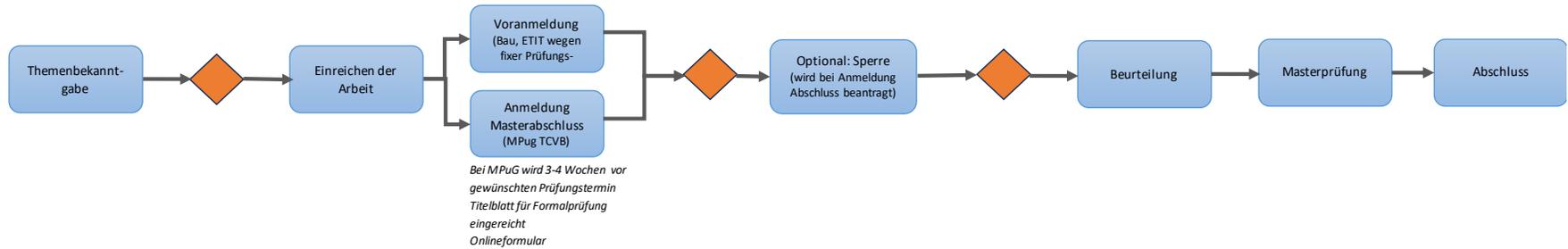




Ablauf Anmeldung Masterarbeit bis Studienabschluss
Bei Zulassung und Betreuung an TU Graz (Zuständigkeit bei TU Graz-Dekanat + TU Graz Studiendekan:in)



Durchführung	Stud: ausfüllen + unterschreiben, Onlineformular	Stud. lädt Arbeit in TUGRAZonline hoch Betreuer:in gibt diese in TUGRAZonline frei	Stud: füllt Onlineformular aus + unterschreibt ggf (betrifft auch Masterprüfung inkl. gewünschter Prüfungskommission) Dekanat prüft ob alle Leistungen da und ob Anmeldevoraussetzungen erfüllt sind	Stud. beantragt Sperre über Onlineformular in TUGRAZonline mit Unterschrift	Betreuer:in benotet	Einladung via Dekanat Durchführung durch Prüfungskommission	Dekanat erstellt Abschlussdokumente Rektor + Dekan unterschreiben Urkunde	
Entscheidung	Betreuer:in + Mitwirkende:r Institutsleiter:in unterschreibt (TCVB, MPuG)	Studiendekan:in genehmigt Thema und Betreuung	Studiendekan:in genehmigt Prüfungskommission und -fächer	Studiendekan:in genehmigt Sperre für 2 Jahre (Verlängerung ist gesondert zu beantragen)	Prüfungskommission	Studiendekan:in unterschreibt Masterzeugnis, Bescheid + Urkunde		
Mitwirkung		Betreuer:in führt Plagiatsprüfung durch	Betreuer:in unterschreibt					
Information	Thema wird von Dekanat in APV erfasst Stud. wird per Email informiert	Stud. erhält Bestätigung und schickt diese an Dekanat (tw macht das auch Betreuer:in)	Stud. wird per Email informiert	Stud. lädt unterschriebenen Sperrantrag im TUGonline hoch	Dekanat erstellt Sperrbescheid, lädt diesen in TUGRAZonline hoch, Stud. und TU Graz-UB werden per Email informiert, tw. werden Bescheid ausgestellt, tw, persönliche Info	Stud. erhält Info über CS in TUGRAZonline	Info zu Ergebnis durch Prüfungskommission an Stud. und Dekanat (mit Protokoll)	Übergabe an Stud. im Dekanat oder Post bzw. Urkunde bei Sponsion