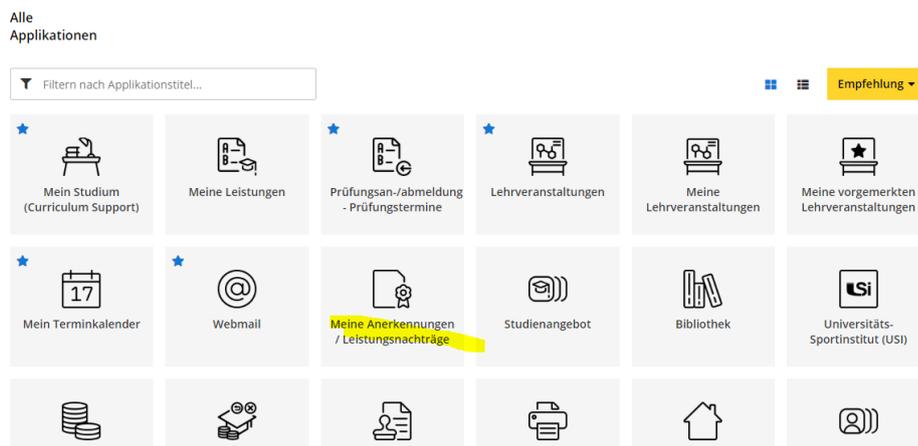


Anleitung: Allgemeine Anerkennung einer Prüfung
absolviert an einer anderen Universität (In- und Ausland)
für das Diplomstudium der Rechtswissenschaften 18W
Stand: April 2022

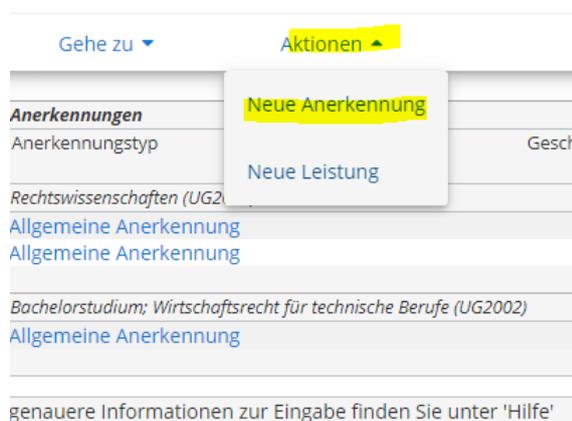
Bitte lesen Sie unbedingt auch die Informationen zum Anerkennungsprozess auf unser Homepage <https://rewi.uni-graz.at/de/studieren/waehrend-des-studiums/anerkenntnisse-rewi/>! Wenn Sie gleichzeitig mehrere Anerkennungen beantragen möchten, können Sie einen Antrag mit mehreren Positionen erstellen.

1 Anlegen des Anerkennungsantrages

1.1. In UNIGRAZonline auf „meine Anerkennungen/Leistungsnachträge“ gehen.



1.2 Unter „Aktionen“ auf „Neue Anerkennung“ gehen.





- 1.3 Nur die gelb umrandeten Felder ausfüllen (Studium, für das anerkannt werden soll; Anerkennungstyp: „Allgemeine Anerkennung“ (bei Programmaufenthalten kann auch „Bescheid nach Auslandsaufenthalt“ gewählt werden); Bildungseinrichtung, an der die anzuerkennenden Leistungen absolviert wurden; Datum: aktuelles Datum eingeben) und „Speichern“.

Allgemein

Studium UB 101 2018W Rechtswissenschaften (UG2002) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung ALB Region of Shkoder ▾

Datum

Anerkennungsdatum 
Format: TT.MM.JJJJ



2 Anlegen einer Position

Nun ist konkret zu **beschreiben, was genau wofür genau anerkannt werden soll**. Dafür unter „Auswahl (Parameter)“ auf „Positionen“ und dann unter „Aktionen“ auf „Neue Position“ gehen.

Auswahl (Parameter) ▲ [Abbrechen/Schließen](#)

Parameter

Allgemein

2018W Rechtswissenschaften (UG2002)

Anerkennungstyp

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung

Datum

Anerkennungsdatum

Format: TT.MM.JJJJ

Auswahl (Positionen) ▼ [Aktionen](#) ▲ [Abbrechen/Schließen](#)

Neue Position

um gewählten Bescheid liegen der ... en vor!



3 Angaben zur absolvierten Prüfung/Lehrveranstaltung in der Position

Zuerst die konkrete absolvierte Prüfung beschreiben (Angaben laut Zeugnis). Dafür zuerst auf „anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen“ gehen und dann die **Angaben, genau so, wie** sie auf dem **Zeugnis** stehen (Titel, ECTS, Note wie am Zeugnis, Lehrveranstaltungsart, Studienjahr), ausfüllen und dann „Speichern und Schließen“.

Das Feld „Thema“ muss leer bleiben, das Feld „Wochenstunden“ darf nur zusätzlich zu den ECTS ausgefüllt werden, wenn es Prüfungen aus Österreich (österreichische Wochenstunden) sind. Wenn am Zeugnis kein eigenes Prüfungsdatum steht, ist behelfsweise das Ausstellungsdatum des Zeugnisses als Prüfungsdatum einzutragen.

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

wird/werden anerkannt für Uni Graz-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

[Speichern und Schließen](#) [Abbrechen](#)

Kurs-Nummer

Bezeichnung

Bezeichnung (English)

Thema

max: 2000 Zeichen

Thema (English)

max: 2000 Zeichen

Wochenstunden

ECTS-Credits

Prüfungsdatum 

Format: TT.MM.JJJJ

Originalnote

Lehrveranstaltungsart

Studienjahr

Kursdauer

[Speichern](#) [Speichern und Schließen](#) [Abbrechen/Schließen](#)

4 Angabe und Auswahl des Anerkennungsfaches in der Position

Dann auch angeben, **wofür genau** (für welches Fach) **die absolvierte Prüfung anerkannt werden soll**. Dafür auf „wird/werden anerkannt für Uni Graz-Veranstaltung(en) hinzufügen“ klicken (auch für die Anerkennung freier Wahlfächer).

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ Titel laut Zeugnis; FA 2019/20		20/20 (Excellent)	6	

wird/werden anerkannt für Uni Graz-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

Speichern und Schließen
Abbrechen

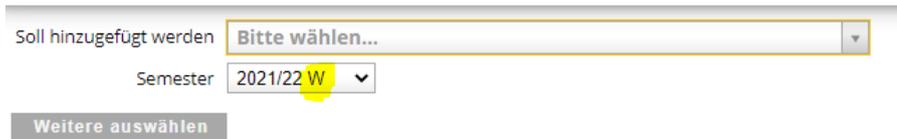
4.1 Dann immer **im Bäumchen** (auch freie Wahlfächer – sie sind unter „3. Studienabschnitt“ zu finden) an die entsprechende Stelle klicken und auf „Auswählen“ klicken. Achten Sie darauf, alles aufzuklappen, bis Sie zum gewünschten Fach gelangen. Unten sehen Sie ein Beispiel für „Völkerrecht“ im 3. Abschnitt.

Bezeichnung

- [-] [2018W] Diplomstudium der Rechtswissenschaften 18W
 - [+] [101-1/18/AB-1] 1. Studienabschnitt
 - [+] [101-2/18/AB-2] 2. Studienabschnitt
 - [+] [101-3/18/AB-3] 3. Studienabschnitt
 - [+] [101-3/18/MK-Best] Juristischer Leistungsnachweis in einer Fremdsprache gemäß § 5 Abs. 1 oder 2
 - [+] [101-3/18/RK-SGoderFK] Ein Spezialisierungsgebiet oder freie Kombination
 - [+] [101-3/18/RK-SG-IB] Spezialisierungsgebiet Internationale Beziehungen
 - [+] [VK] [101-3/18/MK-SG-IB-VÖR] Völkerrecht
 - [VK] [101-3/18/PK-SG-IB-VÖR-LV] Völkerrecht, VO/VU/KS/AG/PR
 - [VK] [101-3/18/PK-SG-IB-VÖR-SE] Völkerrecht, SE
 - [+] [VK] [101-3/18/MK-SG-IB-RV] Rechtsvergleichung
 - [+] [VK] [101-3/18/MK-SG-IB-EUR] Europarecht
 - [+] [VK] [101-3/18/MK-SG-IB-IP] Internationale Politik
 - [+] [101-3/18/RK-SG-ju] Spezialisierungsgebiet Justiz
 - [+] [101-3/18/RK-SG-ÖV] Spezialisierungsgebiet Öffentliche Verwaltung
 - [+] [101-3/18/RK-SG-PG] Spezialisierungsgebiet Politik und Gesellschaft
 - [+] [101-3/18/RK-SG-Wi] Spezialisierungsgebiet Wirtschaft
 - [+] [VK] [101-3/18/MK-BW]] Betriebswirtschaft für Juristinnen und Juristen
 - [+] [VK] [101-3/18/MK-KoF] Kombinationsfach
 - [+] [101-3/18/MK-Dipl] Diplomarbeit
 - [+] [101-3/18/MK-Def] Defensio
 - [+] [101-3/18/MK-FW] Freie Wahlfächer

Auswählen ...

4.2 Die Anerkennung erfolgt auf Fächer laut Studienplan, nicht auf eine Lehrveranstaltung. Daher ist nun ein **Anerkennungsfach** (= Fach laut Studienplan, keine Lehrveranstaltung) auszuwählen. Es gibt mehrere sehr ähnliche Auswahlmöglichkeiten. Man muss also aufpassen. Um zur Auswahl zu gelangen, bei „Semester“ das **aktuelle Studienjahr**, aber immer mit dem **Zusatz „W“** auswählen (auch dann, wenn eine Anerkennung im Sommersemester erfolgt).



Soll hinzugefügt werden

Semester

Falls diese Meldung aufscheint,



einfach **wegklicken** („X“ rechts oben).

Bei der Auswahl der Anerkennungsfächer muss man genau sein. Das wird in den folgenden Schritten erklärt nach Varianten: 1. und 2. Abschnitt, 3. Abschnitt, freie Wahlfächer.

4.2.1 Auswahl von Anerkennungsfächer für den 1. und 2. Abschnitt:

Die Fächer im Studienplan heißen grundsätzlich gleich wie die Lehrveranstaltungen. Es ist aber immer das „**Anerkennungsfach**“ (vgl. Zusatz im Titel) auszuwählen.



Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

- AXXXXX Fachprüfung Europarecht (45St FA, WS 2021/22)
- FA1.01EUR18 Europarecht (45St FA, WS 2021/22)
- A10.118W026 S101/18W/2. AB Anerkennungsfach: Fachprüfung Europarecht (45St AE, WS 2021/22)**



4.2.2 Auswahl der Anerkennungsfächer für den 3. Abschnitt

Hier heißen die Fächer im Studienplan anders als die Lehrveranstaltungen. Achten Sie bei der Auswahl der Anerkennungsfächer darauf, dass der **Zusatz „Anerkennungsfach“ im Titel steht**. *Tipp: Sehen Sie sich unseren Beispielantrag „Vorausbescheid 3. Abschnitt“ an.*

4.2.2.1 Zuerst beim Fach im Baum die obere Variante, **NICHT** die untere mit dem Zusatz „SE“ auswählen und auf „Auswählen“ klicken.

Bezeichnung	
<input type="checkbox"/>	[2018W] Diplomstudium der Rechtswissenschaften 18W
<input checked="" type="checkbox"/>	[101-1/18/AB-1] 1. Studienabschnitt
<input checked="" type="checkbox"/>	[101-2/18/AB-2] 2. Studienabschnitt
<input type="checkbox"/>	[101-3/18/AB-3] 3. Studienabschnitt
<input checked="" type="checkbox"/>	[101-3/18/MK-Best] Juristischer Leistungsnachweis in einer Fremdsprache g
<input type="checkbox"/>	[101-3/18/RK-SGoderFK] Ein Spezialisierungsgebiet oder freie Kombination
<input type="checkbox"/>	[101-3/18/RK-SG-IB] Spezialisierungsgebiet Internationale Beziehungen
<input type="checkbox"/>	[VK] [101-3/18/MK-SG-IB-VÖR] Völkerrecht
<input checked="" type="radio"/>	[VK] [101-3/18/PK-SG-IB-VÖR-LV] Völkerrecht, VO/VU/KS/AG/PR
<input type="radio"/>	[VK] [101-3/18/PK-SG-IB-VÖR-SE] Völkerrecht, SE
<input checked="" type="checkbox"/>	[VK] [101-3/18/MK-SG-IB-RV] Rechtsvergleichung
<input checked="" type="checkbox"/>	[VK] [101-3/18/MK-SG-IB-EUR] Europarecht
<input checked="" type="checkbox"/>	[VK] [101-3/18/MK-SG-IB-IP] Internationale Politik
<input checked="" type="checkbox"/>	[101-3/18/RK-SG-Ju] Spezialisierungsgebiet Justiz
<input checked="" type="checkbox"/>	[101-3/18/RK-SG-ÖV] Spezialisierungsgebiet Öffentliche Verwaltung
<input checked="" type="checkbox"/>	[101-3/18/RK-SG-PG] Spezialisierungsgebiet Politik und Gesellschaft
<input checked="" type="checkbox"/>	[101-3/18/RK-SG-Wi] Spezialisierungsgebiet Wirtschaft
<input checked="" type="checkbox"/>	[VK] [101-3/18/MK-BWJ] Betriebswirtschaft für Juristinnen und Juristen
<input checked="" type="checkbox"/>	[VK] [101-3/18/MK-KoF] Kombinationsfach
<input checked="" type="checkbox"/>	[101-3/18/MK-Dipl] Diplomarbeit
<input checked="" type="checkbox"/>	[101-3/18/MK-Def] Defensio
<input checked="" type="checkbox"/>	[101-3/18/MK-FW] Freie Wahlfächer

Auswählen ...

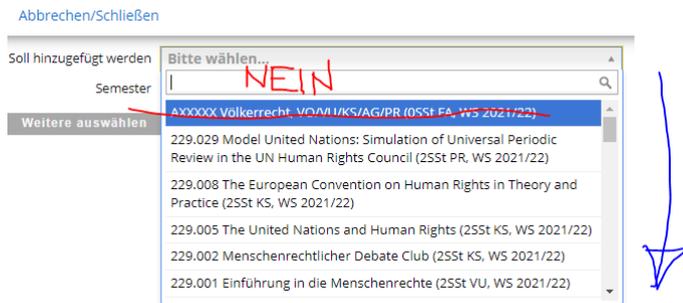
4.2.2.2 Bei „Semester“ das **aktuelle Studienjahr**, aber immer mit dem **Zusatz „W“** auswählen (auch, wenn eine Anerkennung im Sommersemester erfolgt), um zu den Anerkennungsfächern zu gelangen.

Soll hinzugefügt werden

Semester

Weitere auswählen

4.2.2.3 Dann stehen viele Optionen zur Auswahl. Die Anerkennungsfächer folgen erst nach den Lehrveranstaltungen. **Scrollen** Sie also runter, um zu den Anerkennungsfächern zu gelangen. ACHTUNG: Anerkennungsfächer tragen den **Zusatz „Anerkennungsfach“** im Titel.

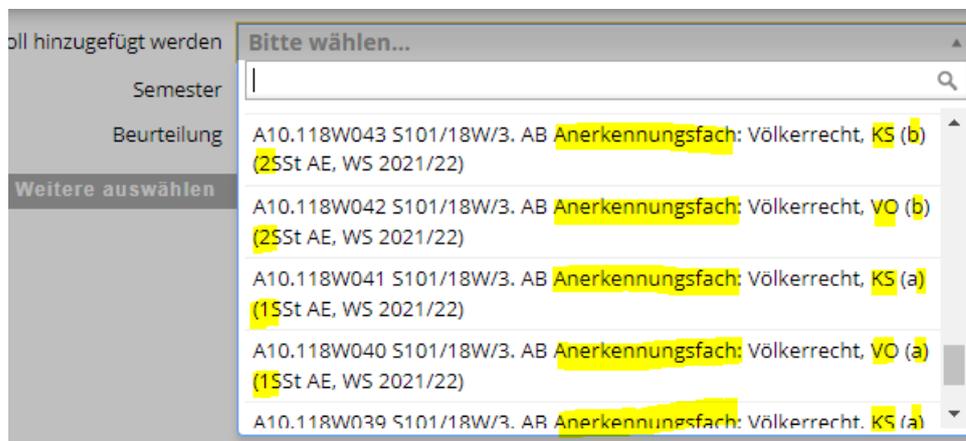


4.2.2.4 Wenn Sie weit genug gescrollt haben, finden Sie die Anerkennungsfächer, die Sie wählen sollen (erkennbar am **Zusatz „Anerkennungsfach“**). Hier gibt es unterschiedliche Einheiten. Differenzierung:

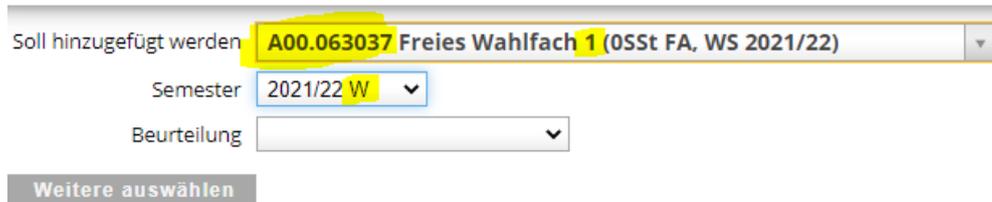
1 SSt KS = 2,5 ECTS, 1 SSt VO = 1,5 ECTS

2 SSt KS = 5 ECTS, 2 SSt VO = 3 ECTS.

Wählen Sie nun die das entsprechende Anerkennungsfach aus, um die ECTS-Anzahl der absolvierten Lehrveranstaltung zu erreichen. Der Lehrveranstaltungstyp der absolvierten Lehrveranstaltung ist für die Auswahl der Anerkennungsfächer irrelevant. **ACHTUNG:** Wenn Sie mehrere gleiche Anerkennungsfächer / Einheiten auswählen müssen, um die ECTS-Anzahl der absolvierten Lehrveranstaltung zu erreichen, oder wenn Sie mehrere Anerkennungen beantragen, ist **NIE DASSELBE** Anerkennungsfach auszuwählen. Wählen Sie eine gleichwertige Einheit, aber mit einem **anderen Zusatz (a, b, c, d, e, f, ...)** aus. Warum? Wird mehrmals (also auch antragsübergreifend) dasselbe Anerkennungsfach (dieselbe Anerkennungseinheit) ausgewählt, wird es von UNIGRAZonline nach Genehmigung des Bescheides nur einmal „erkannt“.



- 4.2.3 **Auswahl „Freie Wahlfächer“:** Im Bäumchen „Freies Wahlfach 1“ oder „Freies Wahlfach 2“ usw. anklicken und wieder das aktuelle Studienjahr mit dem Zusatz „W“ auswählen.



Soll hinzugefügt werden **A00.063037 Freies Wahlfach 1 (05St FA, WS 2021/22)**

Semester **2021/22 W**

Beurteilung

Weitere auswählen

- 4.3 Nach Auswahl des gewünschten Anerkennungsfaches auf „**Hinzufügen**“ (rechts unten) klicken.



Soll hinzugefügt werden **A10.118W166 S101/18W/3. AB Anerkennungsfach: Rechtsen...**

Semester **2021/22 W**

Beurteilung

Weitere auswählen

Hinzufügen Schließen

- 4.4 Danach:

4.4.1 Wenn weitere Anerkennungsfächer in der Position ausgewählt werden sollen:
„Weitere auswählen“ (links unten)

ODER

4.4.2 Wenn bereits alle gewünschten Anerkennungsfächer in der Position ausgewählt sind:
„Schließen“ (ganz rechts unten).



Soll hinzugefügt werden **A10.118W166 S101/18W/3. AB Anerkennungsfach: Rechtsen...**

Semester **2021/22 W**

Beurteilung

Weitere auswählen

Hinzufügen Schließen

4.5 Wenn alle Anerkennungsfächer in der gewünschten Position ausgewählt sind, noch die (umgerechnete) Note eintragen, dann „Speichern und Schließen“.

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ Titel laut Zeugnis; FA 2019/20		20/20 (Excellent)	6	

wird/werden anerkannt für Uni Graz-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	Uni Graz Beurteilung	Löschen
▶ A10118W038 S101/18W/3. AB Anerkennungsfach: Völkerrecht, VO (a); AE 2SSt W 2021/22	1 sehr gut	
▶ A10118W042 S101/18W/3. AB Anerkennungsfach: Völkerrecht, VO (b); AE 2SSt W 2021/22	1 sehr gut	

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

Speichern und Schließen **Abbrechen**

5 Gliederung des Antrags/Positionen

Grundsätzlich soll jede Lehrveranstaltung mit dem dazugehörigen Anerkennungsfach in eine eigene Position. Ausnahme: Nur, wenn mehrere Leistungen als „Paket“ oder für ein „Paket“ anerkannt werden sollen, innerhalb einer Position weitere anzuerkennende Veranstaltungen und/oder Anerkennungsfächer hinzufügen.

5.1. Um weitere anzuerkennenden Veranstaltungen oder Anerkennungsfächer in der erstellten Position hinzuzufügen, wieder in die Position hineinklicken.

Anerkennungspositionen / MUSTERHAAR MAX FRIEDRICH
Allgemeine Anerkennung vom 04.04.2022

Auswahl (Positionen) Aktionen Abbrechen/Schließen

Reihenfolge

Position 1

Titel laut Zeugnis; FA 2019/20; (13.03.2020)

wird anerkannt für

A10118W166 S101/18W/3. AB Anerkennungsfach: Rechtsentwicklung und Rechtspol
A10118W166 S101/18W/3. AB Anerkennungsfach: Rechtsentwicklung und Rechtspol

5.2. Um weitere Positionen anzulegen, unter „Aktionen“ auf „Neue Position“ klicken und wieder vorgehen wie oben beschrieben (Schritt 2 bis 4).

Auswahl (Positionen) **Aktionen** Abbrechen/Schließen

Reihenfolge

Position 1

Titel laut Zeugnis; FA 199

wird anerkannt für

A10118W026 S101/18W/3. AB Prüfung Europarecht; AE 4SSt W 2020/21;

Neue Position

Antrag drucken

Alle Positionen bestätigen



6 Finalisierung

Wenn der Antrag (alle Positionen) fertig ist, **kontrollieren** Sie alles noch einmal genau. Dann „**alle Positionen bestätigen**“.

Nach Bestätigung der Positionen ist der Antrag noch nicht eingereicht! Sie können lediglich keine Änderungen mehr vornehmen. Sollte Ihnen nach Bestätigung noch ein Fehler auffallen, wenden Sie sich bitte an rewi.anrechnung@uni-graz.at, bevor Sie das PDF des Antrages (siehe unten 7.) schicken.

The screenshot shows the 'UNI GRAZ ONLINE' interface for 'Anerkennungspositionen / Sponge Bob'. A confirmation dialog box is open, asking: 'online.uni-graz.at enthält Wollen Sie die vollständige Eingabe aller Positionen bestätigen? Bei OK kann keine Bearbeitung der Positionen durch den Studierenden mehr durchgeführt werden. Eine Korrektur oder die Aufhebung Ihrer Bestätigung für eine erneute Bearbeitung kann nur die zuständige Fachabteilung/-person durchführen. Für die offizielle Bestätigung wenden Sie sich mit Ihren Unterlagen an Ihre anerkennende Stelle!'. The dialog has 'OK' and 'Abbrechen' buttons. In the background, a dropdown menu is open over the 'Aktionen' button, showing options: 'Neue Position', 'Antrag drucken', and 'Alle Positionen bestätigen'.

7 Einreichen des Antrages

Dann auf „Antrag drucken“ gehen, das **PDF des Antrags** speichern und mit den weiteren erforderlichen **Unterlagen** (siehe Anhang bzw. Homepage) von der **Studierenden-E-Mail-Adresse** an rewi.anrechnung@uni-graz.at **schicken**, damit eine Bearbeitung durch die zuständigen Stellen erfolgt.

This is a close-up of the 'Aktionen' dropdown menu from the previous screenshot. The 'Antrag drucken' option is highlighted in yellow.