissertationsthema auf Deutsch

Planned Doctoral Thesis Topic in English
Geplantes Dissertationsthema auf Englisch

Supervision Agreement for a Doctoral Project Betreuungsvereinbarung

Diese Betreuungsvereinbarung wird vorbehaltlich einer Zulassung zum Doktoratsstudium abgeschlossen und gilt ab dem Zeitpunkt der Zulassung.

Mit dieser Betreuungsvereinbarung verpflichten sich die Betreuungspersonen

- das Dissertationsvorhaben bei Zulassung zum Doktoratsstudium zu betreuen.
- gemeinsam mit der/dem Doktorand:in einen Zeitplan für die einzelnen Arbeitsphasen bis zum Abschluss der Dissertation zu erstellen.
- dem/der Doktorand:in für mindestens zwei Betreuungsgespräche pro Semester zur Verfügung zu stehen und stattgefundene Termine der Betreuungsgespräche mit seiner/ihrer Unterschrift zu bestätigen (eine Liste befindet sich beiliegend).
- die vom/von der Doktorand:in verfassten Dokumentationen der Betreuungsgespräche zu bestätigen oder gegebenenfalls deren Inhalte mit dem/der Doktorand:in abzuklären.
- auf die Einhaltung der Kriterien guter wissenschaftlicher Praxis im Fächerkontext hinzuweisen.
- regelmäßig konstruktives Feedback zum Arbeitsstand der Dissertation zu geben.
- den/die Doktorand:in bei der Modifikation des ursprünglichen Forschungskonzepts zu unterstützen, sofern sich im Verlauf des Arbeitsprozesses herausstellt, dass das am Beginn vereinbarte Vorhaben in der geplanten Form nicht realisierbar ist.
- ihm oder ihr entsprechende Informationen über Calls for Papers und wissenschaftliche Veranstaltungen zukommen zu lassen sowie Kontakte zu fach einschlägigen Wissenschaftskolleg:innen zu ermöglichen.
- den/die Doktorand:in dabei zu unterstützen, die Dissertation oder einzelne Forschungsergebnisse öffentlich zu präsentieren.
- vor Einreichung der Dissertation dem/der Doktorand:in die Möglichkeit zu geben, die Dissertation im Hinblick auf mögliche Verbesserungen und notwendige Adaptionen zu besprechen.
- Doktorand:innen beim Publizieren der Dissertation oder von Teilen der Dissertation in Form von Artikeln/Papers zu unterstützen.
- dem/der Doktorand:in universitäre und außeruniversitäre Karrieremöglichkeiten aufzuzeigen und Doktorand:innen gezielt zu unterstützen, die wissenschaftlich weiterarbeiten möchten.

Mit dieser Betreuungsvereinbarung verpflichtet sich der/die betreute Doktorand:in:

- gemeinsam mit den Betreuer:innen einen Zeitplan für die einzelnen Arbeitsphasen bis zum Abschluss der Dissertation auszuarbeiten.
- bis die Fertigstellung der Dissertation anzustreben.
- mindestens zwei Termine pro Semester für das Betreuungsgespräch mit den Betreuer:innen wahrzunehmen und die stattgefundenen Termine der Betreuungsgespräche mit seiner/ihrer Unterschrift zu bestätigen.
- die Inhalte und Übereinkünfte der Betreuungsgespräche zu dokumentieren und von der Betreuungsperson bestätigen zu lassen oder gegebenenfalls mit dieser abzuklären.
- den Betreuer:innen im Rahmen der Betreuungsgespräche über den Fortschritt der Dissertation, insbesondere auch über Verzögerungen oder Unterbrechungen, zu berichten.
- den/die Betreuer:in über das Unterbrechen des Dissertationsvorhabens sowie über das Zurücklegen des Themas zu informieren.
- sich an die Kriterien guter wissenschaftlicher Praxis im Fächerkontext zu halten.
- die Dissertation bzw. einzelne Forschungsergebnisse nach Möglichkeit öffentlich zu präsentieren.

Auflösung der Betreuungsvereinbarung:

Bis zur Einreichung der Dissertation ist es jederzeit möglich, die Betreuungsvereinbarung in beiderseitigem Einverständnis aufzulösen. Bei schwerwiegenden Verletzungen der in der Betreuungsvereinbarung festgelegten Pflichten kann die Leitung der zuständigen Doktoratsschule bzw. der/die zuständige Studiendekan:in kontaktiert werden.

By signing, the supervisor and the student agree to the conditions of the Supervision Agreement, the Work and time schedule and the abstract to the planned Doctoral thesis.

Mit den nachfolgenden Unterschriften vereinbaren die betreuenden und die studierende Person(en) ein Betreuungsverhältnis gem. Satzung, Studienrechtliche Bestimmungen, den Arbeits- und Zeitplan sowie das Abstract zur Dissertation.

Date
Datum

Student Signature ²
Unterschrift Studierende Person

First Doctoral Thesis Supervisor
Erstbetreuende Person

Name of First Doctoral Thesis Supervisor
Name der erstbetreuenden Person

Subject of the First Supervisor's Teaching Qualification
Fach der Lehrbefugnis der erstbetreuenden Person

Date
Datum

Signature of the First Supervisor
Unterschrift der erstbetreuenden Person

Statement of the Doctoral School
Stellungnahme der Doktoratsschule

The applicant

Der/Die Bewerber:In

- will be admitted.
wird zugelassen.
- will not be admitted.
wird nicht zugelassen.

Reason for non-admission:

Begründung bei nicht Zulassung:

[Large grey rectangular area for providing the reason for non-admission.]

[Grey rectangular area for entering the date.]

Date
Datum

[Large grey rectangular area for the signature of the Head of the Doctoral School.]

Signature of the Head of the Doctoral School
Unterschrift Doktoratsschulleiter:In

¹ Please fill in the form electronically (only complete the fields highlighted in white). Bitte füllen Sie das Formular am Computer aus (nur die weiß hinterlegten Felder).
² Please note that in case of a dispute or discrepancy between the German text and the English translation, the German version will prevail.