

**ACHTUNG:** Die Registrierung durch die studierende Person und die Freigabe durch die betreuende Person hat **vor Übermittlung des „Ansuchens um Beurteilung“ zu erfolgen!**



## Registrierung der Arbeit

### „Meine Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikationen“

1. UNIGRAZonline: mit dem Studierenden-Account einloggen
2. Alle Applikationen: **„Meine Abschlussarbeiten“**
3. Titel der Arbeit anklicken
4. Aktionen: **Bearbeiten**
5. Alle „Pflicht-Attribute“ müssen ausgefüllt werden
6. **AutorInnen / Co-AutorInnen:** wurde dasselbe Thema (nur bei gleichem Titel) an zwei Studierende vergeben, so ist Ihre Kollegin oder Ihr Kollege mittels „+ Neu hinzufügen“ als Co-AutorIn anzugeben.

Bitte geben Sie die Co-AutorIn zusätzlich bei der Übermittlung des „Ansuchens um Beurteilung“ bekannt.

7. **Titel, Abstract, Sprachversion** erfassen: die Abstracts dürfen entgegen der UNIGRAZonline-Vorgabe max. **4000** Zeichen inkl. Leerzeichen enthalten. Der Titel der Arbeit muss mit dem PDF, welches Sie hochladen, übereinstimmen.

Je nach „Sprachversion“ **Editieren** oder **+ Neu hinzufügen** anklicken.

a) Sprachversion Deutsch: fügen Sie den deutschen Titel ein; der einzutragende deutsche Abstract muss mit der Version im PDF nicht übereinstimmen.

b) Sprachversion Englisch: fügen Sie den englischen Titel ein; der einzutragende englische Abstract muss mit der Version im PDF nicht übereinstimmen.

**Fügen Sie bei den Abstracts der beiden Sprachversionen KEINE Absätze oder Zeilenumbrüche ein** (dies führt zu Fehlern im Rahmen der Plagiatsprüfung)!

Setzen Sie das **Häkchen** „Sprache des Volltextes“ beim englischen oder deutschen Abstract, je nachdem, ob Sie die Arbeit in Deutsch oder Englisch verfasst haben.

**ACHTUNG: die Abstracts sind auch bei einer Sperre der Arbeit immer ersichtlich! Bitte achten Sie dementsprechend auf den Inhalt.**

### Speichern und Schließen

Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation  
Erfassen von Titel, Abstract und Sprachversionen

- Die maximale Anzahl von Sprachversionen ist: 100
- Entspricht die vorgegebene Sprachversion nicht der Sprache des Volltextes, so ändern Sie bitte die Sprachversion.

Sprache

Sprache

Sprache des Volltextes?

Titel / Thema, Abstract, Schlagwörter

Titel

Abstract

Schlagwörter

Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation  
Erfassen von Titel, Abstract und Sprachversionen

- Die maximale Anzahl von Sprachversionen ist: 100
- Entspricht die vorgegebene Sprachversion nicht der Sprache des Volltextes, so ändern Sie bitte die Sprachversion.

Sprache

Sprache

Sprache des Volltextes?

Titel / Thema, Abstract, Schlagwörter

Titel

Abstract

Schlagwörter

8. **Eidesstattliche Erklärung:** sollten Sie die Arbeit bereits an einer anderen Bildungseinrichtung vorgelegt haben, so nehmen Sie unverzüglich mit dem Prüfungsreferat der Naturwissenschaftlichen Fakultät Kontakt auf. Ist dem nicht so, klicken Sie auf „Zustimmen“.
9. **Dokumente:**  
**Volltext hochladen:** bitte erstellen Sie ein **PDF-A-Dokument (max. 40 MB)** Ihrer Arbeit. Das PDF-A der Arbeit hat den deutschen und englischen Abstract zu enthalten. Bitte fügen Sie **KEINE** Eidesstattliche Erklärung in das PDF-A ein; laden Sie die Arbeit bei „Durchsuchen“ mit „Hochladen“ hoch!

#### **Pflicht-Attribute**

- ✓ **Betreuende Organisation**
- ✓ **Studium**
- ✓ **Betreuer/in**
- ✓ **Titel, Abstract, Sprachversion: Englisch (Sprache des Volltextes)**
- ✓ **Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)**
- ✓ **Volltext-Dokument hochladen**

Die Registrierung ist erst abgeschlossen, wenn alle Pflicht-Attribute erfasst wurden, alle Punkte mit grünem Häkchen aufscheinen und auf „**Jetzt einreichen**“ geklickt wurde.

Ihre betreuende Person wird nun automatisch per E-Mail verständigt und um Freigabe Ihrer Abschlussarbeit in UNIGRAZonline gebeten (nicht beurteilen).

ACHTUNG: betreuende Personen außerhalb der Karl-Franzens-Universität können die Freigabe in UNIGRAZonline nicht erledigen. Melden Sie sich in diesem Fall direkt nach dem „Jetzt einreichen“ im Prüfungsreferat der Naturwissenschaftlichen Fakultät.

NAWI-Graz Studierende müssen Ihre Arbeit zusätzlich in TUGRAZonline registrieren, wenn diese die Arbeit bei einer betreuenden Person auf der Technischen Universität Graz geschrieben haben! Weiters muss die betreuende Person die Freigabe der Arbeit in TUGRAZonline erledigen.

**Letzter Schritt der Einreichung:** schicken Sie das von Ihnen ausgefüllte und unterschriebene „**Ansuchen um Beurteilung**“ an [nawi.pruefref@uni-graz.at](mailto:nawi.pruefref@uni-graz.at), wenn die **Freigabe der Arbeit durch Ihre betreuende Person in UNIGRAZonline erfolgt ist.**

Das Ansuchen gilt nur dann als angenommen (die Arbeit wird als vollständig eingereicht gewertet), wenn die Registrierung von der betreuenden Person freigegeben wurde.